

Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 27.05.2021 09:00

Sted: Kommunstyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 20.05.2021

For leder i Åmot kontrollutvalg 2019-2023, Åse Forbord

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Åmot kontrollutvalg 2019-2023 27.05.2021

3

Saker til behandling

14/21 Sak Am-14/21 Orientering fra leder@Sak Åm-14/21 Orientering fra leder

5

15/21 Sak Åm-15/21 Årsregnskap/årsberetning 2020

6

16/21 Sak Åm-16/21 Årsavslutningsbrev 2020

71

17/21 Sak Åm-17/21 Kontrollutvalgets årsrapport og regnskap 2020

76

18/21 Sak Åm-18/21 Reglement - kontrollutvalget

82

19/21 Sak Åm-19/21 Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon

87

20/21 Sak Åm-20/21 Eventuelt

92

21/21 Sak Åm-21/21 Referater, orienteringer og diskusjoner

93

22/21 Sak Åm-22/21 Referatsaker

94

MØTEINNKALLING

Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 27.05.2021 kl. 09:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 21/00008

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Sted:	Rådhuset, kommunestyresalen
Tid:	Torsdag 27.5.21 kl. 09.00.

Kontrollutvalgets medlemmer:	Åse Forbord (SP) – leder Einar Nordli (SV) – nestleder Inger G. Eriksen (A) Sigurd Koch (FRP) Einar Gjems (SP)
Innkalt varamedlem	
Forfall:	Forfall må meldes så snart som mulig til telefon 95 13 31 87 eller Kristin.moe@gs-iks.no
Ordfører:	Ordfører Ole Erik Hørstad
Revisor:	Revisjon Øst IKS v./oppdr.ansv. RR Tommy Pettersen/Rolf Berg, oppdr.ansv.FR Lina Høgås-Olsen/Magnus Michalelsen/Jo Erik Skjeggstad
Kopi av innkallingen sendes:	Kommunedirektør Stein Halvorsen, ordfører Ole Erik Hørstad post@rev-ost.no
Kopi av saklisten sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Utvalgssekretær Kristin Moe
Invitert til sak:	
	Økonomisjef og Revisjon Øst IKS til sak 15/21 og 16/21

Hele saklisten med vedlegg legges på	https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/elverum-kommune/ og på kommunens hjemmeside.
---	---

Åse Forbord (sign.)
kontrollutvalgets leder

Rena, 20.5.21
Kristin Moe
utvalgssekretær

SAKSKART		
14/21	21/00094-1	Sak Åm-14/21 Orientering fra leder - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13
15/21	21/00091-2	Sak Åm-15/21 Årsregnskap/årsberetning 2020
16/21	21/00091-1	Sak Åm-16/21 Årsavslutningsbrev 2020
17/21	21/00085-1	Sak Åm-17/21 Kontrollutvalgets årsrapport og regnskap 2020
18/21	21/00092-1	Sak Åm-18/21 Reglement - kontrollutvalget
19/21	21/00092-2	Sak Åm-19/21 Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon
20/21	21/00088-1	Sak Åm-20/21 Eventuelt
21/21	21/00095-1	Sak Åm-21/21 Referater, orienteringer og diskusjoner
22/21	21/00095-2	Sak Åm-22/21 Referatsaker

Click here to enter text.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Arkivsak-dok. 21/00091-2
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato
27.05.2021

SAK ÅM-15/21 ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2020

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020
2. Revisjonsberetning.
3. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2020.

Saksframstilling:

Ifølge kommuneloven (koml.) § 14-6 skal årsregnskapene avlegges senest 22. februar og iht. § 14-7 skal årsberetningene avlegges senest 31.3. Revisjonsberetningen skal iht. koml. § 24-8 avlegges innen 15.4.

Videre heter det bl.a. følgende i koml. § 14-3:

Årsregnskapene og årsberetningene skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Vedtaket om årsregnskap skal angi hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.

Formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak. I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform innstiller kommunerådet eller fylkesrådet til vedtak.

Årsregnskapene skal bestå av et driftsregnskap og et investeringsregnskap. Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal deles inn og stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Årsregnskapene skal også bestå av et balanseregnskap og noteopplysninger (koml. § 14-6, 2. ledd).

I kommunens driftsregnskap beregnes både brutto og netto driftsresultat. Brutto driftsresultat viser kommunens overskudd eller underskudd på drift før avdrag og netto renteutgifter, mens netto driftsresultat viser overskudd eller underskudd på drift etter avdrag og netto renteutgifter, men før avsetninger og bruk av avsetninger. Utgiftsførte avskrivninger føres tilbake («motpost avskrivninger») før netto driftsresultat, fordi avskrivninger ikke skal ha resultateffekt i kommuneregnskapet. Etter føring av avsetninger og bruk av avsetninger får vi regnskapsmessig mindreforbruk eller merforbruk.

Som nevnt ovenfor, er det formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken. Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, 2. ledd, gi en uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til formannskapet, som skal ha den i hende, før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2020.

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken.

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektør om å være tilstede, men han hadde dessverre ikke anledning for å stille i kontrollutvalgets møte. Økonomisjefen er invitert, og har takket ja.

Åmot kommunestyre får utskrift av saken sammen med kontrollutvalgets uttalelse.

Til kommunestyret i Åmot kommune

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2020

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Åmot kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på **kr 26,722 mill.** Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- * identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- * opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- * evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.
- * evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også

informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Åmot kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Kontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til

avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 13.04.2021, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap for Åmot kommune for regnskapsåret 2020 er ikke avlagt innen fristen som følger av kommuneloven. Koronapandemien og nødvendige avklaringer knyttet til forståelsen av de nye budsjett- og regnskapsreglene i ny kommunelov har forsinket vår revisjon

Løten, 10. mai 2021



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Frank Müller
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

ÅRSREGNSKAP 2020

Åmot kommune



Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Innhold

ÅRSREGNSKAP 2020	1
§5-4 Bevilgningsoversikter - drift (1A)	3
§5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)	4
§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A)	5
§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2B)	5
§5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift (3)	8
§ 5-8 Balanse	9
§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	10
Noter	11
Regnskapsprinsipper mv.	11
Note 1 Endring i arbeidskapital	13
Note 2 Kapitalkonto	14
Note 3 Vesentlig endring i regnskapsprinsipp	15
Note 4 Varige driftsmidler (anleggsmidler)	16
Note 5 Aksjer og andeler	17
Note 6 Utlån	18
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler	19
Note 9 Langsiktig gjeld	20
Note 10 Avdrag på lån	21
Note 11 Pensjon	22
Note 12 Kommunens garantiansvar	25
Note 13 Bundne fond	26
Note 14 Selvkost	27
Note 16 Ytelser til ledende personer	32
Note 17 Godtgjørelse til revisor	33

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Årsregnskap

§5-4 Bevilgningsoversikter - drift (1A)

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2020	Rev. bud. 2020	Oppr. bud. 2020	Regnskap 2019
Rammetilskudd		-174 498	-172 201	-172 201	-166 461
Inntekts- og formuesskatt		-101 020	-103 408	-103 408	-101 518
Eiendomsskatt		-34 740	-26 679	-26 679	-19 320
Andre generelle driftsinntekter		-10 167	-12 031	-12 031	-13 185
Sum generelle driftsinntekter		-320 425	-314 319	-314 319	-300 484
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		275 469	285 196	285 456	273 073
Avskrivninger		25 561	0	0	27 504
Sum netto driftsutgifter		301 030	285 196	285 456	300 577
Brutto driftsresultat		-19 395	-29 123	-28 863	93
Renteinntekter		-1 249	-2 110	-2 110	-1 595
Utbytter		-7 871	-1 500	-1 500	-2 983
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	-300	-300	-381
Renteutgifter		8 016	10 104	10 104	9 959
Avdrag på lån		19 339	22 129	22 129	20 950
Netto finansutgifter		18 234	28 323	28 323	25 949
Motpost avskrivninger		-25 561	0	0	-27 504
Netto driftsresultat		-26 722	-801	-541	-1 461
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		1 157	1 400	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		2 908	-3 135	-3 045	699
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		22 656	2 536	3 586	763
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		26 722	801	541	1 461
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

§5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2020	Rev. bud. 2020	Oppr. bud. 2020	Regnskap 2019
Rådmann med stab		14 673	15 145	14 995	16 957
Støttefunksjoner		17 759	7 473	7 473	11 429
Sektor for Oppvekst		89 638	89 180	89 180	95 413
Sektor for Helse og velferd		116 736	126 593	126 593	110 576
Sektor for Samfunnsutvikling		47 554	52 393	52 393	49 032
Enhet for vann og avløp		-4 308	-5 333	-5 333	-5 615
Finans		16 969	-6 500	-6 000	19 521
Sum bevilgninger drift, netto		299 021	278 951	279 301	297 313
Herav:					
Avskrivninger		25 561	0	0	27 504
Netto renteutgifter og -inntekter		-64	-109	-109	-161
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		-1 945	-6 135	-6 045	-3 102
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		275 469	285 196	285 456	273 073

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A)

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2020	Rev. bud. 2020	Oppr. bud. 2020	Regnskap 2019
Investeringer i varige driftsmidler		8 031	46245	13745	13 476
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		1 157	1 400	0	1 282
Utlån av egne midler		0	0	7400	0
Avdrag på lån		0	0	0	1 844
Sum investeringsutgifter		9 188	47645	21 145	16 602
Kompensasjon for merverdiavgift		-542	-6112	-2529	-2 129
Tilskudd fra andre		-30	0	0	-10 000
Salg av varige driftsmidler		-3 283	0	0	-40
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	-247
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	-2 958
Bruk av lån		-7 269	-40133	-18616	-6 515
Sum investeringsinntekter		-11 124	-46245	-21145	-21 889
Videreutlån		6 039	16000	0	5681
Bruk av lån til videreutlån		-6 039	-16000	0	0
Avdrag på lån til videreutlån		4 642	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån		-2 767	0	0	0
Netto utgifter videreutlån		1 875	0	0	5681
Overføring fra drift		-1 157	-1400	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond		-1 627	0	0	821
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		2 845	0	-1400	-1 215
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		61	-1400	-1400	-394
Fremført til inndekning i senere år (udekket)		0	0	-1400	0

§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2B)

1. Investeringer i varige driftsmidler

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2020	Rev. bud. 2020	Oppr. bud. 2020	Regnskap 2019
Støttefunksjoner					
Støttefunksjoner/Rådmann med stab		1 139	4971	300	1 673
Sektor for Helse og velferd					
Sektor for Helse og velferd		419	2341	0	538
Sektor for Samfunnsutvikling					
Sektor for Samfunnsutvikling		3 044	23923	10140	9 926
Enhet for vann og avløp					
Enhet for vann og avløp				2505	
Sum ikke avgiftsfinansierte investeringer		4602	31235	12945	12137
Avgiftsfinansierte investeringer		3429	15010	800	1339
Enhet for vann og avløp					
Sum Avgiftsfinansierte investeringer		3429	15010	800	1339
Investeringer i varige driftsmidler		8 031	46 245	13745	13 476

- Vedlagt detaljert prosjektoversikt

Del 2 Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2020	Rev. bud 2020	Oppr. bud 2020	Regnskap 2019
Investeringer i varige driftsmidler		0	0	0	0

Del 3 Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2020	Rev. bud 2020	Oppr. bud 2020	Regnskap 2019
RÅD EGENKAPITALINNSKUDD KLP		1 157	1 400	0	1 215
Kjøp av aksjer og andeler		0	0	0	67
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		1 157	1 400	0	1 282

Del 4 Utlån

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2020	Rev. bud 2020	Oppr. bud 2020	Regnskap 2019
Etableringslån/utbedringslån		6039	16000	6000	5 681
Kjøp av aksjer og andeler		0	0	1400	0
Utlån av egne midler		6039	16 000	7 400	5 681
Sum del 1-4		15227	63 645	21 145	20 440

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Investeringer pr prosjekt	Regnskap 2020	Revidert Budsjett 2020	Opprinnelig Budsjett 2020
Støttefunksjoner			
Pers IKT infrastruktur			1 000
Pers IKT infrastruktur/SÅTE IKT investering	1139	4971	1 505
Sum Støttefunksjoner	1139	4971	2505
Sektor Helse og velferd			
RHS VELFERDSTEKNOLOGI	419	2341	
Sum Sektor Helse og velferd	419	2341	
Sektor Samfunnsutvikling			
KE RÅDHUS/KULTURHUS - SOLAVSKJERMING	119	275	275
KE ENØK PROSJEKT FORMÅLSBYGG 1210 (FORDI	103	1900	
KE OMBYGGING FYRINGSOLJEANLEGG TIL BIODRI	302	350	350
KE RÅDHUS HMS-TILTAK VENTILASJON		1000	1000
KE RESERVEKRAFT	306	4878	
KT VEI LANDET-BJØRKE	75	6480	6000
KT GATELYS UTSKIFTING ARMATUR	136	554	
KT REHABILITERING RENA PARK		180	
KT RENA TORG OPPGRADERING 2020		300	300
KT TOALETTANLEGG PRESTSJØEN		700	700
KT VA REDSKAPSHUS		300	
KE UTENDØRSARBEIDER/FRIAREAL/STIER/VEIER (182	3817	
KE TROLLHAUGEN BARNEHAGE - HMS TILTAK VEN	0	140	140
KE UTREDNING HELSEBYGG	0	100	100
KE OSEN PENSJONISTHJEM - BAD OG DØRER	0	186	125
KE Kildeveien 12 - 154490698	80	0	0
KE JERNBANE HOVDMOEN NORD MED GRUNN	30	0	0
KE ÅMOT KULTURHUS	0	601	0
KE ÅMOT KULTURHUS - BIBLIOTEK & SERVICESEN	42	0	0
KE KULTURHUS/BALDAKIN	327	0	0
KE KIRKEN I ÅMOT - FJERNVARME ÅMOT KIRKE	0	532	0
KE SKATEBOARD PARK	187	175	0
KE DRIFTSENTRAL	0	306	0
TE BRANNVESENET - NY VAKTBIL	996	1000	1000
KE ARBEIDSBIL 2020	160	150	150
Sum Sektor Samfunnsutvikling	3044	23923	10140
Enhet for Vann og avløp			
KT HAUGEDALEN VANNVERK MM	589	2798	0
KT AVLØP PROSJEKTERING GRINIHAGEN	0	550	300
KT VA STORVEIEN	2224	10862	0
KT VANNBIL (3400/3450)	615	800	800
Sum Enhet for Vann og avløp	3429	15010	1100
Investeringer i varige driftsmidler	8031	46245	13745

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

§5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift (3)

Beløp i 1000

	Note Regnskap 2020	Rev. bud. 2020	Oppr. bud. 2020	Regnskap 2019
Rammetilskudd	-174 698	-172 491	-172 491	-166 461
Inntekts- og formuesskatt	-101 020	-103 408	-103 408	-101 518
Eiendomsskatt	-34 740	-26 679	-26 679	-19 320
Andre skatteinntekter	-8 675	-9 307	-9 307	-9 682
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-1 494	-2 744	-2 744	-3 754
Overføringer og tilskudd fra andre	-63 374	-44 249	-43 748	-64 778
Brukerbetalinger	-12 281	-13 808	-13 808	-14 356
Salgs- og leieinntekter	-44 950	-49 391	-49 391	-47 837
Sum driftsinntekter	-441 231	-422 076	-421 576	-427 706
Lønnsutgifter	225 564	219 139	219 072	220 013
Sosiale utgifter	50 357	53 139	53 116	55 267
Kjøp av varer og tjenester	95 227	100 993	100 993	101 791
Overføringer og tilskudd til andre	25 128	19 682	19 532	23 225
Avskrivninger	25 561	0	0	27 504
Sum driftsutgifter	421 836	392 953	392 713	427 799
Brutto driftsresultat	-19 395	-29 123	-28 863	93
Renteinntekter	-1 249	-2 110	-2 110	-1 595
Utbytter	-7 871	-1 500	-1 500	-2 983
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	-300	-300	-381
Renteutgifter	8 016	10 104	10 104	9 959
Avdrag på lån	19 339	22 129	22 129	20 950
Netto finansutgifter	18 234	28 323	28 323	25 949
Motpost avskrivninger	-25 561	0	0	-27 504
Netto driftsresultat	-26 722	-801	-541	-1 461
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	1 157	1 400	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	2 908	-3 135	-3 045	699
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	22 656	2 536	3 586	763
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	26 722	801	541	1 461
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

§ 5-8 Balanse

ØKONOMISK OVERSIKT BALANSE

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Faste eiendommer og anlegg	Note 4	531 299	547 559
Utstyr, maskiner og transportmidler	Note 4	17 971	19 431
Utlån	Note 6	34 040	30 698
Aksjer og andeler (a)	Note 5	53 419	52 262
Pensjonsmidler	Note 11	603 895	558 340
Sum Anleggsmidler		1 240 624	1 208 290
Kortsiktige fordringer		40 606	67 825
Premieavik	Note 11	49 818	50 260
Aksjer og andeler (o)	Note 7	8 129	8 129
Kasse, postgiro og bankinnskudd		55 370	27 380
Sum Omløpsmidler		153 923	153 594
SUM EIENDELER		1 394 547	1 361 884
Disposisjonsfond		-24 638	-1 982
Bundne driftsfond	Note 13	-47 494	-44 586
Ubundne investeringsfond		-4 567	-1 722
Bundne investeringsfond	Note 13	-803	-2 430
Endr regnsk.prinsipp som påvirker AK (drift)	Note 3	2 287	2 287
Regnskapsmessig mer(+)/mindreforbruk (-)			0
Udekket i investeringsregnskapet			0
Kapitalkonto	Note 2	-252 753	-186 126
Sum Egenkapital		-327 968	-234 559
Pensjonsforpliktelse	Note 11	-579 765	-604 928
Andre lån	Note 9	-433 443	-439 880
Langsiktig gjeld		-1 013 208	-1 044 808
Annen kortsiktig gjeld		-52 092	-80 921
Premieavik (g)	Note 11	-1 279	-1 596
Kortsiktig gjeld		-53 371	-82 517
Sum Gjeld		-1 066 579	-1 127 325
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		-1 394 547	-1 361 884
Ubrukte lånemidler	Note 9	25 336	22 644
Andre memoriakonti			4 087
Motkonto for memoriakontiene		-25 336	-26 731
Sum Memoriakonto		0	0

Rena 24.02.2021


Stein Halvorsen
Kommunedirektør

Anniken Baksjøberg
Økonomisjef

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Driftsregnskapet	2020
1. Netto driftsresultat	-26 722 083
2. Sum budsjettdisposisjoner	3 936 000
3. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-22 786 083
4. Strykning av overføring til investering	-242 620
7. Strykning av bruk av disposisjonsfond	1 550 000
8. Mer eller mindreforbruk etter strykninger	-21 478 703
12. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	18 570 231
13. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0

Differansen mellom linje 8 og linje 12, 2 908 472 tilskrives netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond

Investeringsregnskapet	2020
1. Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	27 802 401
2. Sum budsjettdisposisjoner	-181 701
3. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	27 620 700
5. Strykning av overføring fra drift	242 620
6. Strykning bruk av lån	-27 863 320
10. Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Noter

Regnskapsprinsipper mv.

Beskrivelse av regnskapsprinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelig for året, og anvendelsen av disse. Inntekter skal bokføres det året de er opptjent, og utgifter skal bokføres det året de er påløpt, slik det følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet innebærer at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger gjennom året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

På grunn av avvikende regelverk mellom kommuneloven, mva loven/mva komp loven og bokføringsloven avviker Åmot kommune noe fra praktiseringen av anordningsprinsippet. Dette gjelder energi, abonnemeter, interkommunal renovasjon, opptjent variabel lønn fra november og desember som utbetales januar/februar 2020. Forskyvningen utjevnes mellom årene. Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr 2.

Organisering av kommunens virksomhet

Den operative driften av kommunen er organisert i tre sektorer, Sektor for samfunnsutvikling, Sektor for oppvekst og Sektor for helse/velferd. Sektorene ledes av respektive sektorledere.

Overordnet sektorlederne er Rådmannen som har sin stab. Økonomisjef har ansvar for enhet for HR/lønn, dokumentserveret og enhet for økonomi.

Sektor for samfunnsutvikling er organisert i 6 enheter. Det samme gjelder Sektor for oppvekst, mens sektor for helse/velferd er organisert i 2 enheter. I enhetene er det enhetsleder som har ansvar for drift, personell og økonomi.

Organisering av øvrig kommunal virksomhet

Åmot Kommune deltar i samarbeid om PPT-tjenesten sammen med Elverum, Stor Elvdal og Våler kommune. Elverum kommune er vertskommune. Åmot har et medlem i styret for dette samarbeidet.

Åmot, Stor Elvdal, Elverum, Trysil og Engerdal kommune har et felles Sekretariat for kontrollutvalgene i de fem kommunene. Åmot Kommune er vertskommune for dette interkommunale samarbeidet. Samarbeidet er basert på en egen avtale og utgiftene fordeles på deltagerne. Fordeling av sum utgifter i 2020, kr 856 203 – kontrollutvalgssekretariatet:

	Utgifter	Inntekter
Overføring fra Åmot kommune		128 803
Overføring fra Trysil kommune		189 800
Overføring fra Engerdal kommune		149 800
Overføring fra Elverum kommune		208 000
Overføring fra Stor Elvdal kommune		179 800
Resultat av overføringer		856 203
Egne inntekter etter formålet	0	0
Egne driftsutgifter etter formålet	856 203	0
Resultat av virksomheten	0	0

Åmot Kommune deltar i et interkommunalt samarbeid om Arbeidsgiverkontroll som er en del av Skatteoppkreverens oppgaver knyttet til innkreving av skatter og avgifter. Stor Elvdal kommune er vertskommune for dette interkommunale samarbeidet. Samarbeidet er basert på en egen avtale og utgiftene fordeles på deltagerne.

Åmot kommune inngikk i 2019 et interkommunalt samarbeid med Elverum om legevakt drift.

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Lovpålagt renovasjons tjeneste blir ivaretatt av Sør Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, (SØIR) der Åmot kommune har eier- og ansvarsdel på 15%.

Lovpålagt revisjon blir utført av Revisjon Øst IKS, der Åmot kommune har en eier- og ansvarsdel på 3,0 %.

Åmot, Trysil, Stor Elvdal og Engerdal kommune samarbeider om felles IKT utvikling og drift i kommunene. Samarbeidet organisert som et vertskommunesamarbeid, SÅTE - IKT, der Trysil kommune er verts-kommune. Det øverste styringsorganet i dette samarbeidet utgjøres av rådmennene i de fire kommunene.

Oversikt over Åmot kommunes utgifter SÅTE-IKT prosjekter 2020:

DRIFTSPROSJEKTER	Utgifter
Åmot Kommunes andel 27,94% fordelt på tjenester	
1200 - administrasjon	5 615 943
2010 - barnehager	45 572
2020 - grunnskole	163 549
2130 - voksenopplæring	13 076
2410 - diagnose, behandling, habilitering rehabilitering	85 224
2420 - råd, veiledning og sosialt foreb. arbeid	75 072
2440 - barnevernstjeneste	56 984
2530 - pleie, omsorg, hjelp i institusjon	95 649
2540 - pleie, omsorg, hjelp i hjemmet	95 650
3030 - kart og oppmåling	186 908
3400 - produksjon av vann	39 499
3500 - Avløpsrensing	39 498
3530 - avløpsnett/innsamling av avløpsvann	39 456
3700 - bibliotek	55 518
3830 - kulturskoler	37 619
Sum Åmot kommunes andel i drift	6 645 217

INVESTERINGSPROSJEKTER	Utgifter
Åmot kommunes andel 27,94% fordelt pr prosjekt	
012132 - SÅTE ØKONOMISYSTEM	440
012136 - SÅTE SAK/ARKIV	70 197
012166 - SÅTE NETTPORTAL (01712)	33 365
012167 - SÅTE GIS EBYGG (01714)	96
012168 - SÅTE GIS HANDLINGSPLAN (01715)	23 711
012170 - SÅTE HRM SÅTE (01721)	55 568
012171 - SÅTE GIS STANDARDISERING (01730)	432
012172 - SÅTE KOMTEK VARIABEL FAKTURERING (01732)	127 606
012173 - SÅTE LAGRINGS OG SERVERE (01734)	143 913
012147 - SÅTE BRANNMURER	493 209
012174 - SÅTE Å - BRANNMURER (018762)	25 548
012156 - SÅTE FELLES KVALITETSSYSTEM (018810)	23 289
012158 - SÅTE SKOLELØFT (018910)	1 001
012165 - SÅTE FYLKESSAMMENSLÅING (018920)	46 499
Sum Åmot kommunes andel i investering	1 044 873

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 1 Endring i arbeidskapital**Del 1 - Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet**

Anskaffelse av midler	Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	-441 085 218	-427 678 353
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	-3 853 918	-12 168 646
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	-25 341 911	-14 707 846
Sum anskaffelse av midler	-470 281 046	-454 554 846

Anvendelse av midler

Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	396 068 133	400 115 871
Utgifter i investeringsdel (kontoklasse 0)	8 030 623	13 475 808
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	39 399 289	39 895 865
Sum anvendelse av midler	443 498 045	453 487 543
Anskaffelse - anvendelse av midler	-26 783 002	-1 067 303
Endring i ubrukte lånemidler	-2 691 786	-8 511 560
Endring i arbeidskapital	-29 474 786	-9 578 862

Del 2 - Endring i arbeidskapital balansen

Omløpsmidler	Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Endring kortsiktige fordringer	-27 217 773	2 407 376
Endring aksjer og andeler	0	380 126
Premieavvik	-442 536	1 034 445
Endring sertifikater	0	0
Endring obligasjoner	0	0
Endring betalingsmidler	27 990 448	1 137 913
Endring omløpsmidler	330 139	4 959 861
Kortsiktig gjeld:		
Endring kassekredittlån	0	0
Endring annen kortsiktig gjeld	28 561 149	4 359 903
Premieavvik	583 500	259 099
Endring arbeidskapital	29 474 786	9 578 862

20.03.2020 ble kassekreditten utvidet fra kr 7 500 000 til kr 20 000 000 - jfr PS 11/20.

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 2 Kapitalkonto

Saldo pr 01.01.20	-186 126 143
Økning av kapitalkonto (debetposterings)	
Salg fast eiendom og anlegg	11 310
Regulering fast eiendom	0
Avskrivning fast eiendom/anlegg	21 528 954
Salg utstyr/maskiner/transportmidler	67 298
Nedskrivning utstyr/maskiner/transportmidler	0
Avskrivninger utstyr/maskiner/transportmidler	4 032 273
Salg av aksjer og andeler	0
Nedskrivning aksjer og andeler	0
Avdrag på utlån	2 912 793
Avskrivning på utlån	0
Bruk av lån	13 308 214
Urealisert kurstap utenlandslån	0
Netto pensjonsforpliktelse	
Reduksjon av kapitalkonto (kreditposterings)	
Aktivering fast eiendom/anlegg	-5 281 272
Aktivering utstyr/maskiner/transportmidler	-2 639 381
Kjøp av aksjer og andeler	-1 157 380
Utlån	-6 245 483
Utlån - Kapitalisering av renter	-9 802
Avdrag på lån	-22 436 337
Urealisert kursgev. utenlandslån	-70 717 977
Saldo pr 31.12	-252 752 933

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 3 Vesentlig endring i regnskapsprinsipp

Vesentlig endring regnskapsprinsipp, regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres, og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto	Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Endring i regnskapsprinsipp - likviditetsreserve	5 254 998	5 254 998
Ressurskrevende tjenester (2007) utbetalt i 2008	-2 968 000	-2 968 000
Sum	2 286 998	2 286 998

Virkningen av endringer av regnskapsprinsipp i 2007 og tidligere år som påvirket arbeidskapitalen, ble overført til konto for prinsippendringer i juli 2008 og ved årsavslutningen for 2009. Som endring i regnskapsprinsipp regnes endringer i retningslinjer for periodisering og måling av regnskapsposter. Videre regnes pålagt endret praktisering av anordningsprinsippet som endring i regnskapsprinsipp. Bokført saldo på egenkapitalkontoene for endring i regnskapsprinsipp omfatter endringer knyttet til feriepenge i 1992 kr 5 812 653,55, feriepenge 1994 kr 121 615, mva kompensasjon for 1999 utbetalt i 2001 kr -3 063 804, endring i føring i påløpte renter i 2001 kr 2 384 533, samt endring i føring av ressurskrevende tjenester i 2007, kr 2 968 000.

Det har i 2020 ikke vært endringer i regnskapsprinsipp eller vesentlige estimatendringer. Det er ikke gjort korrigeringer av tidligere års feil som er av vesentlig betydning for å bedømme kommunens resultat eller stilling.

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 4 Varige driftsmidler (anleggsmidler)

Økonomisk levetid Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	SUM	Tomter
Anskaff.verdi IB totalt	40 255 732	54 757 594	151 843 174	475 696 033	253 944 815	976 497 348	31 730 586
Tilgang 224 regnskapsåret	1 463 978	954 051		0	0	2 418 029	0
Tilgang 227 regnskapsåret	0	0				5 281 272	
Avgang i regnskapsåret	0	0	2 065 725	2 888 757	326 790	0	0
			0		0	0	-11 310
Sum anskaff	41 719 710	55 711 645	153 908 899	478 584 790	254 271 605	984 196 649	31 719 276
Avskrivn 224 regnskapsåret	-1 217 215	-2 661 005	0	0	0	-3 878 220	0
Avskrivn 227 regnskapsåret						-21 528 954	0
Akk avskrivn 224 UB	-37 656 815	-42 495 819	-5 265 501	-11 406 485	-4 856 968	-80 354 383	0
			-201 749	0	0		
Akk avskrivn 227 UB	0		-85 308 338	-182 271 451	-118 711 073	-386 290 862	0
Oppskrivning							
Restverdi 31/12-2020	4 062 895	13 215 826	68 398 811	296 313 339	135 560 531	517 551 404	31 719 276
Total 224/227						549 270 680	

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 5 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Balanse	Eier andel	Eventuell markeds verdi	Balanseført verdi 31.12.20	Balanseført verdi 01.01.20
Egenkapitalinnskudd KLP	22141001			16 039 959	14 882 579
Hedmark Bedriftsutvikling AS		4 aksjer			
Kommunekraft AS	22150010	1 aksje		1 000	1 000
SØIR, opprinnelig egenkapitalinnskudd	22168011	15 %		150 000	150 000
SØIR, egenkapitalinnskudd 2013	22168012	15 %		1 267 500	1 267 500
Revisjon Øst IKS	22168013	2,5 %		50 000	50 000
Glommen Skog SA	22170003	andelsinnskudd		30 092	30 092
AL Biblioteksentralen	22170004	4 andeler		4	4
Coop Innlandet SA	22170005	1 andel		1	1
OBOS	22170006	6 andeler		6	6
Haugedalen Vannverk	22170007	1 andel		1	1
Studentboligene Sogn	22170011	3 andeler		3	3
Steinvik Samfunnshus	22170012	1 andel		1	1
Eidsiva Energi AS *	22170017	0,594 %		30 612 897	30 612 897
Åmøtet Vekst AS	22170022	100 %		110 000	110 000
Furutangen Aktivitetscenter AS	22170025	10,40 %		3 000 000	3 000 000
Rena Fjernvarme AS	22170026	100,00 %		1 924 496	1 924 496
Sør - Østerdal Næringshage AS	22170028	12,20 %		67 000	67 000
Abakus AS	22170029	9,09 %		136 364	136 364
Arena Rena AS	22170030	300 aksjer		30 000	30 000
Sum balanseført beløp				53 419 324	52 261 944

Informasjon, endringer fra forrige år

Egenkapitalinnskudd KLP regnes som anleggsmiddel og bokføres til anskaffelseskost, dvs summen av årlige innbetalinger. Årets endring, kr 1 157 380,- tilsvarer innbetalt tilskudd i regnskapsåret.

Arena Rena AS er stiftet som et 100 % eiet kommunalt selskap i 2017. Selskapet skal arbeide for utvikling av høyskoleområdet.kostpris.

Eidsiva Energi AS: Markedsverdien for Åmot kommunes aksjer er sannsynligvis vesentlig høyere enn balanseført verdi som tilsvarer historisk kostpris. Reell markedsverdi er vanskelig å anslå.

*Eierandelen i Eidsiva Energi as er endret da selskapet inngikk en emisjon med Hafslund

Eierandelen ble redusert med 50% fra 1,089 til 0,594%, men verdien av aksjene er ikke endret.

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	32 472 682	29 191 307	0	0	0
Sum lånefinansierte utlån	32 472 682	29 191 307	0	0	0
Utlån finansiert med egne midler					
Utlån til sosiale formål	317 768	256 651	0	0	0
Utlån til Skramstadseter grunneierlag	1 250 000	1 250 000	0	0	0
Sum egenfinansierte utlån	1 567 768	1 506 651	0	0	0
Sum	34 040 450	30 697 957	0	0	0

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktiva klasse	Finansforva Itnings- reglement	Anskaffelses kost	Markeds verdi	Bokført verdi 31.12.20	Bokført verdi 31.12.19	Årets resultat- førte verdiendr.
Storebrand Rente +	§4	6 472 427	8 129 441	8 129 441	8 129 441	0
SUM		6 472 427	8 129 441	8 129 441	8 129 441	

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal bokføres til markedsverdi, dvs virkelig verdi pr 31.12.

Årets resultatførte verdiendring er forskjellen mellom IB bokført verdi per 01.01 i regnskapsåret og UB bokført verdi per 31.12. Dette beløpet er inntektsført i drift.

Anskaffelseskost viser utgiften på omløpsmiddelet da andelene ble kjøpt. Forskjellen mellom anskaffelseskost og markedsverdi viser urealisert avkastning som kommunen hittil har oppnådd på plasseringen.

Risikoprofilen er ratet etter SRRI, som nr 3 på en risikoskala fra 1 til 7.

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 9 Langsiktig gjeld

		Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Kommunens samlede lånegjeld	Rente	433 443 521	439 879 858
KLP (flytende rente)	0,90 %	134 114 304	143 500 178
KLP (Nibor rente)	1,20 %	34 305 880	35 524 680
KLP (fast rente)	2,38 %	5 887 274	6 027 000
Kommunalbanken (flytende rente)	1,99 %	83 634 140	87 288 700
Kommunalbanken (fast)	2,53 %	125 977 620	130 917 940
Husbanken (startlån til videre utlån, flytende rente)	1,61 %	49 524 303	36 621 360

Vi har gjennomgått kommunens låneavtaler. Gjennomgangen viser at ingen av kommunens lån forfaller i 200 og må refinansieres i 2020.

Gjennomsnittlig løpetid på lån i KLP er 30 år. Gjennomsnittlig gjenværende løpetid lån i KLP pr 31.12.2020 er 22 år.

Gjennomsnittlig løpetid på lån i Kommunalbanken er 31 år. Gjennomsnittlig gjenværende løpetid lån i Kommunalbanken pr 31.12.2020 er 23 år.

Gjennomsnittlig løpetid lån i Husbanken pr 31.12.2020 er 26 år. Gjennomsnittlig gjenværende løpetid pr 31.12.2020 Husbanken er 20 år.

	Regnskapsåret	% av lånegjeld
Lån til selvkost utgjør akkumulert pr 31/12-2020	111 677 521	25,77 %
Lån til kirkelige formål 2020	-	
Lån benyttet til selvkost 2020	3 428 710	
Lån benyttet til ordinær investering 2020	3 840 770	
Lån benyttet til startlån 2020	6 038 734	
Ubrukte lånemidler investering 31/12-2020	10 455 251	
Ubrukte lånemidler startlån 31/12-2020	14 880 440	

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være lik minst størrelsen på kommunen: avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\text{Minimumsavdrag} = \frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr 1/1 i regnskapsåret}}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2020
Sum avskrivninger i året	25 561 228,07
Sum lånegjeld pr 1.1.	403 258 498,00
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	535 259 276,37
Beregnet minimumsavdrag	19 257 550
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	19 339 280
Avvik	81 730

Utrekningen av minimumsavdrag viser at Åmot kommune har betalt låneavdrag i hht kravene i kommuneloven § 14-18, 1. ledd.

Avdrag på lån til videre utlån og forskutteringer

Mottatte avdrag på videre utlån og refusjoner av gitte forskutteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd.

Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2020	2019
Mottatte avdrag på startlån	-2 767 161	-2 958 283
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	3 097 057	1 413 703
Utgiftsført ekstraord. avdrag i investeringsregnskapet	1 544 580	430 151
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-1 544 580	1 544 580
Saldo avdragsfond 31.12.	0	1 544 580

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 11 Pensjon

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, -uføre, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefond er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fra går ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet utfra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 pr år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 pr år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 pr år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 48 nr 2). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2020 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 125 875 høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Pensjonsforpliktelser KLP

Netto pensjonskostnad §§ 13-1 C og 13-3 A

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	19 857 532
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	18 500 747
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-21 608 027
= Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)	16 750 252

Beregnet premieavvik §§ 13-1 D og 13-4 A

Pensjonspremie inkl. adm.kostnad	27 921 215
- Administrasjonskostnad	-1 355 456
- Årets netto pensjonskostnad	-16 750 252
= Årets premieavvik:	9 815 507

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Midler, forpliktelser, akkum.Premieavvik, beregn.forutsetn. § 13-1 E:

		Pensjonsposter	Arb.g.avgift
Estimert brutto pensjonsforpliktelse pr.	31.12.20	-536 928 238	
Estimert verdi pensjonsmidler pr.	31.12.20	564 926 307	
Netto pensjonsforpliktelse	31.12.20	27 998 069	2 967 795

Beregningsforutsetninger:

Avkastning på pensjonsmidler	4,00 %
Diskonteringsrente	3,50 %
Årlig lønnsvekst	2,48 %
Forventet pensjonsregulering	1,71 %
Årlig G-regulering	2,48 %

Årets estimatavvik § 13-3 C og D:

Estimert pensjonsforpliktelse pr.	01.01.20	548 964 452
Faktisk pensjonsforpliktelse pr.	01.01.20	-518 900 521
Estimatavik forpliktelser føres pr.	01.01.20	30 063 931
Estimerte pensjonsmidler pr.	01.01.20	516 929 451
Faktiske pensjonsmidler pr.	01.01.20	-537 083 083
Estimatavik midler føres pr.	01.01.20	-20 153 632

Estimatavvik	Estimat avvik fra tidl. år	Årets avvik	Amortisert 2020	31.12.2020
Estimatavik pensjonsmidler	-	(20 153 632)	20 153 632	-
Estimatavik pensjonsforpliktelser	-	30 063 931	30 063 931	-

Premieavvik § 13-1 E

Premieavvik	43 511 529	9 815 507	-9 922 226	43 404 810
Arb.giveravg. premieavvik	5 240 964	1 040 444	-1 051 756	5 229 652

Bruk av premiefond

Det ikke brukt av premiefond i 2020.

Saldo på premiefond pr 31.12.2020

Saldo på premiefond, Fellesordningen pr 31.12.2020 er kr 24 160 616

Saldo på premiefond, Sykepleiere pr 31.12.2020 er kr 3 592 932

Som følge av at avsetningskravet til fremtidige alderspensjoner er redusert, vil kommunene få tilført en ekstraordinær tilbakeføring til premiefond. Ekstraordinær tilbakeføring til Åmot kommunes premiefond er i KLPs brev av 27.11.2020 anslått til 21 161 000 (fellesordningen) og 2 016 000 (sykepleieordningen). Overføringen til premiefond vil gjøres i 2. kvartal 2021.

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Pensjonsforpliktelser SPK

Netto pensjonskostnad §§ 13-1 C og 13-3 A

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 669 496
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 436 521
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 270 645
= Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)	2 835 372

Beregnet premieavvik §§ 13-1 D og 13-4 A

Pensjonspremie inkl. adm.kostnad	2 880 532
- Administrasjonskostnad	-92 002
- Årets netto pensjonskostnad	-2 835 372
= Årets premieavvik	-46 842

Midler, forpliktelser, akkum.Premieavvik, beregn.forutsetn. § 13-1 E:

		Pensjonsposter	Arb.g.avgift
Estimert brutto pensjonsforpliktelse pr.	31.12.20	-45 149 484	
Estimert verdi pensjonsmidler pr.	31.12.20	38 969 064	
Netto pensjonsforpliktelse	31.12.20	-6 180 420	-655 125

Beregningsforutsetninger:

Avkastning på pensjonsmidler	3,50 %
Diskonteringsrente	3,50 %
Årlig lønnsvekst	2,48 %
Årlig G-reg./pensjonsregulering	2,48 %

Årets estimatavvik § 13-3 C og D:

Estimert pensjonsforpliktelse pr.	01.01.20	-51 498 531
Faktisk pensjonsforpliktelse pr.	01.01.20	41 043 466
Estimatavik forpliktelser føres pr.	01.01.20	-10 455 065
Estimerte pensjonsmidler pr.	01.01.20	41 410 875
Faktiske pensjonsmidler pr.	01.01.20	-34 909 888
Estimatavik midler føres pr.	01.01.20	6 500 987

Estimatavvik	Estimat avvik fra tidl. år	Årets avvik	Amortisert 2020	31.12.2020
Estimatavik pensjonsmidler	-	6 500 987	-6 500 987	-
Estimatavik pensjonsforpliktelser	-	-10 455 065	10 455 065	-

Premieavvik § 13-1 E

Premieavvik	(35 378)	-46 842	46 363	(35 857)
Arb.giveravg. premieavvik	(52 196)	-4 965	4 914	(52 246)

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 12 Kommunens garantiansvar

Kommunen kan stille garanti for andres økonomiske forpliktelser med hjemmel i KL § 51 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier gitt av KRD 1. februar 2001.

Garanti gitt til	Garantibeløp 31.12.20	Garantibeløp 31.12.19	Opprinnelig garantiansvar	Garantien utløper
Husleiegarantier flyktningetjenesten	75 000	75 000	75 000	løpende
Husleie- og andre garantier, NAV	95 000	95 000	95 000	løpende
Sparebank1 Østlandet, garanti gjelder SØIR IKS	4 725 000	4 725 000	4 725 000	løpende
Sum garantiansvar	4 895 000	4 895 000	4 895 000	

Garantiene som er stillet er gitt som kausjon.

Garantiansvar knyttet til SØIR IKS er i hht inngått selskapsavtale, Åmot kommunes andel 15%

Kommunen har ikke innfridd garantiansvar i løpet av året

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 13 Bundne fond

BUNDNE DRIFTSFOND	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
Avbøtende midler	-6 169 485,00	-10 813	698 176,00	-5 482 122
Avkastning avbøtende midler	-1 937 967	0	138 623	-1 799 344
Øremerkede tilskudd	-13 896 567	-7 498 469	1 204 590	-20 190 446
Gavefond	-2 605 810	-331 029	558 510	-2 378 330
Fiske/Viltfond/Jordfond	-2 088 461,00	-477 211	276 295	-2 289 377
Næringsfond	-8 415 267	-3 380 851	1 935 781	-9 860 337
Selvkostfond Note 14)	-9 472 205	-22 823	4 000 750	-5 494 278
SUM BUNDNE DRIFTSFOND	-44 585 762	-11 721 196	8 812 725	-47 494 233

BUNDNE INVESTERINGSFOND	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
Bundne investeringsfond:				
Øremerkede tilskudd	2 430 144	0	1 627 015	803 129
SUM BUNDNE INVESTERINGSFOND	2 430 144	0	1 627 015	803 129

Spesifikasjon av vesentlige fond (over 1 mill):	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
1) Næringsfond 1822 53 06903 - 25199401:	-8 415 267	-3 380 851	1 935 781	-9 860 337
2) KT Kloakk/reanseanlegg (selvkost) - 25199615	-5 570 125	0	1 208 251	-4 361 874
3) ABT Avbøtende tiltak 2005 - 251991261	-3 911 960	0	0	-3 911 960
4) Tilskudd Fylkesmannen - innovasjon og kompetanse - 25:	-1 760 789	-302 000	20 763	-2 042 026
5) ABT Avkastning av avbøtende midler - 25199130	-1 937 967	0	138 624	-1 799 343
6) KE/KT Ekstramidler til vedlikehold og rehab. Korona -2519	0	-1 450 000	0	-1 450 000
7) Næringsfond (næringsutvikling korona - 114214) - 2519940:	0	-1 309 145	0	-1 309 145
8) Jordfondet 1822 53 06911 - 25199410	-1 012 296	-316 806	50 000	-1 279 102
9) Helsefremmende/forebygg tiltak - 25199310	-1 147 211	0	0	-1 147 211
10) Tilskudd Psykolog - 25199316	-1 096 667	0	0	-1 096 667

Nr	Formål:	Ubrukt:
1)	Næring. Egne vedtekter.	
2)	Selvkost, egen forskrift	
3)	Abøtende tiltak. Forsvarets etabl.	Ingen søknader
4)	Tilskudd kompetanseheving helse.	
5)	Abøtende tiltak. Forsvarets etabl.	
6)	Ekstra ord.tilsk. vedl.h bygg og anlegg	Ikke påbegynt
7)	Næring. Ekstra ord.tilsk. Korona	Ikke påbegynt
8)	Jordbruk, egne vedtakter.	
9)	Helseforebyggende tiltak.	Ikke påbegynt
10)	Helse. Psykolog stillinger.	Ikke påbegynt

Note 14 Selvkost

Åmot kommune har utarbeidet etterkalkyle for betalings tjenester i henhold til Forskrift om beregning av selvkost. Kommunen benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som eksemplet under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:	Driftsregnskapet:
+ Direkte driftsutgifter	+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter	- <u>Andre inntekter enn gebyrinntekter</u>
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)	} <i>Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdets bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.</i>
+ Kalkulatorisk rentekostnad	
+ <u>Kalkulatorisk avskrivningskostnad</u>	
= Gebyrgrunnlag	= Resultat før gebyrinntekter
- <u>Gebyrinntekter</u>	- <u>Gebyrinntekter</u>
= Selvkostresultat*	= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske avskrivninger skal det i selvkostberegningene skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning kommunen glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig SWAP rente + 1/2 %-poeng. I 2020 var denne lik 1,39 %.

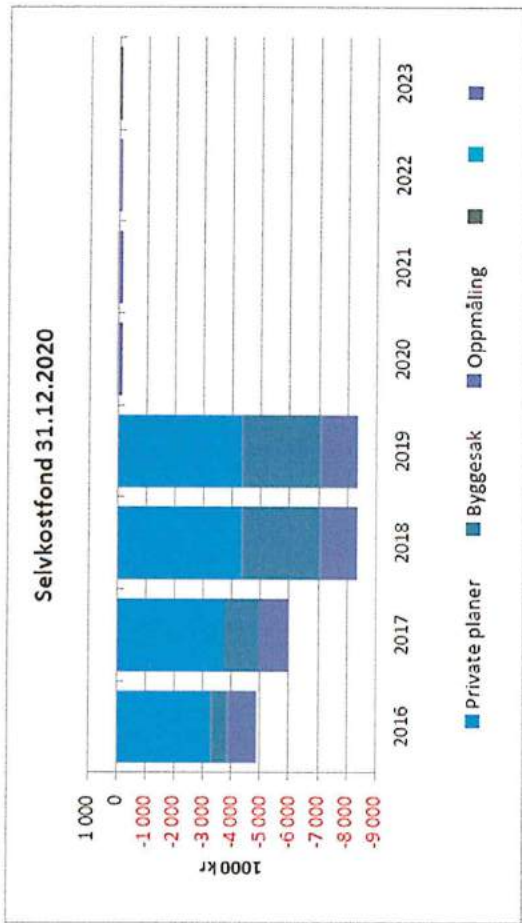
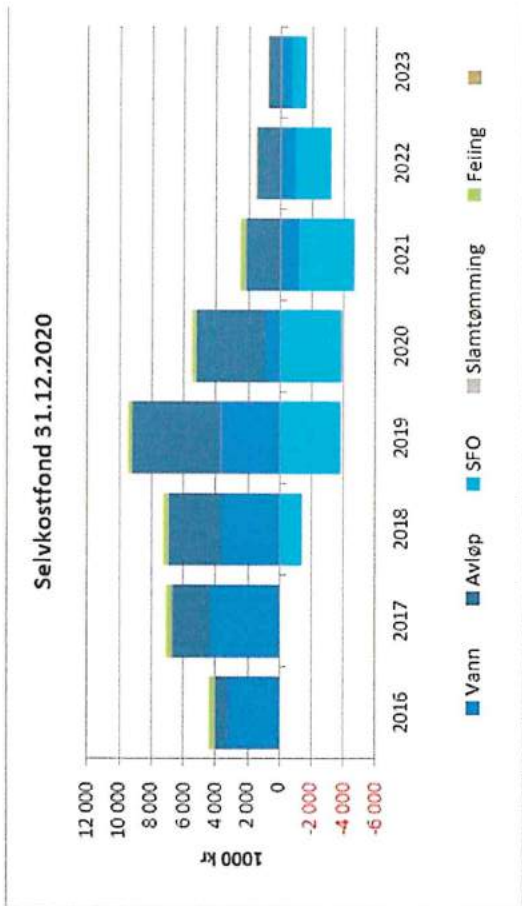
Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Retningslinjene fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2020 i sin helhet være disponert innen 2025.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen også utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylene gir grunnlaget for kommunens gebyrsatser. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall brukere og generell etterspørsel. I tillegg til å overholde generasjonsprinsippet bør kommunen ha målsetning om minst mulig svingninger i de kommunale gebyrene. Resultatet for 2020 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette fører til avvik mellom prognoser i budsjettet for 2021 og etterkalkylen for 2020.

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune



2020		Vann	Avløp	Feiing	Slamtømming	Totalt
Etterkalkyle selvkost						
Gebyrinntekter		7 337 823	6 435 294	870 606	818 100	15 461 823
Øvrige driftsinntekter		126 881	35 742	11 764	3 750	178 137
Driftsinntekter		7 464 704	6 471 036	882 370	821 850	15 639 960
Direkte driftsutgifter		7 388 250	5 652 951	772 588	830 294	14 644 083
Avskrivningskostnad		1 973 942	1 393 321	38 378	0	3 405 641
Kalkulatorisk rente (1,39 %)		532 252	395 719	3 467	0	931 438
Indirekte netto driftsutgifter		375 498	304 582	87 783	179 624	947 487
Indirekte avskrivningskostnad		1 279	1 061	308	131	2 780
Indirekte kalkulatorisk rente (1,39 %)		305	203	113	25	646
Driftskostnader		10 271 526	7 747 838	902 638	1 010 074	19 932 076
Resultat		-2 806 822	-1 276 802	-20 268	-188 224	-4 292 116
Selvkostgrad (%)		100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subs		2 883 276	2 094 887	130 050	179 780	5 287 993
Selvkostfond 01.01		3 648 547	5 570 125	253 534	0	9 472 206
- Bruk av selvkostfond		-2 806 822	-1 276 802	-20 268	0	-4 103 892
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (1,39 %)		31 207	68 551	3 383	0	103 141
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)		872 932	4 361 874	236 649	0	5 471 455
Fremførbart underskudd 01.01		0	0	0	-35 244	-35 244
- Underskudd til fremføring		0	0	0	-188 224	-188 224
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,39 %)		0	0	0	-1 798	-1 798
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)		0	0	0	-225 266	-225 266
Gebyrinntekter		7 337 823	6 435 294	870 606	818 100	15 461 823
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering		10 144 645	7 712 096	890 874	1 006 324	19 753 939
Finansiell dekningsgrad (%)		72,3 %	83,4 %	97,7 %	81,3 %	78,3 %

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

2020	Private planer	Byggesak	Oppmåling	SFO	Totalt
Etterkalkyle selvkost					
Gebyrinntekter	367 800	1 229 440	1 243 347	0	2 840 587
Øvrige driftsinntekter	0	-1 136	0	1 776 473	1 775 337
Driftsinntekter	367 800	1 228 304	1 243 347	1 776 473	4 615 924
Direkte driftsutgifter	703 497	1 562 541	1 039 162	3 686 091	6 991 291
Avskrivningskostnad	0	0	0	326 360	326 360
Kalkulatorisk rente (1,39%)	0	0	0	90 264	90 264
Indirekte netto driftsutgifter	129 804	193 497	109 336	232 077	664 714
Indirekte avskrivningskostnad	604	1 208	483	2 940	5 235
Indirekte kalkulatorisk rente (1,39 %)	99	199	80	430	808
Driftskostnader	834 004	1 757 445	1 149 061	4 338 162	8 078 672
Foreløpig resultat	-466 204	-529 141	94 286	-2 561 689	-3 462 748
+ Subsidiert	471 509	546 659	-240 765	2 561 688	3 339 091
Resultat	5 305	17 518	-146 479	0	-123 656
Selvkostgrad (%)	43,5 %	68,9 %	121,0 %	0,0 %	50,9 %
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subs	-341 001	-351 755	350 664	0	-342 093
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0
+ Avsetning til selvkostfond	5 305	17 518	0	0	22 823
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	5 305	17 518	0	0	22 823
Fremførbart underskudd 01.01	0	0	0	-3 762 522	-3 762 522
- Underskudd til fremføring	0	0	-146 479	0	-146 479
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,39 %)	0	0	-1 018	-52 299	-53 317
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	0	0	-147 497	-3 814 821	-3 962 318
Gebyrinntekter	367 800	1 229 440	1 243 347	0	2 840 587
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering	834 004	1 758 581	1 149 061	0	3 741 646
Finansiell dekningsgrad (%)	44,1 %	69,9 %	108,2 %	0,0 %	55,6 %

Note 16 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Regnskapsåret	Forrige regnskaps
Lønn/annen godtgj. til adm sjef inkl. pensjonsavtale 3 mnd		289 252
Lønn/annen godtgj. til konstituert adm sjef inkl pensjonsavtale 9 mnd		683 221
Lønn/annen godtgj. til konstituert adm sjef inkl pensjonsavtale	1 193 597	
Lønn/annen godtgj. til adm sjef for verv i komm.sammenheng (AS,KF,IKS osv)		
Lønn/annen godtgj. til konstituert adm sjef for verv i komm.sammenheng (AS,KF,IKS osv)	-	-
Lønn/annen godtgj. til ordfører inkl. pensjonsavtale tom .01.02.19		820 222
Lønn/annen godtgj. til ordfører inkl. pensjonsavtale fom 02.02.19		210 698
Lønn/annen godtgj. til ordfører inkl. pensjonsavtale	915 486	
01.10.19		4 167
02.10.19		-
Lønn/annen godtgj. til ordfører for verv i komm.sammenheng (AS, KF, IKS osv)	0	

Ordførerne disponerer arbeidsgiver finansiert elektronisk kommunikasjonsmiddel.

Administrasjonssjef disponerer arbeidsgiver finansert elektronisk kommunikasjonsmiddel, inntil 3 aviser og 2 fagtidsskrifter (forrige år 2019).

Konstituert administrasjonssjef disponerer arbeidsgiver finansiert elektronisk kommunikasjonsmiddel.

Årsregnskap 2020 – Åmot kommune

Note 17 Godtgjørelse til revisor

Revisjonshonorar	Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Regnskapsrevisjon	480 250	513 825
Revisjonsuttalelser	101 250	91 163
Rådgivning, etterlevelseskontroll og møter mm	105 500	68 738
Forvaltningsrevisjon mm	265 750	344 906
Totalt	952 750	1 018 632

Årsberetning 2020

Åmot kommune





INNHALDSFORTEGNELSE

Sammendrag.....	3
Driftsresultat 2020.....	5
Resultat pr rammeområde.....	6
Brutto og netto driftsresultatgrad.....	6
Utgifts- og inntektsvekst.....	8
Driftsinntekter fordelt etter type.....	9
Skatt og rammetilskudd.....	9
Kraftinntekter.....	11
Økonomistyring.....	12
Drift.....	12
Kommentar til avvik mellom budsjett og regnskap.....	13
Investeringer.....	15
Netto driftsutgifter fordelt etter sektor.....	16
Netto driftsutgifter fordelt etter tjenesteområde.....	16
Brutto driftsutgifter fordelt etter type.....	17
Investering.....	18
Kommunens lånegjeld.....	18
Kommunens fond.....	19
Kommunens arbeidskapital – likviditet.....	21
Personal.....	23
Personal og likestilling.....	23
Arbeidstid.....	23
Likelønn.....	23
Inkluderende arbeidsliv og sykefravær.....	23
Etikk.....	24
Miljø.....	24
Øvrig.....	24



SAMMENDRAG

2020 ble et helt spesielt og ekstraordinært år, både for oss som samfunn og kommune. En pandemi (covid-19) rammet hele verden. 12. mars ble de strengeste restriksjoner i fredstid innført i Norge. Pandemien har påvirket kommunens drift på alle plan og mulige måter.

Drift

En kommunens oppgaveportefølje er stor, omfattende og mangfoldig. Tjenester til barn i barnehage, skole og SFO, helse- og velferdstjenester, eldreomsorg, psykiatri, sosial omsorg, kultur, tekniske tjenester og mye mer. I tillegg til dette har kommunen en viktig rolle som forvaltningsorgan og samfunnsutvikler. Åmot kommune er også vertskommune for store statlige virksomheter som Høgskolen i Innlandet og Forsvaret med Rena Leir.

I Åmot kommune ble økonomiplan 2020-2023 og årsbudsjett for 2020 vedtatt i kommunestyret 16.12.2019. I budsjett vedtas rammetildeling til Sektorene (rammeområdene). Sektorene skal levere tjenester innenfor tilgjengelige ressurser; økonomi og bemanning. Premissene for driften av 2020 ligger i rammebudsjettet og krav om levering av lovpålagte tjenester. Sektorene har levert tjenester innenfor den økonomiske rammen, de har hatt god kontroll på bemanning, og antall ansatte er tilsvarende det antallet som var gjeldene ved inngangen til året. I løpet av året er det sykefravær i gjennomsnitt på ca 9%. I de tilfeller det har vært mulig har sykefraværet vært dekket av egne ansatte noe som medfører at mottatt sykepengerefusjon er høyere enn budsjettet. Gjennom året har sektorene levert gode tjenester innenfor tilgjengelige personell ressurser. Totalt sett har Åmot kommune et positivt avvik mellom budsjett og regnskap på kr 22 mill, som avsettes disposisjonsfond. Positivt avvik er forklart med merinntekter og lavere kostnader på enkelte områder, blant annet på grunn av Covid-19 tiltak (lavt lønnsoppgjør, lavere prisvekst og refusjon arbeidsgiveravgift). Oppnådd positivt avvik går ikke på bekostning av tjenesteproduksjonen. Lovpålagte tjenester er levert på et godt nivå, innenfor disponible økonomiske ressurser. Med bakgrunn i dette mener kommunedirektøren at budsjettpremissene i 2020 er oppfylt.

I økonomiplan 2020-2023 og årsbudsjett 2020 for Åmot kommune, kapittel 2 Plangrunnlaget, foreligger det en beskrivelse av kommuneplanens samfunnsdel – handlingsdel og – program 2020-2023. Målstrukturen er forholdsvis overordnet og det er krevende å rapportere på ikke kvantitative mål. I løpet av 2020 har det i hovedsak vært rapportert på avvik mellom budsjett og regnskap, aktivitetsnivå og tjenesteleveranser i tertialrapportene fra kommunedirektør til kommunestyret. Målene i budsjettokumentet er *generelle*. Beskrivelsen i tertialrapporteringene i 2020 svarer på en stor del av lange- og kortsiktige målene på en *generell måte*. Oppsummering av tertialrapportering mot målstrukturen hadde blitt svært omfattende å ta med i Årsberetning for 2020, men de vil omtales i Åmot kommunes Årsrapport 2020. På grunn av ny kommunelov og erfaring med rapportering opp mot målene ble det i budsjettprosessen for 2021 arbeidet med ny målstruktur i sektorene. Sektorene har for 2021 få overordnede mål som de skal rapportere på. Alle målene er knyttet til Åmot kommunes 4- innsatsområder som er forankret i kommuneplanens samfunnsdel. Sektorenes mål er en konkretisering av kommuneplanens hovedmål med 15-års perspektiv og delmål med 4-års perspektiv.

Kommunedirektøren og de ansatte er stolt over å levere gode tjenester til innbyggere og besøkende. I løpet av 2020 har kommunen blitt satt på nye og uventede prøvelser med en pandemi som har medført store endringer i vanlige rutiner og tjenesteproduksjon. Pandemien Covid-19 medførte at regjeringen stengte ned landet 12.mars og etter dette har det vært ekstraordinær beredskap i kommunen.

Åmot kommune levere et positivt og hyggelig regnskapsresultat for 2020. Positivt regnskapsresultat medfører at det avsettes totalt kr 26 millioner til fond, der kr 22,6 millioner overføres direkte til disposisjonsfond. Årsaken til at regnskapsresultatet er positivt er i hovedsak sparte lønnskostnader etter lavt lønnsoppgjør, lavere rente og avdrag, høyere sykepengerefusjon enn planlagt, ekstra rammetilskudd og økte eiendomsskatteinntekter. Andre poster har hatt negativ utvikling for eksempel skatteinntekter og lavere inntekter på salg- og andre kommunale tjenester.

Året 2020 har hatt påvirkning på økonomien, endring i lønn, tapte inntekter og nedgang i skatteinntekter var forhåpentligvis unntaksvis og ekstraordinær. I tillegg til endringer på andre driftsutgifter har det vært stor negativ endring i premieavvik på kr 11,8 millioner. Endringen i premieavviket var uventet for 2020 og bidro negativt i økonomien.



Positivt avvik på eiendomsskatteinntektene var en viktig årsak til et godt driftsresultat i 2020. Planlagte eiendomsskatteinntekter ble satt lavt da takseringen ikke var ferdigstilt på det tidspunktet budsjett 2020 ble vedtatt.

Fra 2018 har det vært en endring i kostnads- og inntektsutviklingen i kommunen. Kostnadsutviklingen er synkende og inntektsutviklingen er stigende. I årene som kommer blir det krevende å fortsette å øke inntekter. Rammetilskuddet vil reduseres blant annet på grunn av nedgang i innbyggerantallet. Tiden etter Covid-19 vil vise om sysselsetting og aktivitetsnivået vil normaliseres slik at skatteinntektene kommer på nivå med prognose før pandemien. Sannsynligvis vil det ta noe tid før næringslivet har hentet seg inn etter nedstenging.

Flere investeringsprosjekter vedtatt i budsjettet for 2020 er igangsatt og det foreligger planer for de prosjektene som ikke er igangsatt. Totalt ble det gjennomført investeringer for kr 8,031 millioner i 2020. Låneopptak til egne investeringer ble ikke gjennomført i 2020 da investeringsaktiviteten ble dekket med tidligere låneopptak. Lån til videre utlån (etter behovsprøving) ble gjennomført med kr 10 mill.

Kommunestyret har vedtatt økonomiske handlingsregler som tilsier at korrigert netto driftsresultat målt i forhold til brutto driftsinntekter bør utgjøre 1,75 % over tid, dette måltallet ble nådd i 2020 med avsetning til disposisjonsfond (netto driftsresultat / netto driftsinntekter) 6,1%. Driftsresultatet er både gledelig og særdeles viktig. Kommunen skaffer seg en hardt tiltrengt buffer og et handlingsrom. Kommunedirektøren vil være tydelig på dette ikke gir grunnlag for å økte driftsnivået. Framover er det kontinuerlig behov for å jobbe med tilpasning, utvikling og riktig kalibrering mellom tjenestene. 2020 har som tidligere omtalt vært veldig spesielt, og det har påvirket økonomien positivt, blant annet gjennom lavt lønnsoppgjør. Flere av de økonomiske tiltakene som har vært arbeidet med har gått «stang inn». Resultatet er oppnådd etter god og ansvarsfull jobbing og styring på alle plan.

Covid-19

Hele organisasjonen har fått testet sin kapasitet, omstillingsevne og vilje til nytenking med pandemiens utfordringer. Smittevern, ekstra beredskap, informasjonshåndtering av dyktige ansatte har medført at innbyggere og brukere har vært i trygge omgivelser. Kommunen har hatt få smitteutbrudd av mindre skala, og hvert enkelt utbrudd har vært håndtert i samsvar med fastlagte rutiner. Fagpersonell har raskt fått oversikt og kontroll på utbruddene. Åmot kommune har grupper som har vært vurdert mer utsatt med studenter og forsvarsansatte, delvis på grunn av alder og mobilitet. Risikoen var vurdert i forhold til at Åmot er en kommune med forholdsvis høyt pendlernivå med til- og fra reisende, registrerte daglige inn og ut pendlere er henholdsvis 360 og 639. Reiseaktivitet til studenter og forsvarsansatte kommer i tillegg.

Pandemien har vært ressurskrevende med ekstra ansatte på jobb, lavterskel med sykefravær ved mistanke om smitte og ekstra tiltak har hatt en kostnad. Ekstra rammetilskudd dekker delvis ekstrakostnadene, samt innsparinger på lavt lønnsoppgjør og lavere rente.

Iverksatt beredskap har bidratt til lavt smitte, trygge omgivelser for ansatte og beboere på institusjoner. Beredskapet og forebygging er ressurskrevende, menneskelig påkjenning og økonomisk krevende. Kommunens ansatte har vist en utmerket laginnsats og det er ikke ubetydelig dugnad og ekstra stå på vilje er vist i løpet av 2020.

Oppsummering

I løpet av 2020 har kommunen blitt satt på nye og uventede prøvelser med en pandemi som har medført store endringer i vanlige rutiner og tjenesteproduksjon. I 2020 er det levert gode tjenester og det avlegges et positivt driftsresultat, for Åmot kommune er det resultat av flere år med stram økonomisk styring. Avsetning til disposisjonsfond er hyggelig og helt nødvendig.

Kommunedirektøren er svært fornøyd med hvordan oppgavene har blitt løst, hvilken innsatsvilje som har blitt lagt ned, den omstillingsevne som finnes, og ikke minst den lojalitet og faglig dyktighet medarbeidere i et krevende og spesielt år har utvist og levert.



DRIFTSRESULTAT 2020

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Rev. bud. 2020	Oppr. bud. 2020	Regnskap 2019
Rammetilskudd	-174 498	-172 201	-172 201	-166 461
Inntekts- og formuesskatt	-101 020	-103 408	-103 408	-101 518
Eiendomsskatt	-34 740	-26 679	-26 679	-19 320
Andre generelle driftsinntekter	-10 167	-12 031	-12 031	-13 185
Sum generelle driftsinntekter	-320 425	-314 319	-314 319	-300 484
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	275 469	285 196	285 456	273 073
Avskrivninger	25 561	0	0	27 504
Sum netto driftsutgifter	301 030	285 196	285 456	300 577
Brutto driftsresultat	-19 395	-29 123	-28 863	93
Renteinntekter	-1 249	-2 110	-2 110	-1 595
Utbytter	-7 871	-1 500	-1 500	-2 983
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	-300	-300	-381
Renteutgifter	8 016	10 104	10 104	9 959
Avdrag på lån	19 339	22 129	22 129	20 950
Netto finansutgifter	18 234	28 323	28 323	25 949
Motpost avskrivninger	-25 561	0	0	-27 504
Netto driftsresultat	-26 722	-801	-541	-1 461

Disponering eller dekning av netto driftsresultat

Overføring til investering	1 157	1 400	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	2 908	-3 135	-3 045	699
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	22 656	2 536	3 586	763
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	26 722	801	541	1 461
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Driftsresultatet til Åmot kommune viser et positivt resultat på kr 26,7 mill, etter avsetning til bundne driftsfond kr 2,908 mill og avsetning til egenkapitalinnskudd kr 1,157 mill er det totalt avsatt kr 26,722 til disposisjonsfond. Skatt og rammetilskudd, bevilgning til drift og finans gir et positivt regnskapsresultat. For Åmot kommune er det meget positivt at årsresultatet medfører en avsetning til disposisjonsfond på kr 22,6 mill.



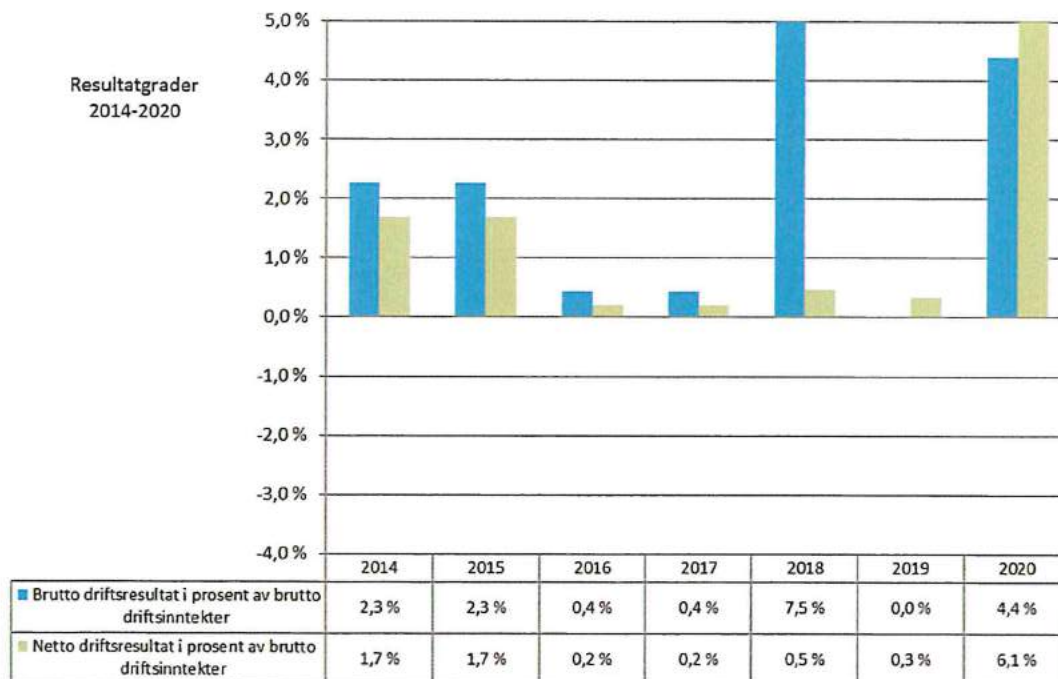
RESULTAT PR RAMMEOMRÅDE

	Regnskap 2020	Rev. bud. 2020	Oppr. bud. 2020	Regnskap 2019
Rådmann med stab	14 673	15 145	14 995	16 957
Støttefunksjoner	17 759	7 473	7 473	11 429
Sektor for Oppvekst	89 638	89 180	89 180	95 413
Sektor for Helse og velferd	116 736	126 593	126 593	110 576
Sektor for Samfunnsutvikling	47 554	52 393	52 393	49 032
Enhet for vann og avløp	-4 308	-5 333	-5 333	-5 615
Finans	16 969	-6 500	-6 000	19 521
Sum bevilgninger drift, netto	299 021	278 951	279 301	297 313
Herav:				
Avskrivninger	25 561	0	0	27 504
Netto renteutgifter og -inntekter	-64	-109	-109	-161
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-1 945	-6 135	-6 045	-3 102
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	275 469	285 196	285 456	273 073

I sak 2019/91 ble årsbudsjettet for 2020 vedtatt. I budsjettet fordeles rammene til drift på sektornivå. Tildeling til rådmann (nå kommunedirektør) med stab, støttefunksjoner og sektorene Oppvekst, Helse og velferd og Samfunnsutvikling, Finans og selvkostområdet Enhet for vann og avløp hadde et revidert budsjett på kr 285 mill. Faktisk regnskapsført tildeling til drift ble kr 275 mill, noe som viser et positivt avvik på kr 10 mill.

Forklaring på negativt avvik i driften for støttefunksjoner ble kr 10,3 mill, og skyldes negativt avvik på premieavvik kr 11,8 mill. Sektor Helse og velferd har et positivt avvik mellom budsjett og regnskap på kr 9,8 mill, Sektor Oppvekst negativt avvik kr 0,458 mill og Sektor Samfunnsutvikling viser et positivt avvik kr 4,8 mill.

BRUTTO OG NETTO DRIFTSRESULTATGRAD





Brutto og netto driftsresultat målt i prosent av brutto driftsinntekter i Åmot kommune ble positivt i 2020, henholdsvis 4,4% og 6,1%. Årsaken til positivt driftsresultat er innsparinger på flere sektorer, utbytte fra Eidsiva Energi as og mindre belastning på rente og avdrag. Mindreforbruk på sektorene skyldes innsparing på lønn etter lavt lønnsoppgjør og lavere aktivitetsnivå enn budsjettet.

Korrigert netto driftsresultat

Beregning av korrigert netto driftsresultat er faktisk netto driftsresultat korrigert for virkningen av premieavvik og avsetning til/bruk av bundne fond. Inntektsføringen av premieavvik tilfører ikke kommunen likvide midler til drift. Den tekniske inntektsføringen av premieavviket og føring av det akkumulert premieavviket som skal utgiftsføres (amortiseres) over tid. Premieavviket er en inntektsføring som forstyrrer det reelle resultatet.

Utgifts- og inntektsføring knyttet til avsetning og bruk av bundne driftsfond elimineres ved beregning av korrigert netto driftsresultat. Årsaken til eliminering er at disse føringene er foretatt i henhold til betingelser knyttet til øremerkede tilskudd og vedtak, gjort av andre enn kommunen selv.

Korrigert netto driftsresultat for 2020 er vist i tabellen nedenfor, med sammenligning mot tidligere år.

Beløp i 1.000 kr	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap
	2016	2017	2018	2019	2020
Netto driftsresultat	865	-12 135	48	1 461	26 722
Premieavvik	-4 269	-2 419	-6 669	-6 656	125
Netto driftsresultat korrigert for premieavvik	-3 404	-14 554	-6 621	-5 195	26 847
Avsetning til bundne fond (drift)	-10 898	-13 907	-11 366	-9 516	-11 721
Bruk av bundne fond (drift)	10 698	10 170	10 170	8 818	8 813
Korrigert netto driftsresultat	-3 604	-18 291	-7 817	-5 893	23 939
Brutto driftsinntekt	417 254	420 891	423 034	427 678	441 231
Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekt	-0,9 %	-4,3 %	-1,8 %	-1,4 %	5,4 %

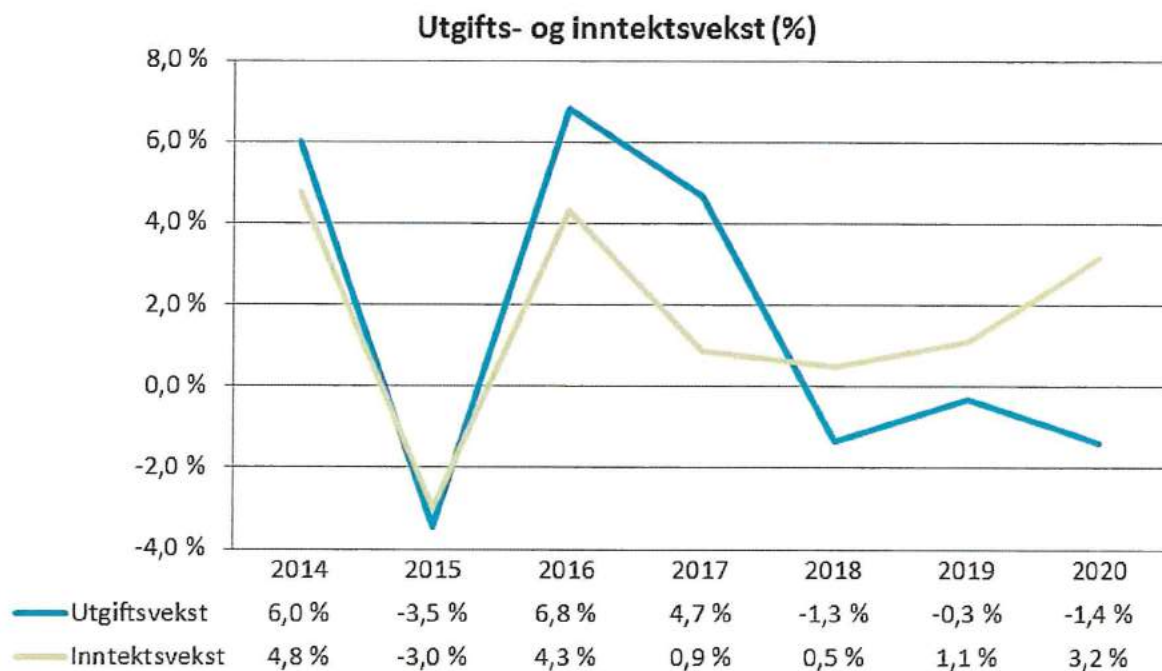
Tabellen viser at korrigert netto driftsresultat er positivt med 5,4%. Korrigert netto driftsresultat er etter netto premieavvik, avsetning og bruk av fond. Utviklingen av netto driftsresultat etter korrigering av premiefond har tidligere år vært negativt, men for 2020 er det endret til positivt korrigert brutto driftsresultat. I 2020 bidro premieavviket negativt til driften med kr 125 000.- Tidligere år har premieavviket bidratt positivt til driften, men i totaløkonomien har dette vært negativt da inntektsført premieavvik «bidraget» blir stående som «gjeld» i balansen.

Handlingsregel

Kommunestyret har vedtatt økonomiske handlingsregler med mål om at korrigert netto driftsresultat skal utgjøre 1,75 % av sum driftsinntekter over tid. Korrigert netto driftsresultat oppfyller målet i 2020 med 6,1%. Målet er å realisere positiv resultatgrad på 1,75 % i årene framover.



UTGIFTS- OG INNTEKTSVEKST



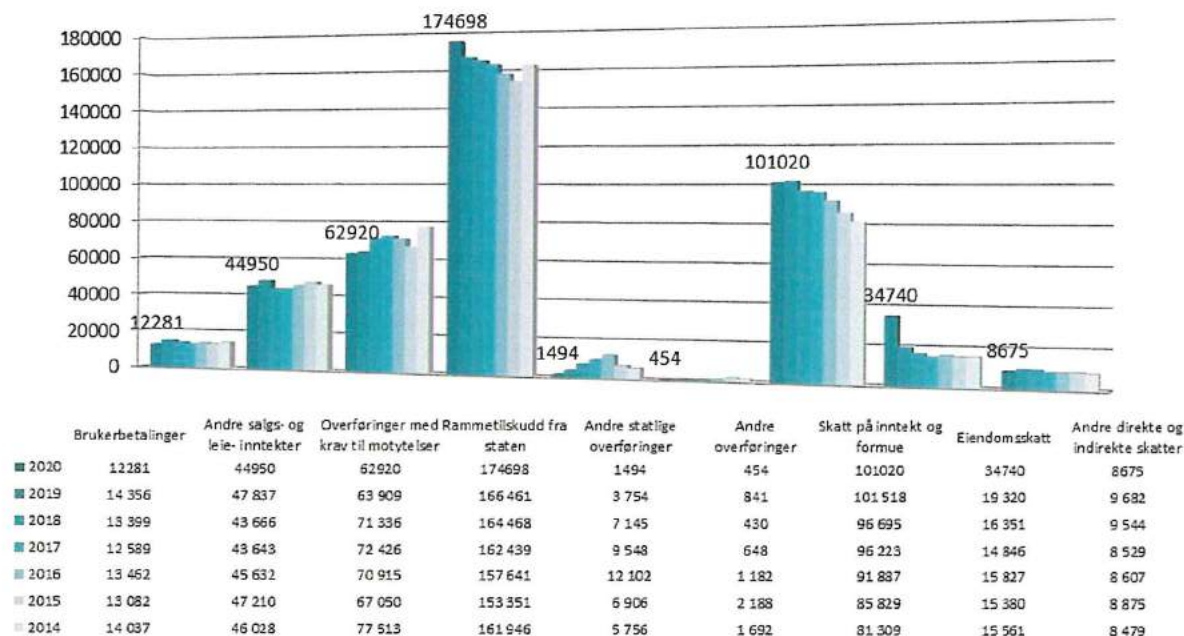
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sum brutto driftsutgifter	403,0	389,0	415,5	435,0	429,2	427,8	421,8
Sum brutto driftsinntekter	412,3	399,9	417,2	420,9	423,0	427,7	441,2

2020 og 2019 viser positiv utvikling i inntektsveksten og nedgangen i utgiftsveksten. Utviklingen i utgifts- og inntektsvekst fra 2018 er positiv med nedgang i utgifter og økning i inntekter. Utviklingen framover viser prognose mot at rammetilskudd og skatteinntekter vil reduseres, dette betyr at utgiftsveksten må bremses de nærmeste årene.



DRIFTSINNEKTER FORDELT ETTER TYPE

Tabellen viser driftsinntekter fordelt etter type 2014 – 2020.



Inntekstallene for «Brukerbetaling og Andre salgs- og leieinntekter» er redusert fra 2019 til 2020. Kommunens inntekter som genereres av intern drift utgjør kr 57 mill i 2020, og dette er tilsvarende budsjett. Inntekten viser en nedgang på kr 5 mill fra 2019 der sammenlignbar inntekten var kr 62 mill. Årsaken til nedgang er lavere aktivitet i 2020, mulig på grunn av pandemi Covid-19.

De store inntektspostene «Overføringer fra andre med krav til motytelse» er refusjoner fra staten, bl a. knyttet til ordningen for ressurskrevende tjenester, refusjon sykelønn og merverdiavgiftskompensasjon. Nedgang fra 2019 til 2020 på kr 1 mill skyldes generell nedgang i tilskudd fra staten.

SKATT OG RAMMETILSKUDD

Skatt og rammetilskudd utgjør «basisfinansieringen» for kommunesektoren og fordeles gjennom inntektssystemet. Naturressursskatt inngår som en del av inntekten som fordeles. Kommunens folketall og alderssammensetning er sentrale kriterier i inntektssystemet. Rammetilskudd beregnes på bakgrunn av innbyggertall 1. juli året før budsjettåret. Inntektsutjevning skal utjevne forskjeller i skatteinntekter og beregnes på bakgrunn av innbyggertall 1. januar i budsjettåret. For kommuner som opplever nedgang i folketallet eller svakere vekst enn på landsbasis vil endringen gi seg utslag i lavere frie inntekter inneværende år.

Økning i rammetilskudd fra 2019 til 2020 på kr 8,3 mill kan i stor grad forklares med ekstraordinære tilskudd på grunn av Covid-19



Tabellen nedenfor viser utviklingen i disse inntektene i tidsrommet 2015-2020.

Tall i 1.000 kr	Regnskap 2020	Rev budsjett 2020	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Regnskap 2017	Regnskap 2016	Regnskap 2015
Skatt på inntekt og formue	101 020	103 408	101 518	96 695	96 223	91 887	85 829
Naturressursskatt	5 371	6 307	6 379	6 557	5 542	5 676	5 944
Inntektsutjevning	21 783	25 993	24 521	26 114	24 688	22 127	19 197
Sum skatt og netto	128 174	135 708	132 418	129 366	126 453	119 690	110 970
Rammetilskudd	143 918	141 668	136 344	130 739	127 287	125 333	122 133
Skjønnsmidler	4 357	2 000	3 100	3 948	5 300	5 700	6 807
Distriktstilskudd Sør-Norge	2 540	2 540	2 496	3 667	4 814	3 631	4 714
Rammetilskudd	1 900	0					
Skatt i kroner pr innbygger	23 287	23 838	23 036	21 402	21 726	20 621	20 595

Tallene viser at sum skatt og netto inntektsutjevning ble redusert med 4,2 mill fra 2019 til 2020. Total reduksjon på skatt og netto inntektsutjevning utgjør 4% fra kr 132 mill til kr 128 mill i 2020.

Rammetilskuddet for 2020 har hatt positiv utvikling sammenlignet med 2019. Skjønnsmidler fra Fylkesmannen viser en økning fra kr 3 mill i 2019 til kr 4,3 mill i 2020. Skjønnsmidler vil reduseres de kommende årene, nedgangen har sammenheng med reduksjonen i arbeidsgiveravgiftssatsen som ble effektiv fra noen år tilbake.

Distriktstilskuddet er ligger på samme nivå i 2020 som i 2019.

Innbyggerantallet ble redusert med 18 personer fra 2019 til 2020, reduksjon fra 4356 til 4338. Til sammenligning var det 4407 ved inngangen av 2019. Ytterligere nedgang i innbyggertallet vil ha betydning for rammetilskudd og skatteinntekter framover. Beregnet skatt pr innbygger er relativt stabil. Kommunens egen skatteinngang målt i forhold til landsgjennomsnittet er også relativt stabil over tid.



KRAFTINNEKTER

Kommunens inntekter som er relatert til utnyttelse av vann- og vindkraft for produksjon av elektrisk kraft er betydelige. Kraftinntektene har stor innvirkning på kommunens økonomi.

Tabellen under viser utviklingen i kraftinntektene fra 2013 til 2019.

Tall i 1.000 kr	Regnskap 2014	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020
Eiendomsskatt fra kraftanlegg	9 599	9 287	9 750	8 740	8 152	13 174	15 537
Konsesjonskraftsalg*)	4 060	3 107	3 075	1 228	4 073	6 730	7 198
Konsesjonsavgifter **)	2 931	2 931	2 931	2 987	2 986	3 030	3 303
Aksjeutbytte og renter Eidsiva	3 691	3 673	2 377	2 167	5 845	2 981	7 870
SUM	20 281	18 998	18 133	15 122	21 056	25 915	33 908

*) Netto salg, fratrukket salgskostnader

**) Avsettes til kraftfondet i sin helhet

Kraftinntekter inklusiv ekstra utbytte fra Eidsiva utgjør 33,9 mill. I tillegg får Åmot kommune sin andel av naturressursskatten som utbetales via det sentrale inntektssystemet, naturressursskatten utgjør kr 5,3 mill i 2020 og dette er en nedgang med kr 1 mill fra kr 6,3 i 2019.

Kommunens inntekter relatert til kraftrettighetene utgjør totalt kr 33,9 mill pluss naturressursskatten på kr 5,3 mill totalt kr 39,3 mill. Kraftinntektene utgjør 8,9 % av kommunens brutto driftsinntekter i 2020, sammenlignet utgjorde inntekten 7,5% i 2019.

Tabellen ovenfor viser at kommunens kraftrelaterte inntekter har økt i 2020. Den generelle prisutviklingen i kraftmarkedene stagnerte i 2020 etter flere år med oppgang. Salg av konsesjonskraft ble redusert i 2020 i forhold til tidligere år.



ØKONOMISTYRING

Drift

Tabellen under viser avvik mellom regnskap og budsjett for 2020 fordelt etter sektor. Årsak til vesentlige avvik er beskrevet under tabellen.

Sektor/enhet	Regnskap 2020	Rev budsjett 2020	Vedtatt budsjett	Mer/ mindre forbruk
RÅDMANN/SEKTOR STAB-STØTTE	14673	15145	14 995	-472
1 FELLESTJENESTER	4459	2799	2 649	1 659
2. INTERNE TJENESTER ØK/HR/DOK.SENTER	10214	12346	12 346	-2 132
STØTTEFUNKSJONER	17759	7473	7 473	10 286
1 PREMIEAVVIK	126	-11693	-11 693	11 819
2 SÅTE IKT	7106	8684	8 684	-1 578
3 POLITISK VIRKSOMHET	3384	3355	3 355	30
4 KONTROLLUTVALG	1145	1473	1 473	-328
5 KIRKEN I ÅMOT	4583	3902	3 902	681
7 LÆRLINGER	1415	1752	1 752	-337
SEKTOR OPPVEKST	89638	89180	89 180	458
1 FELLESTJENESTER	21177	19893	19 893	1 284
2 ENHET FOR SKYSSVEIEN BARNEHAGE	6937	7494	7 494	-557
3 ENHET FOR TROLLHAUGEN BARNEHAGE	5978	6207	6 207	-228
4 ENHET FOR BIRKEBEINEREN BARNEHAGE	3649	4089	4 089	-441
5 ENHET FOR RENA SKOLE	24531	23660	23 660	871
6 ENHET FOR ÅMOT UNGDOMSSKOLE	12483	12570	12 570	-87
7 ENHET FOR OSEN OPPVEKSTSENTER	4540	4643	4 643	-103
8 ENHET FOR BARNEVERN	11477	11934	11 934	-457
9 ENHET FOR FLYKTNINGETJENESTEN	-1134	-1309	-1 309	175
SEKTOR HELSE OG VELFERD	116736	126593	126 593	-9 857
1 FELLESTJENESTER	4750	3956	3 956	794
2 ENHET FOR DEMENSOMSORG	64096	68322	68 322	-4 226
4 ENHET FOR HELSE OG VELFERDSTJENESTER I HJEMME	47890	54314	54 314	-6 425
SEKTOR SAMFUNNSUTVIKLING	47554	52395	52 395	-4 841
1 FELLESTJENESTER	3039	5269	5 269	-2 230
2 NÆRING	0	0	0	0
3 ENHET FOR NAV	7995	9801	9 801	-1 806
4 ENHET FOR KULTUR	10185	9813	9 813	372
5 ENHET FOR BRANN OG REDNING	5435	5296	5 296	139
6 ENHET FOR LANDBRUK	1791	894	894	897
7 ENHET FOR TEKNISK DRIFT	4345	3584	3 584	761
8 ENHET FOR PLAN, BYGGESAK OG GEODATA	2012	3338	3 338	-1 326
9 ENHET FOR INTERNE TJENESTER	12752	14399	14 399	-1 647
VANN OG AVLØP	-4308	-5333	-5 333	1 025
Finans	16969	-6500	-6 000	23 469
NETTO FORDELT TIL DRIFT	299021	278953	279303	20067
Avskrivninger,renteutg/innt avsetning/bruk fond	23552	-6244	-6154	29796
Korrigert sum bevilgninger drift; netto	275469	285197	285457	-9729

Avvik; minus tall angir mindreforbruk (regnskap - revidert budsjett)



Kommentar til avvik mellom budsjett og regnskap

Fordeling til drift inklusiv finans var totalt kr 285 mill, og regnskapsført drift og finans viser kr 275 mill. Summen av driftskontoer og finans viser et positivt avvik på kr 9,7 mill for året 2020. Driftskostnader har generelt vært lavere i 2020. Store endringer mellom budsjett og regnskap på innbetaling av pensjon og avregning i premieavvik, i positiv retning går innsparinger på lønn og redusert KLP (kommunenes landspensjonskasse) kostnad. I negativ retning går premieavviket.

- Årsaken til innsparing i drift er blant annet lavt lønnsoppgjør på 0,3% mot budsjettert 2,8%, som gir rundt kr 5 mill mindretgift på lønn, og dette medfører også mindre KLP kostnad, jfr neste punkt.
 - (Positivt avvik kr 5 mill)
 - KLP og SPK har refundert pensjonskostnaden i 2020 som utgjør positivt avvik på kr 4 mill, i tillegg kommer reduserte SPK og KLP kostnader med bakgrunn i lavere lønnsoppgjør ca kr 1 mill. Gjennom hele året har det vært positivt avvik mellom budsjett og regnskap på kontoer for KLP og SPK, som utgjør ca 5 mill. Total innsparing på KLP/SPK utgjør kr 10,8 mill. Fordelingen av mindretgiften er;

Kom.dir/stabsområde	kr 0,406 mill
Sektor Oppvekst	kr 1,8 mill
Sektor Helse	kr 6,5 mill
Sektor Samfunnsutvikling	kr 2,0 mill

 - (Positivt avvik kr 10,8 mill)
 - Positivt premieavvik ble budsjettert med kr 21,5 mill minus amortisering kr 10,9 mill. Med arbeidsgiveravgiften var totalt premieavvik budsjettert med kr 11,6 mill som inntekt. Etter avregning fra KLP blir sum regnskapsført premieavvik negativt kr 0,126 mill, dette medfører et negativt avvik mellom budsjett og regnskap på premieavvik kr 11,8 mill.
 - (Negativt avvik kr 11,8 mill)
 - På overordnet nivå viser årsregnskapet at skatteinntekter og naturressursskatten har hatt en nedgang med kr 3,3 mill. Inntektsutjevningen har et negativt avvik mellom budsjett og regnskap på kr 4,2 mill.
 - (Negativt avvik kr 7,5 mill)
 - Rammetilskudd har et positivt avvik mellom budsjett og regnskap på kr 2,25 mill, Skjønnsmidler viser et positivt avvik på kr 2,35, og ekstraordinært rammetilskudd til vedlikehold (Koronamidler) er kr 1,9 mill.
 - (Positivt avvik kr 6,5 mill)
 - Eiendomsskatt på boliger og fritidseiendom viser et positivt avvik på kr 6,4 mill og på verker og bruk (annen eiendom) er det et positivt avvik på kr 1,6 mill
 - (Positivt avvik kr 8 mill)
 - Innsparinger på andre driftskostnader utgjør et positivt avvik mellom budsjett og regnskap på kr 2,5 mill.
 - (Positivt avvik kr 2,5 mill)
 - Positivt avvik renteinntekter og rentekostnader oppsummert går omtrent i null da renteinntektene har et negativt avvik og rentekostnaden har et positivt avvik. Avdrag har et positivt avvik mellom budsjett og regnskap på kr 2,6 mill.
- Økt utbytte fra Eidsiva Energi as utgjør et positivt avvik på kr 6,3 mill. Tidligere år utbetalte Eidsiva utbytte etter regnskapsåret, i 2020 er det en praksisendring der de utbetaler å konto inneværende år. Praksisendringen medførte at Åmot kommune mottok utbytte for 2019 og 2020, samt et ekstraordinært utbytte på totalt kr 7,5 mill. Avvik mellom budsjett og regnskap var positivt kr 6 mill.
- (Positivt avvik kr 8,6)



Totalt positivt avvik på 22 mill som er avsatt til disposisjonsfond etter kommunelovens § 14-6 og budsjett og regnskapsforskriftens § 4-3.

Status rammeområder

- Driftsresultatet fordelt etter rammeområde, Kommunedirektør/stab, Sektor Helse, Sektor Oppvekst, Sektor Samfunnsutvikling er positivt totalt positivt med kr 4,4 mill.
- Kommunedirektør, politisk og stab støtte områder fikk et negativt avvik på kr 9,8 mill. Negativt avvik på premieavvik kr 11,8 forklarer det store negative avviket, for øvrige kontoer viser det positivt avvik på ca kr 2 mill på områdene.
- Sektor Oppvekst kan oppsummere driftsåret 2020 med et lite negativt avvik mellom regnskap og budsjett på kr 0,457 mill. Dette er en positiv utvikling sammenlignet med 2019 der negativt avvik var kr 9,5 mill.
- Sektor Helse og velferd har et positivt avvik mellom budsjett og regnskap på kr 9,8 mill. I hovedsak kan avviket forklares med positivt avvik på sykepengerefusjon med kr 5,9 mill. Av innsparingene på lønnskontoer er kr KLP og arbeidsgiveravgift kr 6,3 mill. Øvrige lønnskontoer har sammenlagt negativt avvik kr 2,4 mill. Sektor Helse kan forklare positivt avvik på lønn med sykepengerefusjon og innsparinger på KLP og arbeidsgiveravgift.
- Sektor Samfunnsutvikling (eksklusiv selvkostområdet teknisk vann og avløp - VAR) har et positivt avvik mellom regnskap og budsjett på kr 4,8 mill. I sektoren er det positivt avvik på lønnsområdet med kr 1,6 mill. Positivt avvik på andre driftskontoer er kr 2,4 mill. Avsatte midler til utbygging av bredbånd i kommunen kr 2 mill er ikke benyttet i løpet av 2020 og er en del av det positive avviket.

For detaljert informasjon om årets drift i de ulike sektorer/enheter henvises det til omtale i Årsrapport 2020.

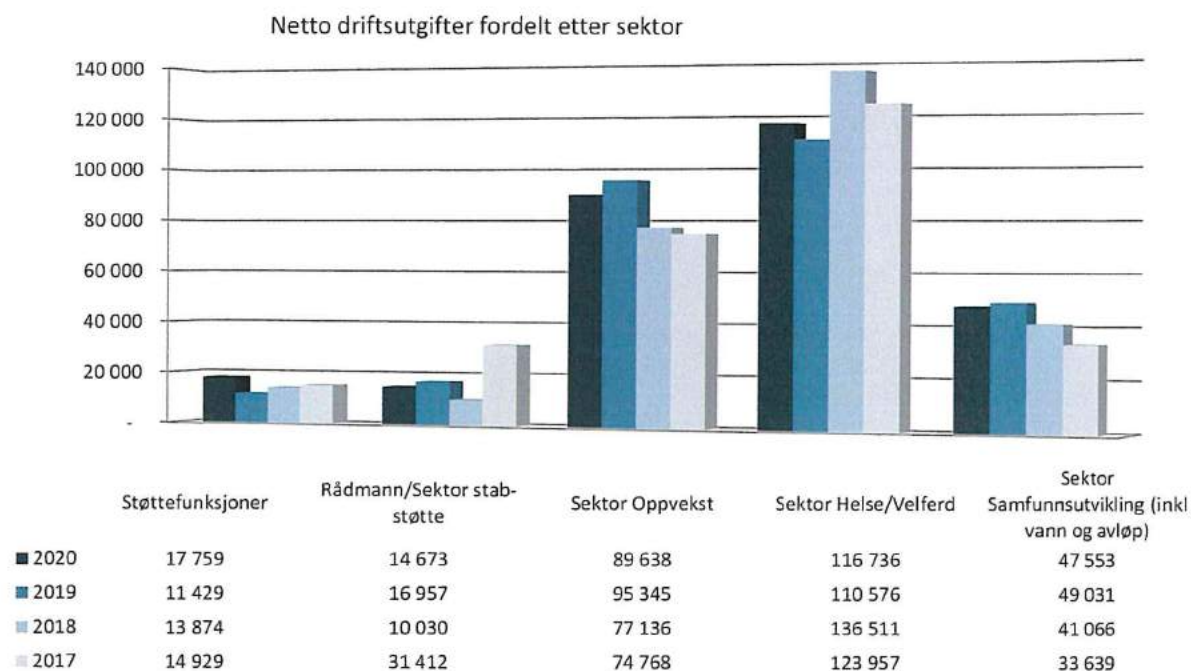


Investeringer

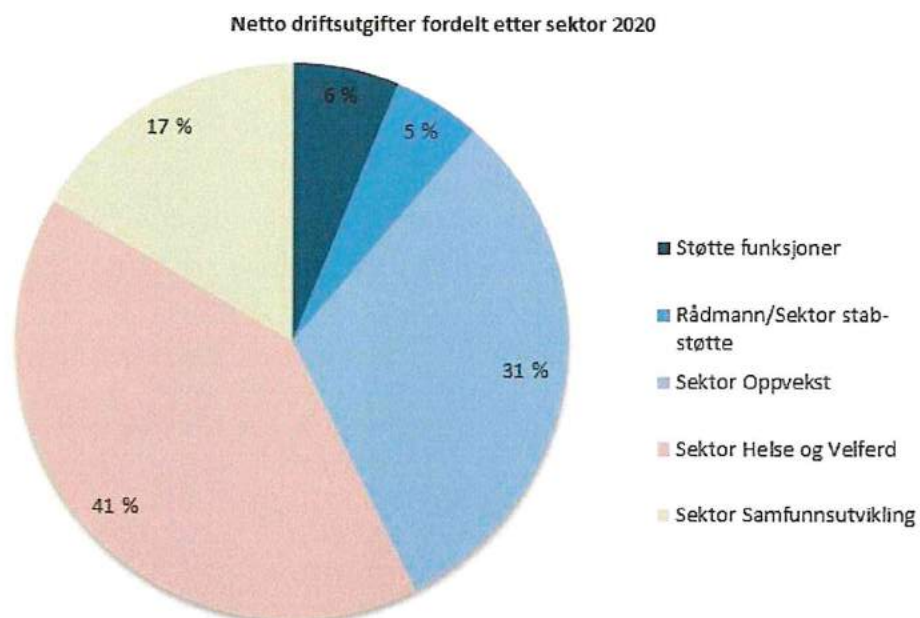
	Regnskap 2020	Rev. Budsjett 2020	Oppr. Budsjett 2020	Bud. Regulering
Støttefunksjoner				
SÅTE IKT investering	1139	4971	2505	2466
Sum Støttefunksjoner	1139	4971	2505	2466
Sektor Helse og velferd				
RHS VELFERDSTEKNOLOGI	419	2341		2341
Sum Sektor Helse og velferd	419	2341		2341
Sektor Samfunnsutvikling				
KE RÅDHUS/KULTURHUS - SOLAVSKJERMING	119	275	275	
KE ENØK PROSJEKT FORMÅLSBYGG 1210 (FORDI	103	1900		1900
KE OMBYGGING FYRINGSOLJEANLEGG TIL BIODRI	302	350	350	
KE RÅDHUS HMS-TILTAK VENTILASJON		1000	1000	
KE RESERVEKRAFT	306	4878		4878
KT VEI LANDET-BJØRKE	75	6480	6000	
KT GATELYS UTSKIFTING ARMATUR	136	554		554
KT REHABILITERING RENA PARK		180		180
KT RENA TORG OPPGRADERING 2020		300	300	
KT TOALETANLEGG PRESTSJØEN		700	700	
KT VA REDSKAPSHUS		300		300
KE UTENDØRSARBEIDER/FRIAREAL/STIER/VEIER (182	3817		3817
KE TROLLHAUGEN BARNEHAGE - HMS TILTAK VEN	0	140	140	0
KE UTREDNING HELSEBYGG	0	100	100	0
KE OSEN PENSJONISTHJEM - BAD OG DØRER	0	186	125	61
KE Kildeveien 12 - 154490698	80	0	0	0
KE JERNBANE HOVDMOEN NORD MED GRUNN	30	0	0	0
KE ÅMOT KULTURHUS	0	601	0	601
KE ÅMOT KULTURHUS - BIBLIOTEK & SERVICESEN	42	0	0	0
KE KULTURHUS/BALDAKIN	327	0	0	0
KE KIRKEN I ÅMOT - FJERNVARME ÅMOT KIRKE	0	532	0	532
KE SKATEBOARD PARK	187	175	0	175
KE DRIFTSSENTRAL	0	306	0	306
TE BRANNVESENET - NY VAKTBIL	996	1000	1000	0
KE ARBEIDSBIL 2020	160	150	150	0
Sum Sektor Samfunnsutvikling	3044	23923	10140	7783
Enhet for Vann og avløp				
KT HAUGEDALEN VANNVERK MM	589	2798	0	2798
KT AVLØP PROSJEKTERING GRINIHAGEN	0	550	300	250
KT VA STORVEIEN	2224	10862	0	10862
KT VANNBIL (3400/3450)	615	800	800	0
Sum Enhet for Vann og avløp	3429	15010	1100	13910
Investeringer i varige driftsmidler	8031	46245	13745	26500



Netto driftsutgifter fordelt etter sektor



Netto driftsutgifter fordelt etter tjenesteområde

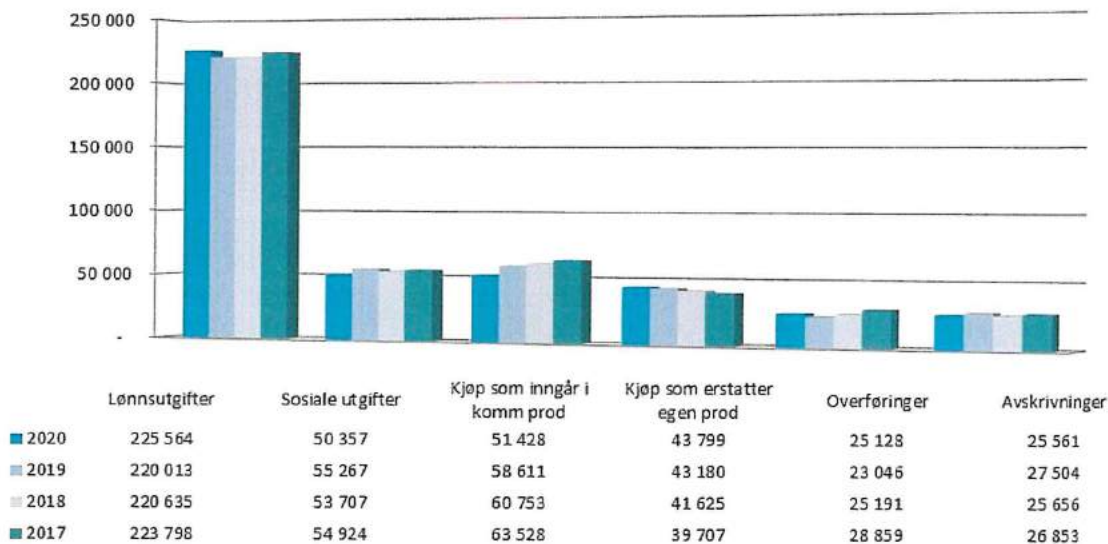


Søylediagrammet over gir et visuelt bilde av netto driftsutgift, sum fordelt til drift etter sektor. Sirkeldiagrammet gir et visuelt bilde av årets netto driftsutgift fordelt etter sektor.

Netto driftsutgift utgjør kr 275 mill i 2020 mot kr 283,3 mill i 2019. Av dette beløpet er 41 % (2019: 39%) benyttet til å yte tjenester innen helse og velferd, deretter er 31 % (2019: 34 %) benyttet til drift av Sektor oppvekst. Andelen for Sektor samfunnsutvikling utgjør 17 % (2019: 17 %), andelen for rådmannen med stab utgjør 5 % (2019: 4 %) og støttefunksjoner 6 % (2019: 5%). I støttefunksjoner inngår tall for premieavvik, kirken, SÅTE IKT, politisk virksomhet, kontrollutvalget og lærlinger.



Brutto driftsutgifter fordelt etter type



Tall i 1.000 kr

Lønn og sosiale utgifter (arbeidsgiveravgift og pensjon) utgjorde i 2020 til sammen 65% av totale driftsutgifter. Den nominelle % økningen i lønn og sosiale utgifter utgjorde 0,3 % i 2020 sammenlignet med 2019 der økningen var 2,1%, mot 1,8 % i 2018, 3,8 % i 2018, 6,8 % i 2017.

Utgifter knyttet til kjøp av varer og tjenester som inngår i eller erstatter kommunens tjenesteproduksjon er relativt stabil.



INVESTERING

Regnskapsskjema 2A – Investering

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2020	Rev. bud. 2020	Oppr. bud. 2020	Regnskap 2019
Investeringer i varige driftsmidler		8 031	40245	7 745	13 476
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		1 157	1 400	1 400	1 282
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	1 844
Sum investeringsutgifter		9 180	41 645	9 145	16 602
Kompensasjon for merverdiavgift		-542	-4 912	-988	-2 129
Tilskudd fra andre		-30	0	0	-10 000
Salg av varige driftsmidler		-3 283	0	0	-40
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	-247
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	-2 958
Bruk av lån		-7 269	-35 133	-6757	-6 515
Sum investeringsinntekter		-11 123	-40 045	-7745	-21 889
Videreutlån		6 039	16000	6000	5681
Bruk av lån til videreutlån		-6 039	-16000	-6000	0
Avdrag på lån til videreutlån		4 642	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån		-2 767	0	0	0
Netto utgifter videreutlån		1 874	0	0	0
Overføring fra drift		-1 157	-1400	-1400	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond		-1 627	-200	0	821
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		2 845	0		-1 215
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		61	-1600	-1400	-394
Fremført til inndekning i senere år (udekket)		0	0	0	0

I 2020 er det investert kr 8,031 mill i varige driftsmidler. Prosjektet Storveien, Hagedalen vannverk og IKT investeringer har hatt de største investeringsnivå. Det henvises til Årsrapport 2020 vil omtale status på enkeltprosjekter.

KOMMUNENS LÅNEGJELD

Ved utgangen av 2019 har kommunen en samlet lånegjeld på kr 438 mill. Avdrag i løpet av 2020 har vært 19,3 mill. I 2020 er det ikke tatt opp langsiktig gjeld til investeringer. Investeringer gjennom året har vært finansiert med tidligere ubrukte lånemidler.

I det totale gjeldsbeløpet inngår lån til videre utlån (startlån) med kr 49,5 mill. Netto lånegjeld til egne investeringer utgjør etter dette kr 383 mill pr 31.12.2020, dette utgjør en nedgang på 19,3 mill fra 2019 jfr tabellen nedenfor. Nedgangen er tilsvarende avdrag da det ikke er tatt opp nye lån i 2020.

I vedtatt budsjett for 2020 var det lagt opp til investeringer i størrelsesorden kr 7,745 mill.

I Økonomiplanen for 2020 – 2023 var det lagt opp til lånefinansiering av nye investeringer som vil være noe lavere enn planlagt nedbetaling av den langsiktige gjelden.



Kommunen gjennomfører et årlig låneopptak for å finansiere vedtatte investeringer i året. Kommunen tar opp et samlet lån, det tas ikke opp særskilte lån til hvert enkelt investeringsprosjekt, noe som bl a innebærer at det ikke er mulig å kunne si eksakt hvor stor restgjeld som til enhver tid kan henføres til det enkelte investeringsprosjekt/driftsmiddel. Dette innebærer at det hefter noe usikkerhet knyttet til hvor stor del av total restgjeld som kan henføres til investeringsprosjekter på selvkostområdene. En konkret vurdering av selvkostområdene viste at lån utgjør ca kr 111,6 mill ved utgangen av 2020.

Tabellen under viser utviklingen i kommunens lånegjeld.

(i 1.000 kr)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Samlet lånegjeld	382 188	420 543	453 142	469 534	448 760	439 880	433 443
herav Startlån	21 123	22 155	22 320	31 179	30 580	36 621	49 524
Lån til egne investeringer	361 065	398 388	430 822	438 355	418 180	403 259	383 919
Netto lånegjeld pr. innbygger	81	89	97	97	93	92	89
Netto renter og avdrag	23 297	24 694	25 063	25 043	23 817	26 112	26 016
Renter og avdragsutgifter netto i % av driftsinntekter	5,7	6,2	6	5,9	5,6	6,1	6,1
Lånegjeld til inv. i % av driftsinntekter	87,2	99,6	103,3	104,1	98,9	98,9	98 %

Netto lånegjeld er definert som brutto gjeld (kortsiktig og langsiktig) fratrukket bankinnskudd, aksjer/andeler og finansielle fordringer.

For 2020 utgjør netto rente- og avdragsutgifter 6,1 % av brutto driftsinntekter, tilsvarende 6,1 % i 2019.

Driftsregnskapet er belastet med kr 26 mill. i rente- og avdragsutgifter. Dette tilsvarer beregnet minimumsavdrag iht. bestemmelsene i kommunelovens § 50 nr. 7. Se nærmere om dette i note 10 til årsregnskapet. Kommunens langsiktige gjeld utgjør ca 98% av kommunens brutto driftsinntekter, lån til egne investeringer utgjør 87%. Det vil være helt nødvendig å bygge opp en reserve for å møte fremtidige avdragsforpliktelser. Kommunens drifts- og investeringsnivå må tilpasses denne situasjonen.

KOMMUNENS FOND

Kommunens samlede fondsavsetninger utgjør pr 31.12.2020 kr 77,5 mill. Av dette beløpet utgjør kr 48,2 mill. bundne fond som tilsier at det er vedtatt/bestemt hva disse fondsmidlene skal brukes til. Disposisjonsfondet, som utgjør kr 24,6 mill ved årets slutt har hatt en betydelig økning etter avsetning på kr 22 mill. I 2020 er disposisjonsfondet belastet med egenkapitalinnskudd til KLP.

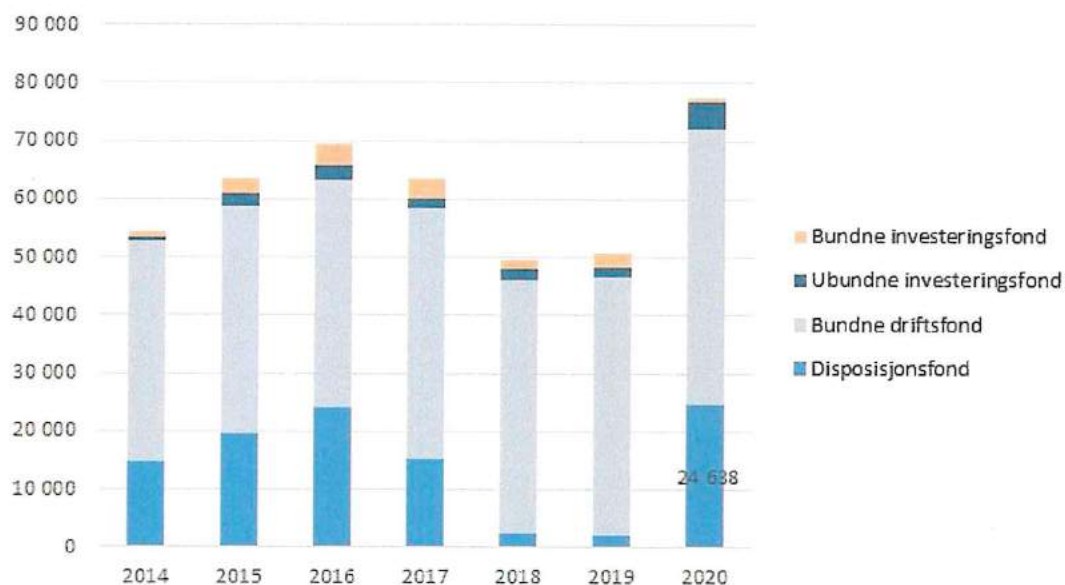
Nærings-/kraftfondet utgjør kr 8,493 mill. pr 31.12.2020. Vedtektene for Kraftfond/næringsfond beskriver at fondets minimumsbeløpet skal være kr 5,560 mill.

Ulike fond merket «Avbøtende tiltak» reduseres i takt med at tiltak gjennomføres, og utgjør til sammen kr 7,2 mill. pr 31.12.2020.

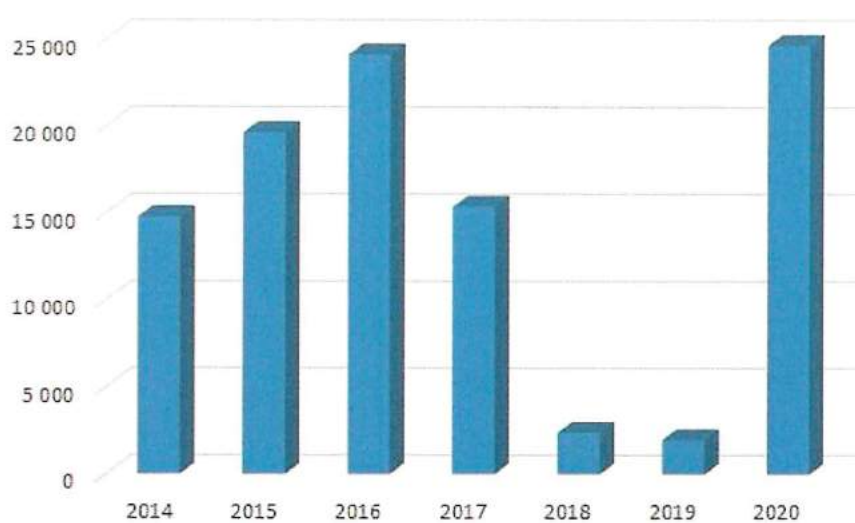


Fondsbeholdning	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Disposisjonsfond	14 773	19 615	24 092	15 366	2 386	1 982	24 638
Bundne driftsfond	38 180	39 151	39 351	43 088	43 887	44 586	47 494
Ubundne investeringsfond	544	2 172	2 172	1 722	1 722	1 722	4 567
Bundne investeringsfond	1 087	2 775	3 854	3 395	1 609	2 430	803
Totale fondsmidler	54 584	63 713	69 469	63 571	49 604	50 720	77 502

Fondsbeholdning 2014-2020



Utvikling i kommunens fondsmidler pr 31.12. i perioden 2014-2020



Utvikling i kommunens disposisjonsfond pr 31.12. i perioden 2014-2020



KOMMUNENS ARBEIDSKAPITAL – LIKVIDITET

Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen, og er en del av driftskapitalen, ofte benevnt handlingsrommet. Arbeidskapitalen er således en av flere metoder som kan anvendes for å gi uttrykk for den likviditetsmessige situasjonen i en virksomhet.

Positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert med langsiktig gjeld eller egenkapital. Dette gir en indikasjon på tilfredsstillende likviditet. Negativ arbeidskapital betyr derimot at deler av anleggsmidlene (eiendommer og anlegg, maskiner og utstyr m.v.) er finansiert med kortsiktig gjeld, noe som normalt tilsier at likviditeten vil være presset.

I kommuneregnskapet vil det imidlertid være flere forhold enn størrelsen på omløpsmidler og kortsiktig gjeld som påvirker den faktiske arbeidskapitalen. Ubrukte lånemidler og investeringsfond vil være øremerket vedtatte investeringer, mens bundne driftsfond vil være øremerket spesifikke driftstiltak. Ved å korrigere arbeidskapitalen for disse forholdene vil man finne arbeidskapitalens driftsdel.

Utviklingen i arbeidskapitalens driftsdel pr 31.12. kan etter dette illustreres slik:

Tall i 1.000 kr	2020	2019	2018	2017		2020	2019	2018	2017
Omløpsmidler					Kortsiktig gjeld **	53 372	82 517	87 136	86 564
herav:									
Betalingsmidler	55 370	27 380	26 242	55 335	Ubrukte lånemidler	25 335	22 644	14 132	36 740
Finansielle omløpsmidler	8 129	8 129	7 749	7 588	Investeringsfond	5 370	4 152	3 331	5 117
Kortsiktige* fordringer	90 425	118 085	122 392	112 595	Bundne driftsfond	47 494	44 586	43 887	43 088
Sum OM	153 924	153 594	156 383	175 518	Sum KG	131 571	153 899	148 486	171 509

*) Kortsiktige fordringer er inklusiv positive premieavvik KLP

**) Kortsiktig gjeld er inklusiv negative premieavvik SPK

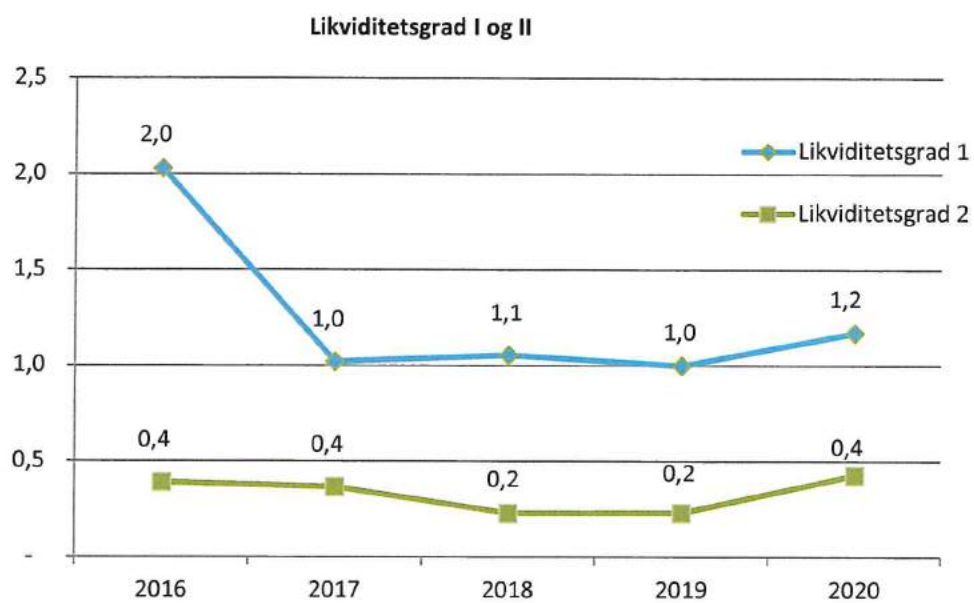
Arbeidskapitalens driftsdel er pr 31.12.2020 positiv kr 22,3 mill. I 2019 var arbeidskapitalen negativ med kr 0,3 mill.

Arbeidskapitalens driftsdel utgjør 5% av brutto driftsinntekter pr 31.12.2020, mot ca 0 % pr 31.12.2019. Kommunens likviditet har vært sterkt presset de siste årene, positivt driftsresultat og avsetning til disposisjonsfond og bortfall av «positivt premieavvik» har bidratt til å bedre likviditeten.

Beregning av likviditetsgrader vil gi indikasjon på likviditeten på det tidspunkt beregningen skjer. Likviditetsgrad 1 finnes ved å måle forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Likviditetsgrad 1 gir et uttrykk for i hvilken grad kommunen evner å dekke sine kortsiktige betalingsforpliktelse etter hvert som de forfaller. Denne størrelsen bør derfor som et minimum være 2,0. Pr 31.12.2020 er likviditetsgrad 1 beregnet til å være 1,2 %.

Likviditetsgrad 2 angir forholdet mellom mest likvide omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Dette forholdstallet bør som et minimum være 1,0 for å kunne gi uttrykk for at likviditeten er tilfredsstillende. Pr 31.12.2020 er likviditetsgrad 2 beregnet til å være 0,4, til sammenligning var den 0,2 i 2019.

Den grafiske fremstillingen på illustrerer hvordan likviditeten har utviklet seg over tid de siste fire årene. Tallmaterialet som danner grunnlag for beregningene vil variere gjennom året, illustrasjonen viser at likviditeten tidvis har vært svak de siste årene. Åmot kommune har en kassakreditt på kr 20 mill, denne ble utvidet fra kr 7,5 mill til 20 mill i første kvartal 2020.





PERSONAL

Personal og likestilling

Kjønnsfordelingen på fast ansatte medarbeidere i Åmot kommune ved utgangen av 2020, er som følger 74,9 % kvinner og 25,1 % menn, og andel menn har økt med 1% siste årene. Åmot kommune har tilsvarende andel som andre kommuner, årsaken er at tjenesteytende virksomhet ofte er kvinnedominerende. I utlysninger etter nye medarbeidere oppfordres alle til å søke stilling i kommunen.

I Åmot kommune sin vedtatte arbeidsgiverstrategi er det omtalt likestilling, inkludering, mangfold og universell utforming. I Åmot kommune ser vi på mangfold som en ressurs. Ved rekruttering er det ikke anledning til å søke etter underrepresentert kjønn. I enhver rekruttering gjøres det vurderinger får å skape et godt, inkluderende og mangfoldig arbeidsmiljø.

I 2020 har det vært arbeidet med ny lønnsstrategi for Åmot kommune. Lønnsstrategien var på høring blant kommunens ansatte i januar 2021. Lønnsstrategien omtaler likebehandling. (Kommentarer etter høringsrunden er ikke innarbeidet).

Arbeidstid

Hovedtariffavtalen beskriver at det i hovedsak skal ansettes i 100 % stillinger og at det årlig skal gjennomføres drøftinger vedrørende bruk av midlertidige stillinger, samt at det skal lages handlingsplan for å løse utfordringer med heltid/deltid.

De fleste kommuner har utfordringer med hensyn til deltidsstillinger, tilsvarende i Åmot kommune, spesielt innen Sektor Helse og Velferd. Utfordringen er at arbeidstidsordninger settes opp matematisk og at utviklingen og endringer av arbeidstidsordninger generelt i Norge har gått sakte. Dette har forårsaket at helgene i stor grad er bemannet med små stillingsbrøker. I løpet av 2020 har det blitt redusert delstillinger, og arbeidet med å minimere deltidsstillinger fortsetter.

Likelønn

Åmot kommune forholder seg til Hovedavtalens retningslinjer og avlønner etter funksjon og ikke etter kjønn. Under kapitlene 3 (ledere) og 5 (akademikere) gjøres det vurderinger også på lønn versus kjønn for å sikre at det ikke skal være kjønnsdiskriminerende lønnsfastsetting. Åmot kommune har for øvrig et eget fokusområde i arbeidsgiverstrategien som omhandler likestilling, inkludering, mangfold og universell utforming.

Inkluderende arbeidsliv og sykefravær

Åmot kommune er en I-A bedrift, og jobber aktiv både med nærværarbeid og sykefraværsoppfølging. Gjennomsnittlig sykefravær for Åmot kommune i 2020 var på 9,48%. En del av korttidsfraværet i 2020 skyldes Covid-19 og lav terskel for å sjekke sykdomsforløpet. Annet fravær som skyldes bla. sesonginfluensa er redusert i 2020.

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2017	11,23 %	12,96 %	24,19 %
Årlig sykefravær 2018	2,21 %	6,64 %	8,85 %
Årlig sykefravær 2019	2,61 %	6,73 %	9,34 %
Årlig sykefravær 2020	2,56%	6,92%	9,48%



ETIKK

Gjeldende etiske retningslinjer ble vedtatt av kommunestyret i 2011. I Åmot kommune sin arbeidsgiverstrategi er det et eget fokusområde som heter «Etikk, korrupsjonsforebygging og varsling». I løpet av 2019 ble det utarbeidet forslag til et nytt etisk reglement og retningslinjer, nytt varslings reglement. Reglementene ble ikke ferdigstilt men arbeides videre med og fremlagt til politisk behandling høst 2021.

Tiltak i løpet av året for å sikre høy etisk standard. Åmot kommune arbeidet i 2019 og 2020 med nytt etisk reglement og varslingsreglement. I påvente av nyttilsetting av kommunedirektør har de ikke vært til politisk behandling. I prosessen har det vært gjennomført arbeidsmøter med tillitsvalgte og ledergruppen. *UTKAST* Etisk retningslinje og varslingsreglement vedlegges. I Arbeidsgiverstrategien som er vedtatt er det omtalt, Etikk, korrupsjonsforebygging og varsling. Dette hefte er delt ut til nyansatte og flere omganger i ledergrupper.

MILJØ

Samfunnet står overfor krevende utfordringer knyttet til utslipp av klimagasser, tilpasning til klimaendringer, tap av biologisk mangfold, naturtyper og forurensning av jord og vann. Dette gjelder både globalt og lokalt. Lokalt i Åmot blir små og store tiltak iverksatt for å bedre miljøet. Vindmøllepark lokalisert i Osen har er i drift og har i 2020 bidratt til fornybar energiproduksjon. Kommunen har flere vannkraftverk som bidrar til fornybar og grønn energi. Driften av kommunens aktivitet gjennomføres med fokus på miljøvennlige valg, og det tilrettelegges for at innbyggerne får mulighet til å velge miljøvennlige alternativer der de kan.

Åmot kommune begrenser miljøskadelig aktivitet og har fokus på å ivareta det ytre miljø.

ØVRIG

Personalpolitiske satsinger og øvrige forhold

Det ble i 2017 vedtatt en ny arbeidsgiverstrategi for Åmot kommune. Åmot kommune jobber kontinuerlig med å ivareta strategien. I 2020 var ny lønnsstrategi på høring, denne strategien er i påvente av å iverksettes.

Kvalitetssystem

Åmot kommune har implementert og tatt i bruk nytt kvalitetssystem i 2020. Systemet omfatter rutiner og avviks- rapporteringssystem.

Medarbeiderundersøkelsen

Medarbeiderundersøkelse blir gjennomført hvert andre år. I 2020 ble det ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse og ny undersøkelse vurderes gjennomført i 2022.

Lærlinger

Kommunestyret har vedtatt at det skal tas inn minst 2 lærlinger pr 1000 innbyggere. I 2020 hadde Åmot 6 lærlinger.

Rena 16.04.2021

Stein Halvorsen
Kommunedirektør



KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

Til kommunestyret i
Åmot kommune

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for Åmot kommune 2020

Kontrollutvalget har i møtet den 27.5.21, sak 15/21, behandlet Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 10.5.21. Den beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 13.4.2021, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning.

Fullstendig årsregnskap for Åmot kommune for regnskapsåret 2020 er ikke avlagt innen fristen som følger av kommuneloven. Koronapandemien og nødvendige avklaringer knyttet til forståelsen av de nye budsjett- og regnskapsreglene i ny kommunelov har også forsinket revisjonens arbeid.

I tillegg bygger kontrollutvalgets uttalelse på muntlige opplysninger som kom frem under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen, dette følger av kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

Årsberetning

De formelle kravene til årsberetning er fulgt, jf. Kommuneloven § 14-7

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne

- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Kommunedirektøren har lagt fram en oversiktlig og informativ årsberetning.

- Driftsresultatet til Åmot kommune viser et positivt resultat på kr 26,7 mill. Etter avsetning til bundne driftsfond kr 2,908 mill og avsetning til egenkapitalinnskudd kr 1,157 mill er det totalt avsatt kr 26,722 til disposisjonsfond. Skatt og rammetilskudd, bevilgning til drift og finans gir et positivt regnskapsresultat. For Åmot kommune er det meget positivt at årsresultatet medfører en avsetning til disposisjonsfond på kr 22.6 mill.
- Brutto og netto driftsresultat målt i prosent av brutto driftsinntekter ble positivt i 2020, hhv på 4,4% og 6,1%. Årsaken til positivt driftsresultat er innsparinger på flere sektorer, utbytte fra Eidsiva Energi AS og mindre belastning på rente og avdrag. Mindreforbruk på sektorene skyldes innsparing på lønn eller lavt lønnsoppgjør og lavere aktivitetsnivå enn budsjettet.

Utover ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 10.5.21, har kontrollutvalget ikke merknader til Åmot kommunes årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Åmot, 27.5.21
Åse Forbord (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe (sign)
sekretær

Arkivsak-dok. 21/00091-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato
27.05.2021

SAK ÅM-16/21 ÅRSVSLUTNINGSBREV 2020

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2021.

Vedlegg:

Årsavslutningsbrev 2020 fra Revisjon Øst IKS

Saksframstilling:

Revisjon Øst IKS har sendt kommentarer til årsregnskapet for 2020 til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har fått kopi av brevet.

I årsavslutningsbrevet har revisjonen kommentert forhold som ikke påvirker revisjonsberetningen eller medfører nummerert brev, men som de mener at kommunen enten bør korrigere i 2021 eller bør hensyntas i framtidige regnskaper. Det er ikke gitt nummerert brev til Åmot kommunes regnskap i 2020.

Årsavslutningsbrevet blir ikke sendt kommunestyret sammen med årsregnskapet, ettersom brevet er stilet til kommunedirektøren og det ikke er bedt om noen skriftlig tilbakemelding. Kontrollutvalget vil likevel følge opp hvordan forholdene blir rettet, i løpet av høsten 2021.

Kontrollutvalget ser gjerne at kommunedirektøren er til stede under behandlingen.

Åmot kommune
v/kommunedirektør
Torget 1
2450 Rena

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Frank Müller

Direkte tlf.:
481 85 369

Deres ref.:

Vår ref.:
900/2020

Dato:
10.05.2021

ÅRSVSLUTNINGSBREV 2020 – ÅMOT KOMMUNE

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2020. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Presentasjon av opprinnelig budsjett

I §5-5 bevilgningsoversikter – investering ser vi at budsjettert sum investeringsutgifter og budsjettert sum investeringsinntekter balanserer. Det er derfor ikke behov for ytterligere finansiering for å dekke budsjetterte investeringsutgifter.

Linje netto avsetninger til eller bruk av ubundne investeringsfond viser kr 1,4 millioner i finansiering. Dette medfører at opprinnelig budsjett viser disponert med tilsvarende beløp som vi derfor mener ikke er nødvendig.

Kolonne for opprinnelig budsjett viser også kr 7,4 millioner til utlån av egne midler. Vår vurdering er at det her foreligger en klassifiseringsfeil ved at utlån av egne midler er kr 6 millioner gjelder videreutlån mens 1,4 millioner skulle gått frem på linje for investeringer i aksjer og andeler i selskaper.

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Et av de nye kravene i budsjett og regnskapsforskriften er at kommunen skal utarbeide oppstilling etter § 5-9 for drift og investering. Formålet med oppstillingen er å synliggjøre hva beløpet på bunnlinjen i regnskapet ville vært dersom regnskapet ble avsluttet i tråd med budsjett, eventuelt hensyntatt dersom det er gjort bruk av delegert myndighet.

I tillegg skal oppstillingen vise hvilke årsavslutningsdisposisjoner som er foretatt etter at budsjettdisposisjonene er korrigert iht budsjett og regnskapsforskriftens § 4-1.

Våre merknader til oppsettet gikk frem av regneark oversendt på e-post 03.05.2021. I mottatt korrigeret årsregnskap den 07.05.2021 ser vi at våre merknader er blitt innarbeidet.

Årsregnskap 2020 inneholder regnskapstall for 2019. Dette medfører at regnskapstall for 2019 er omarbeidet og satt opp iht ny budsjett- og regnskapsforskrift.

Loggiver har ikke stilt krav om at regnskapskolonnen skal omarbeides, og vi har ikke brukt ressurser for å bekrefte at regnskap 2019 presentert i årsregnskap 2020 er presentert i tråd med avlagt regnskap 2019.

Avstemminger lønnsområdet

Vår revisjon av årsregnskapet har avdekket at sentrale avstemminger på lønnsområdet ikke forelå ved regnskapsavleggelsen.

Dette gjelder spesielt avstemminger vedrørende skattetrekk, arbeidsgiveravgift, feriepenger og sykepengerefusjoner. I tillegg forelå heller ikke kontrolloppstilling RF 1022B – Lønns- og pensjonskostnader.

Etter avtale med administrasjonen hadde vi innen 23.04.2021 mottatt de avstemminger som ikke lå sammen med avleggelse av årsregnskapet.

I henhold til bokføringsloven § 11 skal det ved avleggelse av årsregnskapet foreligge dokumentasjon for alle balanseposter med mindre de er ubetydelige.

Generelt opplever vi avstemmingene på lønnsområdet å være svakt dokumentert. Dette gjelder spesielt i forhold til regnskapsavleggelsen der vi forventer at poster av eldre dato er gjennomgått, spesifisert og forklart.

Vi anbefaler at kommunen etablerer rettidig lønnsavstemminger gjennom året og pr. 31.12. som sikrer nødvendig intern kontroll på kommunens lønnsområde.

Arbeidsgiveravgift

Vi ser av A07 at kommunen for 2020 har innberettet kr 25 117 033 i arbeidsgiveravgift. Kostnadsført i regnskapet på art 109900 viser kr 22 470 281. Dette gir en differanse med kr 2 646 752.

Administrasjonen har forklart at kr 1 936 986 tilskrives redusert sats for AGA pga. covid-19 tiltak. Beløpet er hensyntatt i regnskapssystemet men ikke i lønn.

Det har videre i 2020 blitt postert korrigeringer som tilskrives tidligere år.

Vi har mottatt en forklaring til avvikene og som konkluderer med at kommunen har betalt kr 345 120 i for mye arbeidsgiveravgift. Dette er vi kjent med vil bli korrigert på 2. termin 2021.

Kundefordringer

Per 31.12. har kommunen utestående kundefordringer verdsatt i balansen på balansekonto 21475001 med kr 12 032 498,80. Fordringer eldre enn tre år er verdsatt til kr 2 502 645,18.

Det er to kunder som står for verdsettelse av fordringer over tre år med kr 2 051 406.

Det vises for øvrig til årsavslutningsbrev for 2019 der vi fikk informasjon om at deler av kundefordringene gjaldt tilknytningsavgift og at det var iverksatt rettslige skritt for å få kravet avklart.

Vår vurdering er at fordringene er å anse som reelle så lenge saken er uavklart

Finansielt omløpsmiddel

Kommunen har et finansielt omløpsmiddel i Storebrand kapitalforvaltning med bokført verdi pr. 31.12 med kr 8 129 441.

Plasseringen skal verdsettes etter vurderes etter reglene for markedsbaserte finansielle omløpsmidler og vise virkelig verdi. Virkelig verdi er ifølge årsoppgave kr 8 447 025.

Årsoppgaven kom etter at årsregnskapet var avlagt. Kommunen kunne estimert et beløp jf. GKRS nr. 5 som sier at «Ved usikkerhet om beløpet, regnskaps føres beste estimat». Dette ble imidlertid ikke gjort.

Etterlevelse av lov om offentlige anskaffelser

Som en del av risikovurdering på området for innkjøp har vi ved bruk av statistisk metode gjennomført kontroll av etterlevelse av direkte anskaffelser.

Vår forventning er at kommunen har dokumentasjon som bekrefter at anskaffelsen er gjennomført i konkurranse.

Populasjonen besto av tre anskaffelser og det er ikke forventet avvik. For en av disse har kommunen ikke kunnet legge frem dokumentasjon som bekrefter etterlevelse av lovverket.

Vi anbefaler derfor at kommunen etablerer rutiner som sikrer at anskaffelser blir gjort i tråd med kravene i lov om offentlige anskaffelser.

Klassifisering av fond

Bundet fond er en avsetning som ikke står til kommunestyrets frie disposisjon. Det vil si at fondene er øremerket til et eller annet formål bestemt av den som har gitt tilskuddet. Når kommunestyret selv setter av frie inntekter til bestemte formål er dette ikke å anse som et bundet fond.

Vi har fulgt opp bruk og avsetning til bundet fond, og sett på konto 155006 Jordfond. Her finner vi at det er kommunestyret som har vedtatt at frie inntekter fra salg av arealer skal avsettes på jordfondet som er klassifisert som et bundet fond. Vedtektene for bruk av fondet er så langt vi kan se også vedtatt av kommunestyret selv.

Vi mener at dette fondet ikke er å anse som et bundet fond. Det anbefales at bundne fond i balansen gjennomgås med den hensikt å bekrefte at fondene er klassifisert korrekt.

Dokumentasjon av balansen

Leverandørgjeld er dokumentert per 31.12 med en avstemming av leverandørreskontro mot regnskap. Avstemmingen i seg selv bekrefter ikke at leverandørgjeld er ny, reell og verdsatt korrekt.

Vi har derfor selv tatt ut aldersfordelt saldoliste fra regnskapssystemet som viser at det ikke foreligger poster av eldre dato.

Telleskjema for kontantkasser er dokumentert per 31.12., men for en av kassene er telleskjema datert 4.12.20. Det er bekreftet at virksomheten har vært åpen i etterkant av opptellingen slik at veksler per 31.12. anses ikke å være bekreftet.

Balanskonto 21375004 – negativ lønn viser en balanseført verdi pr. 31.12 med kr 571 668. Vi kan ikke se at det har vært noen utligninger på denne kontoen siden 2019. Fordringer av eldre dato innehar etter vår vurdering økt risiko for tapsføring.

I henhold til bokføringsloven § 11 skal det ved avleggelse av årsregnskapet foreligge dokumentasjon for alle balanseposter med mindre de er ubetydelige.

Avsluttende kommentar

Utkast til årsavslutningsbrev er verifisert i svarbrev fra administrasjonen 10.05.2021.

Når det gjelder forhold rapportert i vår interim revisjon viser vi til vår revisjonsrapport interim av 05.02.2021.

Vi har gjennom året ved forespørsel, ytt bistand og veiledning til kommunen.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2020 vurderer vi at Åmot kommune, med unntak av rutiner knyttet til presentasjon av opprinnelig budsjett og tregheter i avstemminger av lønn, i det alt vesentlige har etablert rutiner som sikrer god intern kontroll, og at internkontrollen fungerer tilfredsstillende på de fleste områder.

Vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning.

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid.

Løten, 10. mai 2021



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Frank Müller
regnskapsrevisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Økonomisjef

Arkivsak-dok. 21/00085-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato
27.05.2021

SAK ÅM-17/21 KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT OG REGNSKAP 2020

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget årsrapport og regnskap for 2020 vedtas.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport og regnskap for 2020 til orientering.

Vedlegg:

1. Årsrapport
2. Regnskap

Saksframstilling:

Kontrollutvalget skal rapportere resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Rapporteringen skjer dels løpende ved at rapporter sendes til kommunestyret for sluttbehandling, samt at meldinger om oppfølging av rapporter oversendes kommunestyret til orientering. Kontrollutvalgets virksomhet for 2020 er oppsummert i vedlagte årsmelding, og er et dokument som er ment å gi en oversikt over kontrollutvalgets aktivitet.

Sekretariatet har laget et utkast til en oppsummering over kontrollutvalgets aktivitet i 2020, og denne kan sees opp mot kommunelovens bestemmelser om (LOV-2018-06-22-83) og forskrift for kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904) for utvalgets pålagte oppgaver. Formålet er å gi en oversikt over saker, herunder gjennomførte forvaltningsrevisjoner og selskapskontroller, orienteringer, uttalelser til årsregnskap, med mer som er behandlet av kontrollutvalget i 2020.

Kontrollutvalget vil under behandlingen gjennomgå vedlagte utkast til årsmelding, foreta eventuelle korrigeringer og endringer.

ÅRSMELDING

Årsmeldingen omfatter tidsrommet 1.1.2020 til 31.12.2020. Meldingen gir oversikt over medlemmer og varamedlemmer i kontrollutvalget, møter, opplysning om antall saker, og utvalgets arbeid.

Rammene for kontrollutvalgets arbeid er fastsatt Kommuneloven, kapittel 23 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon i kommuner og fylkeskommuner fastsatt av kommunal- og regionaldepartementet 17.juni 2019 med virkning fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret ved oppstart av valgperioden 2019-2023.

Der det gis referanse til saksnummer, gjelder det kontrollutvalgets saksnummer. Der det gis referanse til kapitler og paragrafer uten annen angivelse, viser disse til kommuneloven (K) og kontrollutvalg- og revisjonsforskriften (F).

Kontrollutvalgets sammensetning, § 23-1 (K)

Medlem	Varamedlem
Åse Forbord – leder SP	Helene Dambuen – SP
Einar Nordlie – nestleder SV	Kjell Wilhelmsen – FRP/SP
Inger G. Eriksen – AP	Ole Morten F. Kjendlie – FRP/SP
Einar Gjems – SP	Geir Rekve – FRP/SP
Sigurd Koch – FRP	Nils Kvilvang – AP/SV/H
	Hans Petter Wahl Adolfsen – AP/SV/H
	Heidi Hildrum – AP/SV/H

Rammer for kontrollutvalgets myndighet

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer. (F- §1)

Antall saker til behandling

Kontrollutvalget har i 2020 avholdt 5 møter og behandlet 47 saker. Tilsvarende tall i 2019 viser 6 møter og 39 saker.

Innkalling av administrative ledere, evt. andre til kontrollutvalgsmøter

Kontrollutvalget har i 2020 innkalt til sine møter:

- Revisjon Øst IKS
- Kommunedirektør
- Ordfører

- Økonomisjef
- Fungerende enhetsleder Helse og velferd

Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget. (F- §3)

Kontrollutvalget avga sin uttalelse til kommunestyret i Åmot kommunes årsregnskap for 2019 i møte 25. juni (sak 2020/21).

Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet og virksomheten i kommunens eller fylkeskommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.

Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Kontrollutvalget i Åmot behandlet i møte 3.12.20 forvaltningsrevisjonsrapport «Budsjettering, økonomistyring og oppfølging av tilskudd og refusjoner», sak 2020/39. Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret var følgende:

Eierskapskontroll

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen. Det har ikke blitt gjennomført noen eierskapskontroll i 2020.

Forenklet etterlevelseskontroll

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen. Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen. (K) §24-9.

Kontrollutvalgets rapportering til kommunestyret:

- Plan for forvaltningsrevisjon 2020 – 2023 – sak 2020/10
- Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes regnskap 2019 – sak 2020/21
- Kontrollutvalgets årsmelding og regnskap for 2019 - sak 2020/23
- Sekretariatets årsmelding og regnskap for 2019 – sak 2020/25
- Plan for eierskapskontroll 2020 – 2023 - sak 2020/41
- Forvaltningsrevisjon «Budsjettering, økonomistyring og oppfølging av tilskudd og refusjoner – sak 2020/39

Sekretariat (K)§ 23-7

Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.

Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunen.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til:

- a. ansatte i kommunen eller fylkeskommunen som har andre arbeidsoppgaver enn å være sekretær for kontrollutvalget
- b. den som utfører revisjon for den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- c. medlemmer av kontrollutvalget, kommunestyret eller fylkestinget i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen.

Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

Sekretariatet for kontrollutvalgene i Sør-Østerdal er fra 1.1.21 slått sammen med Glåmdalen sekretariat IKS, nå Konsek Øst IKS.

Andre oppgaver

Kontrollutvalget er ikke forpliktet til å behandle andre enn de saker som det får seg forelagt fra kommunestyret, eller der det framgår av revisjonsforskriften.

Når det gjelder henvendelser fra andre enn kommunestyret, eller revisjonen, må kontrollutvalget selv vurdere om saken hører under utvalgets kompetanseområde og mandat, og om det vil prioritere saken.

Regnskap

Kostnader omfatter kontrollutvalgets politiske virksomhet, regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og sekretariat for kontrollutvalget. Totale kostnader er på kr 1 052 968 mot budsjettert 1 174 980.

Ansvar	Tjeneste	Konto	Regnskap 31.12.2020	Regnskap	Vedtatt budsjett i mer/mindreforbruk	
1003	1104	105026	Skattepliktig km godtgjørelse	37,10	1018,00	980,90
1003	1104	108000	Godtgjørelse folkevalgte	49141,96	73296,00	24154,04
1003	1104	108001	Tapt arbeidsfortjeneste når politikere tar fri fra	0,00	25450,00	25450,00
1003	1104	109900	Arbeidsgiveravgift	4887,85	12216,00	7328,15
1003	1104	110004	Abonnement til aviser og fagtidsskrifter	5515,00	6000,00	485,00
1003	1104	111504	Beverting ved møter/utvalg/organisasjoner/råd	11206,95	16000,00	5649,30
1003	1104	113004	Abonnementsavgifter/tellerskritt mobil/personsøker	131,74	0,00	-131,74
1003	1104	115000	Opplæring, kurs	19975,00	25000,00	5025,00
1003	1104	115006	Hotell- og oppholdsutgifter	8240,00	5000,00	-3240,00
1003	1104	116001	Kjøregodtgjørelse	245,00	0,00	-245,00
1003	1104	117001	Ikke oppg.pl. reiseutgifter (buss, tog, fly etc.)	587,50	0,00	-587,50
1003	1104	119500	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00	1000,00	1000,00
1003	1104	120004	PC og utstyr til PC - inkl. programvare	0,00	10000,00	10000,00
1003	1104	142900	Merverdiavgift høy sats - drift	32,93	0,00	-32,93
1003	1104	142902	Merverdiavgift lav sats - drift	1059,30	0,00	-1059,30
1003	1104	172900	Komp. mva høy sats - drift	-32,93	0,00	32,93
1003	1104	172902	Kompensasjon for merverdiavgift - lav sats	-1059,30	0,00	1059,30
		1104	1104 Kontrollutvalg	99968,10	174980,00	75011,90
1003	1109	137500	Revisjon Øst IKS	953000,00	1000000,00	47000,00
			SUM	1052968,10	1174980,00	122011,90

Arkivsak-dok. 21/00092-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato
27.05.2021

SAK ÅM-18/21 REGLEMENT - KONTROLLUTVALGET

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar det vedlagte reglementet og oversender det til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
2.
 - Kommunestyret godkjenner det vedlagte reglement for kontrollutvalget i Åmot kommune

Vedlegg:

1. Reglement

Saksframstilling:

Det foreligger ikke noe eget reglement for kontrollutvalget i Åmot kommune iht. ny kommunelov.

Kommunelovens § 5-13 sier at folkevalgte organer skal ha et eget reglement som fastsetter:

- a) Organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) Tidsperioden som organet er opprettet for
- c) Eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

Kommunelovens § 5-1 har bestemmelser som folkevalgte organer. Kontrollutvalget er et folkevalgt organ og skal ha navn som innehar ordet kontrollutvalg i seg.

Kontrollutvalgets virksomhet er godt regulert gjennom kommunelovens bestemmelser bl.a. i 7. del om egenkontroll og nærmere bestemt i kapittel 23. Det foreligger også egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Et reglement vil være et supplement til dette.

Et reglement kan også regulere forhold som ikke er bestemt i lov eller forskrift. Eksempel på dette kan være:

- Antall medlemmer i utvalget utover minimumskravet på 5

- Hvordan medlemmene skal rekrutteres (loven sier at minimum en skal velges fra kommunestyret, men et reglement kan si at flere skal velges blant de som sitter som fast medlem i kommunestyret)
- Et reglement kan si noe om hvor leder skal velges fra (loven sikrer at leder ikke kan tilhøre samme parti som ordfører, men sier ikke noe om at leder skal velges blant kommunestyrets faste medlemmer, selv om det ofte vil være hensiktsmessig)
- Reglement kan si noe om at flertallet av medlemmene skal velges fra «opposisjonen» eller «posisjonen» i kommunen
- Adgang til bruk av fjernmøter

Iht. kommuneloven og forskrift om fjernmøter har det tidligere ikke vært mulig for kontrollutvalget å avholde sine møter som fjernmøter. Ifm. Covid 19-pandemien ble det i mars 2020 innført en midlertidig forskrift som åpnet opp for fjernmøter også i kontrollutvalget. Denne forskriften ble opphevet 1.august.

Selv om fysiske møter er det beste, har bruk av fjernmøter i kontrollutvalget fungert bra under Covid 19-pandemien. Det har vært enkelt å delta i møtet for utvalgsmedlemmene, for revisor, ordfører og administrasjonen. Fjernmøter har vist seg å være et godt alternativ for å kunne avvikle møter når «spesielle» ting skjer, og en ikke kan møte fysisk.

For å fortsatt kunne benytte seg av fjernmøter i spesielle tilfeller finnes det en åpning i ny kommunelov. Kommunestyret kan iht. kommunelovens § 11-7 vedta at politiske organ kan avholde sine møter som fjernmøter. Det vil derfor være praktisk at kommunestyret åpner opp for dette for kontrollutvalget, og det er derfor tatt inn som eget punkt i reglementet.

I reglementet er det hele og fulle navnet oppgitt som kontrollutvalget i Åmot kommune, vanlig benevnt som kontrollutvalget.

Det er nå laget et utkast til reglement. Reglementet tar opp i seg navn, kontrollutvalgets ansvar og myndighet med utgangspunkt i kommunelovens sine bestemmelser, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I tillegg er det lagt opp til at kommunestyret vedtar å åpne for at kontrollutvalget kan avvikle sine møter som fjernmøte i spesielle tilfeller.

Det er kommunestyret som kan vedta reglement. Saken legges derfor frem for kontrollutvalget for innstilling til kommunestyret.



KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

Kommuneloven (kompl.) kap. 23 har bestemmelser om kontrollutvalg i kommunene, og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har gitt forskrift om kontrollutvalg og revisjon med hjemmel i kommuneloven. Dette reglementet inneholder Åmot kommunes særskilte bestemmelser for kontrollutvalget.

§ 1 Valg og sammensetning

Kommunestyret velger selv, i sitt konstituerende møte, et kontrollutvalg med medlemmer og varamedlemmer for valgperioden. Kommunestyret velger selv også leder og nestleder. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Kontrollutvalget skal bestå av minst fem medlemmer og minst ett av medlemmene skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget i Åmot skal bestå av fem medlemmer, det skal velges varaer både fra posisjon og opposisjon.

Kontrollutvalget bør i størst mulig grad ha representanter fra alle politiske partier eller grupper representert i kommunestyret.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer, dersom de ønsker å bytte ut ett eller flere medlemmer. I så fall skal hele utvalget velges på nytt. Ved uttreden etter kompl. § 7-9 - § 7-11, foretas det suppleringsvalg.

De av kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer som eventuelt ikke sitter i kommunestyret, skal også få delta i kommunens folkevalgtopplæring.

§ 2 Forholdet mellom kommunestyret og kontrollutvalget

God forståelse og respekt for hverandres roller er avgjørende for et godt samspill mellom kontrollutvalget og kommunestyret. Kontrollutvalget arbeider på oppdrag fra kommunestyret, som kan pålegge kontrollutvalget å utrede konkrete saker på deres vegne.

Kontrollutvalget innstiller ovenfor kommunestyret i saker som skal behandles av kontrollutvalget, jf. bl.a. kompl. § 23-5, § 23-7 og § 24-1.

§ 3 Kontrollutvalgets arbeidsområde og virkemåte

Kontrollutvalget skal bidra til et funksjonsdyktig folkestyre for kommunen innenfor lovverkets rammer, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens ressurser.

Kontrollutvalget skal legge vekt på å opptre uavhengig og partipolitisk nøytralt.

Utvalget skal vektlegge faglige og profesjonelle hensyn. Kontrollutvalget skal opptre som kollegium for derigjennom å få bedre gjennomslag for de sakene som utvalget tar opp.

Kontrollutvalget har sin funksjon i møte, og det er kontrollutvalgets leder, eller den vedkommende bemyndiger, som opptrer og uttaler seg på utvalgets vegne.

Kontrollutvalget skal ha fokus på etiske retningslinjer og

- skal gjøre seg kjent med kommunens etiske retningslinjer, reglementer, forvaltningslovens regler om habilitet og forutsettes lojalt å overholde de bestemmelser og vedtak som gjelder,
- skal i sitt arbeid ivareta og styrke innbyggernes tillit til den kommunale virksomheten,
- skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. De bør også unngå å komme i situasjoner som vil føre til at det kan stilles spørsmål ved vedkommendes integritet,
- må ikke bruke fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kontrollutvalget til personlig vinning,
- oppfordres til å la seg registrere i KS sitt styrevervregister, i den grad kommunen for øvrig er tilsluttet slikt register.

Denne paragrafen gjelder også for kontrollutvalgets varamedlemmer.

§ 4 Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, gjelder også for kontrollutvalgets møter.

- Ordføreren har møte- og talerett, men ikke stemmerett.
- Kommunedirektør kan innkalles/inviteres til møtene ved behov
- Kommunedirektør mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene
- Ethvert medlem av utvalget kan forlange og få satt en sak på sakskartet
- Kontrollutvalget avgjør den administrative tilrettelegging for utvalgets saker
- Innkallingen til kontrollutvalgets møter skal skje med minst 7 dagers varsel
- Eventuelt forfall meldes til sekretariatet så snart som mulig

Utvalget treffer sine vedtak i møtet og det føres protokoll som signeres i neste møte.

Kontrollutvalgets innkallinger og protokoller legges ut på sekretariatets hjemmeside, i tillegg til kommunens hjemmeside.

§ 5 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, og at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger iht. kommuneloven § 23-2.

Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen utarbeides og oversendes kommunen innen de tidsfrister som gjelder for kommunen. Kontrollutvalget følger opp at forslaget følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet.

Utvalget avgir innen første halvår årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet foregående år. I årsrapporten skal det bl.a. gis opplysninger om gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og resultatet av dette, iht. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4.

Kontrollutvalgets leder eller den vedkommende bemyndiger, bør være til stede i kommunestyret under behandling av de sakene, hvor kontrollutvalget har innstilt til kommunestyret.

§ 6 Taushetsplikt

Kontrollutvalget har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. (Taushetsplikt).

§ 7 Henvendelse til revisjonens personale

Henvendelse fra kontrollutvalgets medlemmer til revisjonens personale skal skje til oppdragsansvarlig revisor eller daglig leder, så sant ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

§ 8 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft etter vedtaket i kommunestyret.

Arkivsak-dok. 21/00092-2
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	27.05.2021

SAK ÅM-19/21 KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR FOR REGNSKAPSREVISJON OG FORVALTNINGSREVISJON

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2020»

Vedlegg:

1. Vurdering av KU's påseansvar for RR og FV

Saksframstilling:

Saken var også oppe til behandling i møte 18.2.2021 med følgende vedtak:

Kontrollutvalget utsetter saken og sender den tilbake til sekretær for korrigering og legges fram på nytt i neste møte.

Som det går fram av koml. § 23-2 skal kontrollutvalget påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte og skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av kommunens selskaper.

For å hjelpe kontrollutvalget med dette påseansvaret overfor revisor, har NKRF gitt ut veiledere med anbefalinger om hvordan dette kan gjennomføres. Mange av anbefalingene følges allerede, men vi tar en gjennomgang her for å vurdere de forskjellige punktene, jf. vedlegg.

På denne måten anses kontrollutvalgets påseansvar som dokumentert.

Kontrollutvalgets tilsynsansvar for forvaltningsrevisjon (FR) og regnskapsrevisjon (RR) i Revisjon Øst IKS utarbeidet av Konsek Øst IKS

Anbefalingene følger av ny kommunelov – Lov 2018-06-22-83 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon, FOR 2019-06-17-904. NKRF har ikke kommet med noen oppdatert versjon av anbefalingene, og vurderingene er derfor gjort i medhold av kommuneloven kap. 24 og forskriftens bestemmelser kap. 2 og 3.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.20 – kontrollutvalget i Åmot
<p>1. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon, jf. forskriften § 3</p> <p>Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunens årsregnskaper blir revidert på betryggende måte - Regnskapsrevisjonen utfører i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor - Regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3. 	
<p>2. Revisors ansvar og myndighet – loven § 24-2</p> <p>Revisor skal utføre regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov og skal planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk.</p>	
<p>3. Krav til kompetanse for oppdragsansvarlig revisor – forskriften § 9</p> <p>Forskriften stiller krav om at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor skal ha en bachelor- eller mastergrad i regnskap og revisjon i samsvar med Finanstilsynets krav til registrert og statsautorisert revisor gitt med hjemmel i revisorloven, og i tillegg ha tre års praksis fra regnskapsrevisjon.</p> <p>For oppdragsansvarlig forvaltningsrevisjon er det verken i lov eller forskrift krav til formalkompetanse og praksis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Det er to oppdragsansvarlige regnskapsrevisor knyttet til Åmot kommune. Begge tilfredsstillende kravene gitt i forskriften. - De 3 oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorene knyttet til Åmot kommune har alle masterutdannelse og minst tre års praksis fra forvaltningsrevisjon.
<p>4. Krav til uavhengighet ogandel – loven § 24-4 og forskriften § 16</p> <p>Det er i kommuneloven satt krav om at revisor skal være uavhengig og ha god vandel. Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet, jf. forskriften § 16.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De oppdragsansvarlige regnskapsrevisorene og forvaltningsrevisorene knyttet til Åmot kommune tilfredsstillende kravene
<p>5. Krav til egenvurdering av uavhengighet – forskriften § 19</p> <p>Revisor har plikt til løpende å foreta en vurdering av egen uavhengighet.</p> <p>Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Det skal avgis uavhengighetserklæringer for hver kommune.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De utøvende revisorene leverer sin egenvurdering til daglig leder i Revisjon Øst IKS. De oppdragsansvarlige revisorene leverer også sin vurdering til daglig leder, i tillegg til kontrollutvalget

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.20 – kontrollutvalget i Åmot
<p>Ved tilbud om revisjon skal det alltid følge en skriftlig egenvurdering om revisjonens uavhengighet.</p>	
<p>6. Grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten hvilke stillinger, verv og tjenester revisor kan ha – forskriften §§ 17 og 18</p> <p>Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egent til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</p> <p>Det er gitt begrensninger for alle som deltar i revisjonen av en kommune i forhold til andre ansettelsesforhold, styreverv, interessekonflikter og rådgivningstjenester.</p> <p>Revisor er ansvarlig for å foreta de nødvendige vurderingene slik at utførelse av revisjonen og bemanning er i henhold til krav i lov og forskrift.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Det er ikke satt noen krav om at disse vurderingene dokumenteres overfor kontrollutvalget, men utvalget er kjent med de formelle begrensningene for utførelse av revisjonen og at slike vurderinger foretas.
<p>7. Grunnlaget for gjennomføringen av et forvaltningsrevisjonsprosjekt og revisjonskriterier – forskriften §15</p> <p>Kontrollutvalget bør få seg forelagt og drøfte et utkast til prosjektplan.</p> <p>Vedtatt prosjektplan danner grunnlaget for videre gjennomføring av prosjektet. Prosjektplanen utarbeides etter faste maler. Revisor skal etablere revisjonskriterier for det enkelte revisjonsprosjektet.</p> <p>Dersom det oppstår behov for å gjøre vesentlige endringer i prosjektplanen, skal endringene legges frem for kontrollutvalget for godkjenning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. - På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. <p>-Kontrollutvalget kan i samarbeid med revisjonen endre planen underveis, dersom nødvendig.</p>
<p>8. Kvalitetskontroll ved forvaltningsrevisjon</p> <p>Kontrollutvalget bør forsikre seg om at forvaltningsrevisjonsprosjektet gjennomføres i samsvar med kravene i RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon (Fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for forvaltningsrevisjoner med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020). Forvaltningsrevisjon skal kvalitetssikres og kontrollutvalget bør få en orientering fra revisor om det kvalitetskontrollsystemet som er iverksatt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrollutvalget har fått informasjon om Revisjon Øst IKS sin interne kvalitetssikring (ISQC1) i 2020 - Revisjon Øst IKS har ikke hatt ekstern kvalitetskontroll innen forvaltnings- eller regnskapsrevisjon i 2020
<p>9. Uttalelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll – forskriften § 14</p> <p>Revisor skal sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport eller rapport om eierskapskontroll til uttalelse til kommunedirektøren, til det kommunale foretaket eller selskapet som er gjenstand for forvaltningsrevisjon eller er omfattet av eierskapskontrollen og til den som utøver kommunens eierfunksjon. Uttalelsen skal i sin helhet fremgå av rapporten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uttalelsesretten ved revisjonsrapporter er ivaretatt
<p>10. Framlegging av ferdig forvaltningsrevisjonsrapport</p> <p>Revisor bør presentere det ferdige prosjektet for kontrollutvalget og svare på spørsmål i et møte.</p> <p>Kontrollutvalget må kontrollere at rapporten er i henhold til bestillingen, og at alle problemstillingene er besvart. Men rapportens utforming, herunder dens innhold, vurderinger og konklusjoner faller inn under revisors selvstendige, faglige ansvar. Kontrollutvalget kan ikke selv endre en forvaltningsrevisjonsrapport. Dersom kontrollutvalget mener at revisors rapport ikke er god nok eller ikke svarer på bestillingen, bør dette avklares gjennom en dialog med revisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariatet dokumenterer i saksframstillingen, vurdering av om en rapport er iht. bestillingen og om problemstillingene er besvart, når rapporten legges fram i møtet. - Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor har vært til stede i kontrollutvalgets møter og presentert rapportene og svart på spørsmål.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.20 – kontrollutvalget i Åmot
<p>11. Misligheter Kontrollutvalget bør forsikre seg om at revisjonsenheten har rutiner som sikrer en forsvarlig håndtering av misligheter og feil som blir avdekket i forbindelse med forvaltnings- eller regnskapsrevisjon. Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal han eller hun straks melde fra om det, jf. også punkt 15 nedenfor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - KU mener Revisjon Øst IKS følger bestemmelsene som er gitt når det gjelder misligheter. - Det er ikke behandlet noen saker knyttet til misligheter i 2020.
<p>12. Revisors møterett, opplysningsplikt mv. – loven § 24-3 Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder har plikt til å møte i kommunestyret når det behandler saker som har tilknytning til revisors oppdrag. For øvrig har oppdragsansvarlig revisor møterett i kommunestyret. Dette gjelder også i de tilfeller dørene lukkes. Oppdragsansvarlig revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Revisor har opplysningsplikt overfor medlemmer av kommunestyret og kontrollutvalget om forhold som revisor har fått kjennskap til gjennom revisjonen, når dette kreves. Dersom revisjoner utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret eller kontrollutvalget, kan revisor kreve å gå gi sitt svar i et møte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder er til stede i kommunestyret når regnskapet og forvaltningsrevisjonsrapporter mm blir behandlet - Revisor er til stede i kommunestyrets møte hvis ordfører ber om det, og det er forhold i revisjonsberetningen eller forvaltningsrevisjonsrapporten som det kan bli spørsmål om. Hvis det ikke er nødvendig, er oppdragsansvarlig revisor tilgjengelig på nett eller telefon under kommunestyrets møte. - Kontrollutvalget har fått de opplysningene fra revisor som de har bedt om.
<p>13. Oppdragsavtale Revisjon Øst IKS utarbeider en oppdragsavtale som signeres av daglig leder og kontrollutvalgets leder. Det gis informasjon om frister i forhold til regnskapsrevisjonen i vedlegg til oppdragsavtalen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrollutvalget har vedtatt oppdragsavtale for 2020 - Revisjon Øst IKS rapporterer om oppdragsavtalen hvert halvår
<p>14. Revisjonsstrategi regnskapsrevisjon</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporter sitt arbeid årlig til kontrollutvalget ved: <ul style="list-style-type: none"> - Plan/revisjonsstrategi (høst) - Interimrapport (vinter) - Årsavslutning (vår), revisjonsberetning og årsavslutningsbrev - Se også punkt 8 ovenfor
<p>15. Skriftlige påpekninger fra regnskapsrevisor, nummererte brev – loven § 24-8 Revisor skal gi skriftlige meldinger om vesentlige feil, vesentlige mangler, manglende eller mangelfull redegjørelse ved vesentlige budsjettavvik, enhver mislighet m.m. Meldinger sendes i nummerte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren. Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om slike forhold som er tatt opp, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrollutvalget får nummererte brev der det er påkrevet. - Kontrollutvalget har ikke mottatt noen nummerte brev i 2020
<p>16. Revisjonsberetningen – loven § 24-8 Regnskapsrevisor skal avgi en revisjonsberetning til kommunestyret senest 15. april. Det sendes kopi til kontrollutvalget. Hvis revisor konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Beretningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om etter god kommunal revisjonsskikk, jf. også kontrollutvalgets ansvar i punkt 1 ovenfor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrollutvalget mottar kopi av revisjonsberetningen, slik bestemmelsene sier. Dersom det er alvorlige mangler, sendes nummerert brev i forkant, jf. punkt 15 ovenfor.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.20 – kontrollutvalget i Åmot
<p data-bbox="260 275 858 331">17. Krav til dokumentasjon av revisors virksomhet – forskriften § 21</p> <p data-bbox="212 336 858 508">Revisor skal dokumentere hvordan revisjonen er gjennomført og resultatet av revisjonen. Dokumentasjonen skal kunne underbygge og gi grunnlag for å etterprøve revisors konklusjoner. Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.</p>	<p data-bbox="914 336 1453 392">- Det har ikke vært spørsmål om dokumentasjon for noe revisjon har utført i 2020.</p>

Arkivsak-dok. 21/00088-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato
27.05.2021

SAK ÅM-20/21 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00095-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023
Åmot kontrollutvalg 2019-2023 27.05.2021

SAK ÅM-21/21 REFERATER, ORIENTERINGER OG DISKUSJONER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Det ble i kontrollutvalgets «Årsplan kontrollutvalget 2021» vedtatt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalgene de skal ha oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**).

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra Hovedutvalg for landbruk og utmark: Einar Nordli
- Saker fra Hovedutvalg for oppvekst og kultur: Inger Grønlien Eriksen
- Saker fra Hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging: Sigurd Koch
- Saker fra Hovedutvalg for helse og omsorg: Einar Gjems

Åse som medlem i kommunestyret og leder i kontrollutvalget har ansvar for kommunestyre og formannskap.

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte.

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

Arkivsak-dok. 21/00095-2
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2019-2023
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato
27.05.2021

SAK ÅM-22/21 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering.

Vedlegg:

1. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte
2. SØIR IKS – protokoll fra representantskapsmøte

Saksframstilling:

Referatsak nr:

1. SØIR IKS – innkalling til representantskapsmøte 16. april
2. SØIR IKS – representantskapsprotokoll fra 16. april



oppløstordel
interkommunale
renovasjonsselskap

Representantskapet i SØIR
Jfr. liste

Deres ref.:

Vår ref.:
bej

Dato:
19. mars 2021

INNKALLING TIL ORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE I SØIR IKS

Det innkalles med dette til ordinært representantskapsmøte
Fredag 16. april, kl. 09:00-11:30, SØIRs administrasjonsbygg Hornmoen

Saksliste:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Valg av referent
- Valg av to representanter til underskriving av protokollen

Sak 01-21R - Årsresultat 2020 SØIR IKS

Vedlagt:

SOI årsregnskap 2020

SOI Notel 2020

SOI Noter 2020

SOI Kontantstrøm 2020

Revisors beretning for årsregnskapet SØIR IKS 2020

Årsberetning SØIR IKS 2020

Årsberetning IKS 2020 del 2

Sak 02-21R – Orientering Årsresultat SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS 2020

Vedlagt

Sak 03-21R – Revisors godtgjørelse

Vedlagt

Eventuelt

Vel møtt

Med hilsen

Anne Kari Vik (s)
for representantskapet
Styreleder SØIR IKS



sør-peterdal
interkommunale
renovasjonsselskap

REPRESENTANTSKAPSSAKSAK SØIR IKS: Sak 01-21R

Årsresultat SØIR IKS 2020

Møtedato: 16.04.21

Fra: Styret

Saksbehandler: Bjørn Erik Jønsberg

SAKSDOKUMENTER:

SOI årsregnskap 2020

SOI Note1 2020

SOI Noter 2020

SOI Kontantstrøm 2020

Revisjonsberetning SOI

Årsberetning SØIR IKS 2020

Årsberetning IKS 2020 del 2

ORIENTERING

RESULTAT OG UTVIKLING

Selskapets driftsinntekter ble 24,4 millioner kroner mot 21,2 millioner kroner i 2019.

Leieinntekter er i hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til

Sør Husholdning og Sør Næring..

Resultatet ble positivt med 95.544 kroner i 2020 sammenlignet med et positivt resultat på 1,3 millioner kroner i 2019.

1,1 MNOK er konsernbidrag fra SON og 1.500.000 kr er nedskrivning av aksjepost i

Mjøsanlegget Biogass AS på grunn av svake resultater for næringsdelen over tid.

Budsjett-20 var 554.000 kr eks. konsernbidrag

Selskapet hadde i 2020 kr 0 i skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2020 er 33,5 millioner kroner. Bankinnskudd og kontanter per 31. desember 2020 var 550.000 kroner.

KHMS

Sykefraværet for SØIR IKS i 2020 var på 3,7% av totale dagsverk (9,3% 2019).

3,2% er knyttet til sykemeldinger (8,4% 2019).

Korttidsfraværet (egenmeldinger) er på 0,5% (0,8% 2019).

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av 2020.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle

gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

FORSLAG TIL VEDTAK

Representantskapet i SØIR IKS godkjenner årsregnskapet for 2020, med et overskudd på kr 95.544.

Overskuddet føres mot selskapets egenkapital.



ÅRSREGNSKAP

2020

SØIR

977 041 341

Resultatregnskap

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Tekst	Note	2020	2019	Budsjett 2020
Leieinntekter	9	24 325 790	21 190 781	25 388 001
Salgsinntekter		0	35 713	0
Andre driftsinntekter	9	30 000	0	0
Sum driftsinntekter		24 355 790	21 226 494	25 388 001
Lønnskostnad	2,12	15 292 969	12 938 404	15 306 000
Avskrivning varige driftsmidler	3	5 586 429	4 911 283	5 900 000
Annen driftskostnad	2	2 586 239	2 200 999	2 818 000
Sum driftskostnader		23 465 637	20 050 686	24 024 000
Driftsresultat		890 153	1 175 808	1 364 001
Inntekt på investering i datterselskap	4,9	1 069 569	1 113 086	0
Annen renteinntekt		15 194	74 610	0
Annen finansinntekt		3 182	144 821	0
Sum finansinntekter		1 087 945	1 332 517	0
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		1 500 000	0	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		221 278	343 209	400 000
Annen rentekostnad		161 276	190 924	410 000
Annen finanskostnad	4	0	270 041	0
Sum finanskostnader		1 882 554	804 175	810 000
Netto finans		-794 609	528 343	-810 000
Ordinært resultat før skattekostnad		95 544	1 704 151	554 001
Skattekostnad på ordinært resultat	11	0	440 000	0
Ordinært resultat		95 544	1 264 151	554 001
Årsresultat		95 544	1 264 151	554 001
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	6	95 544	1 264 151	0
Sum disponert		95 544	1 264 151	0

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2020	2019	Budsjett 2020
Eiendeler				
Utsatt skattefordel	11	2 200 000	2 200 000	0
Sum immaterielle eiendeler		2 200 000	2 200 000	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3,7,10	47 520 389	47 340 781	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	3,7,10	3 609 462	3 636 668	0
Sum varige driftsmidler		51 129 851	50 977 449	0
Investeringer i datterselskap	4,10	620 000	620 000	0
Investeringer i aksjer og andeler	4	1 000 000	2 500 000	0
Obligasjoner og andre fordringer		0	13 139	0
Forskuddsleasing		31 239	56 250	0
Sum finansielle anleggsmidler		1 651 239	3 189 389	0
Sum anleggsmidler		54 981 090	56 366 839	0
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		0	35 800	0
Fordring på foretak i samme konsern	9	13 145 578	6 626 060	0
Andre fordringer		3 125 375	2 973 879	0
Sum fordringer		16 270 953	9 635 739	0
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	547 688	6 427 149	0
Sum omløpsmidler		16 818 641	16 062 888	0
Sum eiendeler		71 799 731	72 429 727	0

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Tekst	Note	2020	2019	Budsjett 2020
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital	6	1 000 000	1 000 000	0
Annen innskutt egenkapital	6	80 967 000	80 967 000	0
Sum innskutt egenkapital		81 967 000	81 967 000	0
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	6	-48 458 993	-48 554 538	0
Sum opptjent egenkapital		-48 458 993	-48 554 538	0
Sum egenkapital		33 508 007	33 412 462	0
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser	12	2 434 783	2 397 471	0
Sum avsetninger for forpliktelser		2 434 783	2 397 471	0
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner	5,7,10	15 303 344	19 249 303	0
Sum annen langsiktig gjeld		15 303 344	19 249 303	0
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		3 892 416	1 935 248	0
Skyldige offentlige avgifter		1 874 598	1 751 170	0
Annen kortsiktig gjeld		1 318 409	1 616 963	0
Gjeld til foretak i samme konsern	5,9	13 468 175	12 067 110	0
Sum kortsiktig gjeld		20 553 597	17 370 491	0
Sum gjeld		38 291 725	39 017 265	0
Sum egenkapital og gjeld		71 799 731	72 429 727	0

Elverum, 10.03.2021

Styret for SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Anne Kari Vik

Anne Kari Vik
Styreleder

Kari Bente Tøraasen

Kari Bente Tøraasen
Styremedlem

Jørn Øversveen

Jørn Øversveen
Nestleder

Tore Haugen

Tore Haugen
Styremedlem

Nils Kvilvang

Nils Kvilvang
Styremedlem

Bjørn Erik Jønsberg

Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

SØIR IKS

Årsregnskap for 2020

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, noteopplysninger og kontantstrømanalyse og er avlagt i samsvar med IKS-lov, aksjelov, regnskapslov og god regnskapskikk i Norge gjeldende pr. 31. desember 2020.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes levetid. Ved indikasjoner på verdifall knyttet til varige driftsmidler, estimerer selskapet gjenvinnbart beløp og tester dette mot balanseført verdi. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi eller bruksverdi. Bruksverdi er beregnet som en neddiskontert fremtidig kontantstrøm basert på selskapets fortsatte bruk av eiendelen/vurderingsenheten. Er gjenvinnbart beløp lavere enn balanseført verdi, nedskrives anleggsmidlene til gjenvinnbart beløp. Nedskrivningen reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Netto utsatt skattefordel balanseføres i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Årets skattekostnad består av betalbar skatt og endring utsatt skattefordel.

SØIR IKS **Årsregnskap for 2020**

Datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Datterselskap

Med datterselskap menes et selskap der SØIR IKS har bestemmende innflytelse. Normalt innebærer dette en eierandel på over 50 %, hvor investeringen er av langvarig og strategisk karakter.

Utbytte

Utbytte fra datterselskap

Utbytte fra datterselskap inntektsføres i det samme året som datterselskapet setter av for utbyttet. Den delen av utbyttet som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer tilbakebetaling av investert kapital og trekkes fra balanseført verdi av investeringen. Utbytte inntektsføres under finansposter.

Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 9

SØIR IKS sin andel av kostnader, tap, inntekter og gevinster som ikke kan henføres til et bestemt selskap i samme konsern er basert på en fordeling i tråd med god forretningskikk.

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte, pensjoner m.m.

	01.01 - 31.12	
	2020	2019
<i>Lønnskostnader mn.</i>		
Lønninger	11 965 167	11 103 647
Folketrygdavgift	1 706 113	1 688 517
Pensjonskostnader	1 342 075	20 650
Andre ytelser	488 007	331 840
Fordelt Sør Husholdning AS og Sør Næring AS	-208 394	-206 250
Sum lønnskostnader	15 292 969	12 938 404
Antall årsverk	22,2	21,6

Ytelser til ledende personer m.v.

	2020	2019
<i>Daglig leder</i>		
Lønn daglig leder	982 963	941 330
Utgifter til pensjonsforpliktelse	31 807	489
Annen godtgjørelse	181 480	172 402

Styrets leder

Styrets leder har for 2020 samlet mottatt et styrehonorar på kr 75 000, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Øvrige styremedlemmer

Øvrige styremedlemmer har i 2020 mottatt et styrehonorar på kr 37 500, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Medlemmer av representantskapet

Representantskapets leder mottar kr 20 000 i året i honorar.

Øvrige medlemmer av representantskapet mottar kr 4 000 i årlig honorar. Både leder og øvrige medlemmer tilstås en møtegodtgjørelse på kr 500 pr møte.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 56 637. Herav gjelder kr 2 763 annen bistand.

Obligatorisk tjenstepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon. Selskapet har etablert pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse som oppfyller kravene etter denne loven.

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

Note 3 - Varige driftsmidler

	31.12.20	31.12.19
	Sum	Sum
Anskaffelseskost 01.01	148 922 049	132 825 421
Tilgang driftsmidler	19 324 731	2 154 429
Anlegg under utførelse	-13 585 902	13 942 199
Avgang driftsmidler	0	0
Sum anskaffelseskost 31.12	154 660 878	148 922 049
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	103 531 025	97 944 596
Bokført verdi pr 31.12	51 129 851	50 977 449
<i>Årets avskrivning</i>	5 586 429	4 911 283
Økonomisk levetid	3 - 20 år	3 - 20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Note 4 - Aksjer og andeler i andre selskap mm.

Anleggsmidler:	Forretnings-	Eierandel	Anskaf-	Bokført	Års-	Balanseført-
	kommune		felseskost	egenkapital	resultat	verdi
SØIR Husholdning AS	Elverum	100,0 %	120 000	-1 242 070	-4 636 277	120 000
SØIR Næring AS ¹	Elverum	100,0 %	500 000	590 228	836 173	500 000
Mjøsanlegget ²	Lillehammer	10,1 %	2 500 000	860 797	-2 892	1 000 000
Sum anleggsmidler						1 620 000

¹I 2020-regnskapet til SØIR Næring er det satt av et konsernbidrag på kr 834 264 etter skatt. Tilsvarende er kr 1 069 569 før skatt inntektsført i morselskapet.

²Mjøsanleggets årsregnskap for 2020 er pr 10.03.20 ikke endelig fastsatt. SØIR har i år valgt å nedskrive aksjene i Mjøsanlegget med kr 1 500 000.

Note 5 - Gjeld/Fordringer

<i>Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:</i>	31.12.20	31.12.19
Gjeld til kredittinstitusjoner	7 257 256	7 218 489

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

Note 6 - Egenkapital og eierstruktur

Innskuddshavere i SØIR pr. 31.12.2020 var

	Innskudds- kapital	Eierandel	Stemme- andel
Elverum Kommune	600 000	60 %	60 %
Trysil Kommune	250 000	25 %	25 %
Åmot Kommune	150 000	15 %	15 %
<i>Sum</i>	<u>1 000 000</u>	<u>100 %</u>	<u>100 %</u>

Endringer i egenkapitalen

	Selskaps- kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.19	1 000 000	80 967 000	-48 554 538	33 412 462
Årets resultat			95 544	95 544
Egenkapital 31.12.20	<u>1 000 000</u>	<u>80 967 000</u>	<u>-48 458 993</u>	<u>33 508 007</u>

¹se note 13

Note 7 - Pantstillelser

	31.12.20	31.12.19
<i>Bokført gjeld som er sikret ved pant ol.:</i>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	15 303 344	19 249 303
<i>Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantesikret gjeld:</i>		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	47 520 389	47 340 781
Driftsløsøre, inventar	3 609 462	3 636 668
Varebeholdning		
<i>Sum bokført verdi eiendeler</i>	<u>51 129 851</u>	<u>50 977 449</u>

Note 8 - Kontanter m.m

Av likvide midler er kr 547 688 bundet til skyldig skattetrekk og innsatt på egen bankkonto. Resterende er i all hovedsak innskudd av gevinsten fra salget av komposteringsanlegget i Pareto bank.

Note 9 - Mellomværende og transaksjoner med nærstående parter.

Kundefordringer internt	31.12.20	31.12.19
Søir Husholdning AS	6 781 527	5 083 985
Søir Næring AS	596 260	428 989
	<u>7 377 788</u>	<u>5 512 974</u>

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

--

Andre fordringer internt

Søir Næring AS	1 288 322	1 113 086
Søir Husholdning AS	4 479 467	0
	<u>5 767 790</u>	<u>1 113 086</u>

Sum mellomværende	<u>13 145 578</u>	<u>6 626 060</u>
-------------------	-------------------	------------------

Leverandørgjeld internt

	31.12.20	31.12.19
Søir Husholdning AS	1 315	2 133
Søir Næring AS	0	0
	<u>1 315</u>	<u>2 133</u>

Annen gjeld internt

Søir Husholdning AS, vedr. konsernkonto	10 842 935	9 823 041
Søir Næring AS, vedr. konsernkonto	2 012 939	1 852 228
Søir Husholdning AS, annet	539 805	342 948
Søir Næring AS, annet	71 182	46 761
	<u>13 466 861</u>	<u>12 064 978</u>

Sum mellomværende	<u>13 468 175</u>	<u>12 067 110</u>
-------------------	-------------------	-------------------

Transaksjoner med nærstående i 2020:

Transaksjonsart	Regnskapslinje	SØIR Næring	SØIR Hush.
Leie	Leieinntekter	783 937	8 121 342
Lønn	Leieinntekter	1 174 887	14 329 070
Renter	Rentekostnad til foretak i samme konsern	-24 421	-196 857
Konsebidrag	Inntekt på investering i datterselskap	1 069 569	0
Sum transaksjoner		<u>3 003 972</u>	<u>22 253 555</u>

Transaksjonsartene leie og lønn skal ikke gi regnskapsmessig fortjeneste i morselskapet da dette faktureres etter selvkost nedfelt i konserninterne avtaler.

Note 10 - Investering og finansiering

	2020	2019
Investeringer i varige driftsmidler	5 738 830	16 096 628
Sum investeringer	<u>5 738 830</u>	<u>16 096 628</u>
Lånefinansierte investeringer	5 738 830	16 096 628
Egenkapitalfinansierte investeringer	0	0

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

Note 11 - Skatt

	31.12.20	31.12.19	Endring
<i>Midlertidige forskjeller:</i>			
Varige driftsmidler	-5 870 130	-6 381 815	-511 685
Fordringer	0	0	0
Gevinst og tapskonto	-7 408 074	-9 260 092	-1 852 018
Pensjonsforpliktelse	-2 434 783	-2 397 471	37 312
Sum	-15 712 987	-17 402 781	-2 326 391
Framførbart skattemessig underskudd	-40 122 953	-39 392 910	730 043
Grunnlag utsatt skatt/skattefordel	-55 835 940	-57 432 284	-1 596 348
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	12 283 905	12 635 101	351 197
Balanseført utsatt skattefordel	2 200 000	2 200 000	0
<i>Betalbar skatt:</i>	2020	2019	
Regnskapsmessig resultat før skatt	95 544	1 704 151	
Endring i midlertidige forskjeller	-2 326 391	-4 641 457	
Mottatt utbytte, omfattet av fritaksmetoden	0	0	
Øvrige permanente forskjeller	1 500 804	128 142	
Inntekt før anvendelse av skattemessig underskudd	-730 043	-2 809 164	
Anvendelse av/overført til framførbart underskudd	-730 043	-2 809 164	
Årets grunnlag betalbar skatt	0	0	
Betalbar skatt	0	0	
<i>Skattekostnad:</i>			
Betalbar skatt på årets resultat	0	0	
Korreksjon tidligere år	0	0	
Endring utsatt skattefordel	0	440 000	
Sum skattekostnad	0	440 000	

Note 12 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelse

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 50 personer. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv pensjonsforsikring. Ordningen gir rett til en definert fremtidig ytelse. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom EKP.

	2020	2019
Kollektiv pensjonsordning:		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 383 470	1 236 790
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	471 817	527 694
Netto pensjonskostnad	1 855 287	1 764 484
Avkastning av pensjonsmidler	-690 066	-687 344
Resultatført actuarielt tap	0	0
Resultatført planendring	0	-930 636
Administrasjonskostnader	146 418	143 412
	1 311 639	289 916
Nettopensjonskostnad for arbeidsgiveravgift	1 311 639	289 916
Periodisert arbeidsgiveravgift, usikrede ordninger	184 941	40 879
Pensjonskostnad i regnskapet	1 496 580	330 795

SØIR**Årsregnskap 2020****Noter**

	31.12.2020	31.12.2019
Oppjente pensjonsforpliktelser	24 243 314	19 256 077
Beregnet effekt av fremtidig lønnsregulering	0	0
Bregnede pensjonsforpliktelser	24 243 314	19 256 077
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-20 231 269	-17 719 138
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-2 142 960	643 825
Arbeidsgiveravgift	565 698	216 708
Ikke resultatført planendring	0	0
Netto pensjonsforpliktelser	2 434 783	2 397 471

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	1,50 %	2,30 %
Forventet lønnsregulering	2,00 %	2,25 %
Forventet G-regulering	1,75 %	2,00 %
Forventet pensjonsøkning	1,00 %	1,25 %
Forventet avkastning på fondsmidler	2,40 %	3,80 %

Forutsetninger som normalt benyttes innen forsikring er lagt inn som aktuarmessige forutsetninger ved beregningen av selskapets pensjonsforpliktelse pr 31.12.2020.

Note 13 - Covid 19

Alle har fått merke virkningene av tiltak for å forhindre at Covid-19 pandemien skal løpe løpsk. Hos SØIR har det gitt utslag i økte kostnader på personellsiden og økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, som igjen har gitt økte avfallsmengder. I 2020, og så langt i 2021, har vi ikke hatt noen tilfeller av Covid-19 smitte hos ansatte i SØIR. Det har vært veldig god oppfølging av smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittetrykk, har administrasjonen i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger.

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Indirekte modell		
SØIR IKS		
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	2020	2019
Resultat før skattekostnad	95 544	1 704 151
Periodens betalte skatt	0	0
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	-30 000	-127 122
Ordinære avskrivninger	5 586 429	4 911 283
Nedskrivning anleggsmidler	1 500 000	
Endring i varelager	0	0
Endring i kundefordringer/fordring på foretak i samme konsern	-7 596 804	2 750 572
Endring i leverandørgjeld	1 957 167	-1 029 895
Endring i forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	37 312	-1 032 811
Effekt av valutakursendringer	0	0
Endring i andre tidsavgrensingsposter	1 112 593	-4 489 895
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	2 662 241	2 686 283
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	30 000	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-5 738 830	-16 096 628
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	0	357 912
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	0	0
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-5 708 830	-15 738 716
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		11 788 076
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld	0	0
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-3 945 959	0
Innbetalinger av egenkapital	0	0
Innbetalinger av konsernbidrag	1 113 086	1 371 735
Utbetalinger av konsernbidrag	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-2 832 873	13 159 811
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-5 879 462	107 378
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 01.01.	6 427 149	6 319 771
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12.	547 688	6 427 149



Deloitte AS
Trondhjemsvegen 3
NO-2821 Gjøvik
Norway

Tel: +47 400 34 100
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskaps årsregnskap som viser et overskudd på kr 95 544. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og

god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Deloitte

side 3
Uavhengig revisors beretning -
Sør-Østerdal Interkommunale
Renovasjonsselskap

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Gjøvik, 10. mars 2021
Deloitte AS

Thomas Hagen Alm
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturer i dette dokumentet er utstedt elektronisk. Dokument signert med Penneo – sikker digital signatur.
Ettersom signaturer i dette dokumentet er signert elektronisk, er det ikke pålidelig.

Kjenn din signatur bekrefter seg alle dataene og innholdet i dette dokument

Thomas Hagen Alm

Statsautorisert revisor

På vegne av: Deloitte AS

Serienummer: 9578-5999-4-1419315

IP: 217.173.xxx.xxx

2021-04-12 14:12:12Z



Denne Dokumentbrikken: DHCYS-8KZHO-HJAWT-631U/N-ESL2U-10MAG

Dokumentet er signert digitalt med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin utregnede hash verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredje-part. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator: <https://penneo.com/validate>



Sør-Østerdal
Interkommunale
Renovasjonsselskap

SØIR IKS

ÅRSBERETNING FOR 2020

OM VIRKSOMHETEN

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap – SØIR IKS – eies av Elverum, Trysil og Åmot kommuner.

SØIRs formål – i henhold til selskapsavtalens § 3 – er:

Selskapet skal løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling. SØIR IKS skal herunder være et selskap med høy kompetanse og skal til en enhver tid være pådriver og utvikler av gode og samfunnsansvarlige løsninger.

Kommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall uten etter avtale med selskapet. Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.

SØIR skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen. Selskapet skal arbeide for å fremme lokal verdiskapning.

Selskapet kan også utføre andre oppgaver for sine eiere innenfor fagområdene renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder og interkommunal kompetanse. Selskapet kan også inngå avtaler med en eller flere av deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver.

SØIR skal tilby sine tjenester innenfor avfall og gjenvinning mot næringslivet innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Dette omfatter alle rutiner, tilbud og informasjonsaktiviteter overfor næringsliv og offentlig forvaltning.

Selskapets oppgaver kan løses av selskapet selv, av datterselskaper, eller det kan inngås avtaler med private og/eller offentlige virksomheter. Selskapet skal herunder søke samarbeid med andre kommuner/interkommunale selskaper, myndigheter og andre offentlig/private fagniljøer for kvalitetssikring og videreutvikling av virksomheten og oppgaveløsningen. SØIR IKS kan eie deler av selskap innenfor de generelle rammer som gjelder.

SØIR har valgt å organisere sin virksomhet som et konsern. Foruten morselskapet SØIR IKS består konsernet av de heleide datterselskapene SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS. SØIR har sitt forretningskontor i Elverum kommune.

RESULTAT OG UTVIKLING

Selskapets driftsinntekter ble 24,4 millioner kroner mot 21,2 millioner kroner i 2019.

Leieinntekter er i hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til

Søir Husholdning og Søir Næring..

Resultatet ble positivt med 96.000 kroner i 2020 sammenlignet med et positivt resultat på 1,3 millioner kroner i 2019.

1,1 MNOK er konsernbidrag fra SØIR Næring AS.

Selskapet hadde i 2020 kr 0 kr i skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2020 er 33,5 millioner kroner. Bankinnskudd og kontanter per 31. desember 2020 var 548.000 kroner.

Virksomheten knyttet til innsamling og håndtering av husholdnings- og næringsavfall drives i henhold til forutsetningene og har positive økonomiske resultater. Det arbeides også med å videreutvikle disse virksomhetene.

Covid-19

Alle har fått merke virkningene av tiltak for å forhindre at Covid-19 pandemien skal løpe løpsk. Hos SØIR har det gitt utslag i økte kostnader på personellsiden og økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, som igjen har gitt økte avfallsmengder.

I 2020, og så langt i 2021, har vi ikke hatt noen tilfeller av Covid-19 smitte hos ansatte i SØIR. Det har vært veldig god oppfølging av smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittetrykk, har administrasjonen i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger.

FORTSATT DRIFT

Med bakgrunn i forannevnte er årsregnskapet for 2020 satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Etter styrets oppfatning gir regnskapet et rettviseende bilde av selskapets resultat, eiendeler, gjeld og finansielle situasjon

ARBEIDSMILJØ

HMS er et prioritert område og inngår som et kontinuerlig forbedringsarbeid i SØIR.

Gjennom faste driftsmøter og administrasjonsmøter er det lagt til rette for at de ansatte aktivt kan være med i utviklingen med sikte på å skape en trygg og god arbeidsplass.

SØIR er medlem i bedriftshelsetjenesten hos M3 Helse. Ansatte ved gjenvinningsstasjonene har helseundersøkelse hvert år. Hvert 2. år blir det gjennomført en arbeidsmiljøsamtale.

Administrativt personale er også tilknyttet bedriftshelsetjenesten. SØIR støtter medlemskap i organisert trening med 50 % av kontingenten, begrenset oppad til 200 kr/mnd.

Administrasjonen er lokalisert i moderne lokaler i Langholsvegen 229. Arbeidsmiljøet i SØIR vurderes som godt.

Sykefraværet for SØIR IKS i 2020 var på 3,7% av totale dagsverk (9,3% 2019).

3,2% er knyttet til sykemeldinger (8,4% 2019).

Korttidsfraværet (egenmeldinger) er på 0,5% (0,8% 2019).

En ansatt har vært sykemeldt fra mars til og med desember 2020 av ikke arbeidsrelaterte årsaker.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2020.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn i henhold til «Lov om Interkommunale Selskaper».

Etter styrets oppfatning råder det full likestilling mellom kvinner og menn i SØIR. Det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering med mer. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling. Det er ikke registrert spesielle saker eller problemstillinger knyttet til likestilling i 2020.

Bedriften har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne, men vil i den grad det er mulig søke å tilpasse arbeidsforholdene slik at også personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid i bedriften.

Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk religion og livssyn.

YTRE MILJØ

SØIR er en miljøbedrift, og bærer ansvar for å ivareta det ytre miljøet på renovasjonssiden for eierkommunene. Selskapet er en viktig bidragsyter for å opprettholde et godt ytre miljø i distriktet. I forbindelse med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.

I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SØIRs drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi som krever tiltak.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

SØIR IKS har konkurranseutsatt tjenestene for innsamling av husholdningsavfall. Krav til miljøvennlig transport stilles bl.a. gjennom anbudsdokumenter og kontraktsbestemmelser.

RISIKO

Finansiell risiko

Selskapet har i 2020 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All eksternt finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Som en følge svake resultater i næringsdelen av Mjøsanlegget AS gjennom flere år, har SØIR kommet fram til at den bokførte verdien av aksjene bør nedskrives slik at den samsvarer bedre med SØIRs andel av egenkapitalen i Mjøsanlegget. SØIR har derfor valgt å nedskrive aksjene med kr 1.500.000 fra kr 2.500.000 til kr 1.000.000.

Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

Markedsrisiko

En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

RESULTATDISPONERING:

Styret foreslår at overskuddet på kroner 95.544.- føres mot annen egenkapital. Det vises i den forbindelse til redegjørelse under punktet resultat og utvikling.

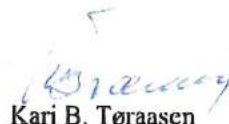
Elverum, 10. mars 2021
Styret for SØIR IKS



Anne Kari Vik
Styreleder



Jørn Øversveen
Nestleder



Kari B. Tøraasen
Styremedlem



Tore Haugen
Styremedlem



Nils Kvilvang
Styremedlem



Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

DEL 2**Daglig leders kommentarer - Årsmelding for SØIR IKS 2020****Et år med spesielle utfordringer**

Alle har fått merke virkningene av tiltak for å forhindre at Covid-19 pandemien skal løpe løpsk. Hos SØIR har det gitt utslag i økte kostnader på personellsiden og økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, som igjen har gitt økte avfallsmengder.

I 2020, og så langt i 2021, har vi ikke hatt noen tilfeller av Covid-19 smitte hos ansatte i SØIR. Det har vært veldig god oppfølging av smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittetrykk, har administrasjonen i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger. På gjenvinningsstasjonene har vi begrenset antall besøkende inne på avfallsrampene. Dette har vært møtt med forståelse av kundene og har vært uproblematisk. Gjenbrukstorgene har vært stengt fom. april 2020, og vil fortsatt holdes stengt inntil smittesituasjonen er blitt bedre.

Vi har opplevd en økning på den totale avfallsmengden på 11%. Dette skyldes i hovedsak park & hageavfall (+568 t), restavfall til forbrenning (+481 t), returtrevirke (+483 t) og farlig avfall (+379 t) i hovedsak økning i impregnert trevirke.

Disse avfallsfraksjonene er både gjenvinnbare og ikke-gjenvinnbare. *Gjenvinningsgraden er derfor 42%, som er nesten det samme som for 2019 med 43%.*

Det er en økning på innsamlet avfall til forbrenning med 6,5%, og en nedgang i avfall fra Trysilfjellet og Fageråsen med 11%. Dette viser at flere har holdt seg hjemme og benyttet situasjonen til å rydde/pusse opp.

Manglende utstyrskapasitet for tømning av nedgravde avfallsbeholdere, Molok, er en hindring for å få på plass flere Moloker til kildesortering for fritidsrenovasjonen. Dette vil det bli en løsning på gjennom nytt innsamlingsanbud som blir gjeldende fom. 2022. Vi må få til en bedre utsortering fra fritidsboliger for å kunne øke gjenvinningsgraden. Restavfallsmengden fra husholdningene må også reduseres.

Vi har EUs og Norges gjenvinningsmål:

- 55 % av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2025
- 60 % av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2030
- 65% av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2035
- 65 % av emballasjeavfallet skal materialgjenvinnes i 2025
- 70 % av emballasjeavfallet skal materialgjenvinnes i 2030
- 55% av plastemballasjen skal materialgjenvinnes i 2030

Det er 13% opp til gjenvinningsmålet for husholdningsavfall i 2025. Dette er et formidabelt løft og vil kreve mye av både innbyggerne og SØIR. Av totalt emballasjeavfall ligger vi allerede på 71%, så der må vi bare holde trykket oppe. Vi gjenvinner i dag 22% av plastemballasjen, altså under halvparten av målet.



Daglig leder SØIR IKS

Del 2 av årsmeldingen er en tilbakemelding til kommunene (eiere), myndigheter, samarbeidspartnere og andre interesserte i forhold til konkrete resultater i 2019. I henhold til Mål og strategidokumentet for SØIR (vedtatt januar 2004) vil vi gjøre nærmere rede for resultatene på våre ulike fokusområder i 2018.

SØIR organiserer arbeidet sitt ut fra ulike perspektiver. Perspektivene skal tydeliggjøre SØIR sin aktivitet og mål for styre, eiere og andre interessenter, samtidig som vi innad i SØIR også blir bevisstgjort våre mål.

De ulike perspektivene er:

- *Samfunnsperspektivet* skal fokusere på vårt bidrag til ønsket samfunnsutvikling,
- *Brukerperspektivet* fokuserer på å sikre kvalitet på våre tjenester,
- *Tjenesteperspektivet* dreier seg om å sørge for god organisering og god ressursutnytting,
- *Organisasjonsperspektivet* fokuserer på å øke kompetansen vår og sørge for tilfredse medarbeidere, mens
- *Økonomiperspektivet* skal sørge for økonomisk handlefrihet og god økonomistyring.

Selskapet arbeider kontinuerlig å få til bedre vilkår for avhending av avfallsfraksjonene. Her følger en fremstilling av statistikken for 2019 samt en beskrivelse av noen aktiviteter gjennom året.

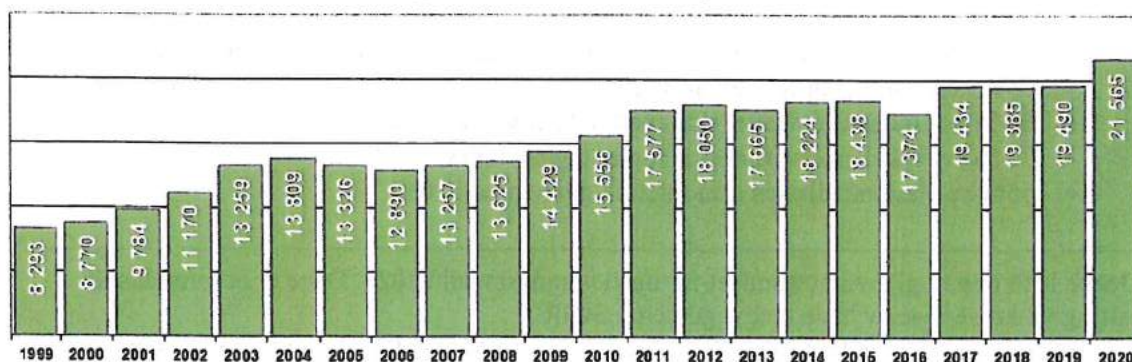
Husholdningsavfall – total mengde.

Det er i 2020 håndtert 21.565 tonn husholdningsavfall gjennom vårt system.

En betydelig økning fra 2019 på 11%.

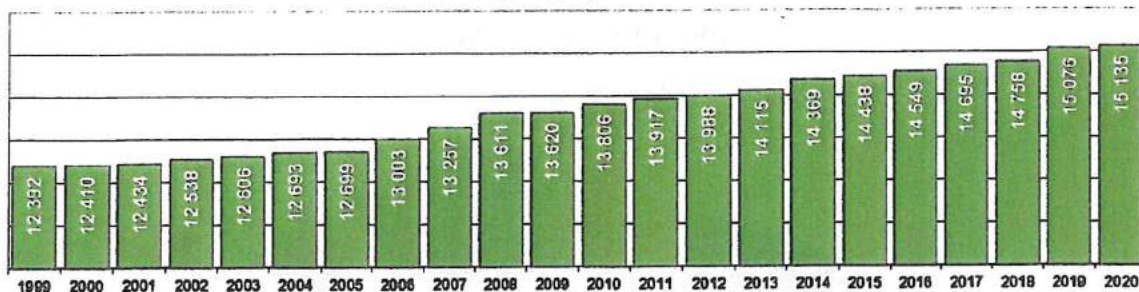
Restavfall levert gjenvinningsstasjonene har økt med 81 tonn (6,9%), mens restavfall fra innsamlingen har økt med 400 tonn (6,5%).

Husholdningsavfall i tonn. Total mengde



Det har vært en marginal økning i antall grunnebyr i 2020 (på 59). Dette samsvarer med befolkningsøkningen.

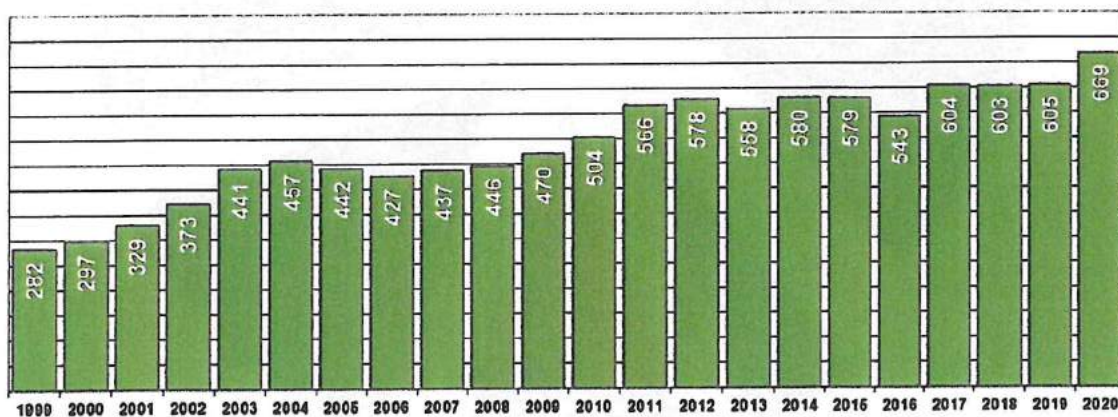
Antall grunnebyr i SØIR



Avfall pr. person

Det er for 2020 en økning av avfallsmengde pr. innbygger på 11% i forhold til 2019

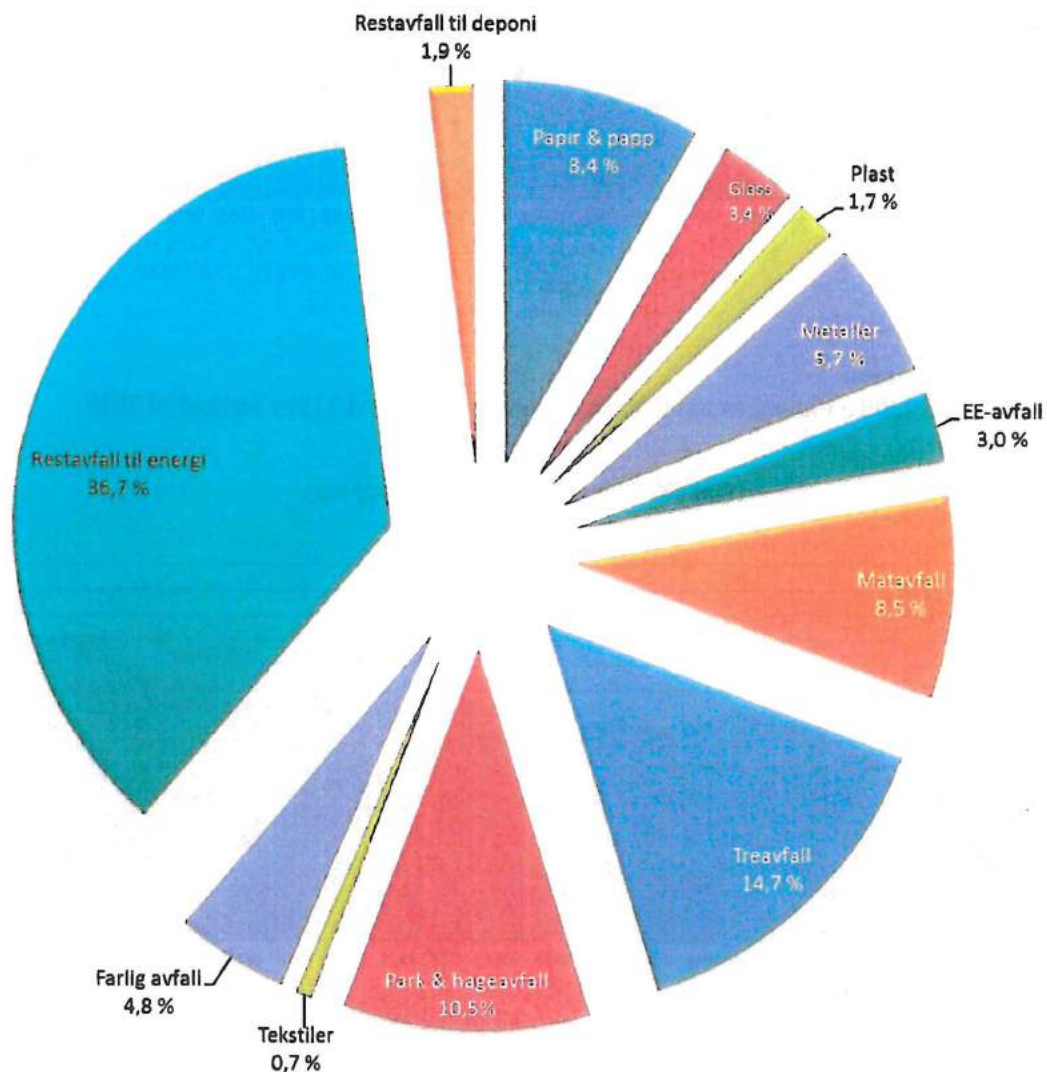
Husholdningsavfall pr. Innbygger i kg



Sortering og gjenvinning

Kildesortering og materialgjenvinning har vært hovedgrunnlaget for SØIRs avfallsstrategi siden oppstarten i 1996.

Fraksjoner fra husholdning 2020



I 2019 ble 43 % av avfallet i SØIR-området samlet inn til materialgjenvinning. For 2020 ble materialgjenvinningen på 42%.

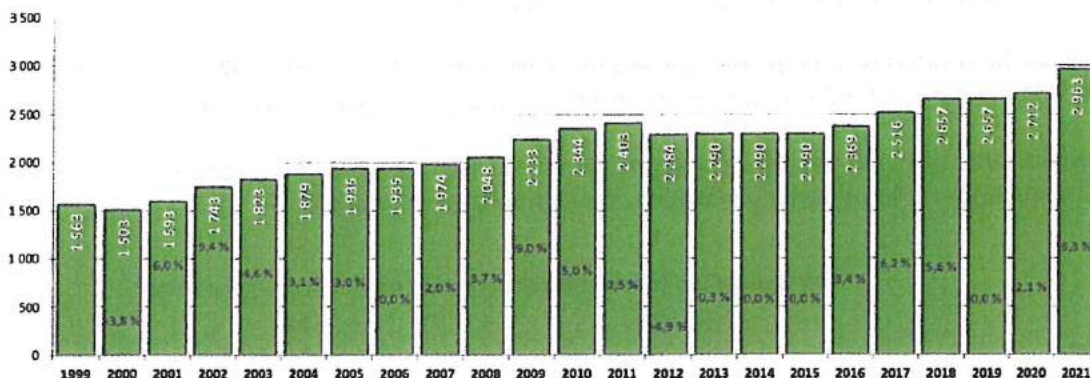
Mindre enn 2 % av avfallet gikk til deponi, noe som har vært stabilt de siste årene. Avfall til energiutnyttelse regnes som gjenvinning. Dette gir en gjenvinningsgrad på 98 % i 2020.

Resterende statistikk for avfall og gjenvinning

SØIR skal tilrettelegge, og dermed sørge for at avfallsordningen fungerer slik at våre abonnenter kan få levert avfallet sitt på en forsvarlig og miljømessig god måte. På denne måten kan SØIR og abonnentene nå målsetningene som gjelder både nasjonalt og lokalt.

SØIR praktiserer felles driftsopplegg, like gebyr, samme service og tilrettelegging i alle kommunene. Derfor presenteres all statistikk samlet for SØIR-området. Utviklingen i størrelsen på standard avfallsgebyr (snitt av 140 l beholdere) ser slik ut:

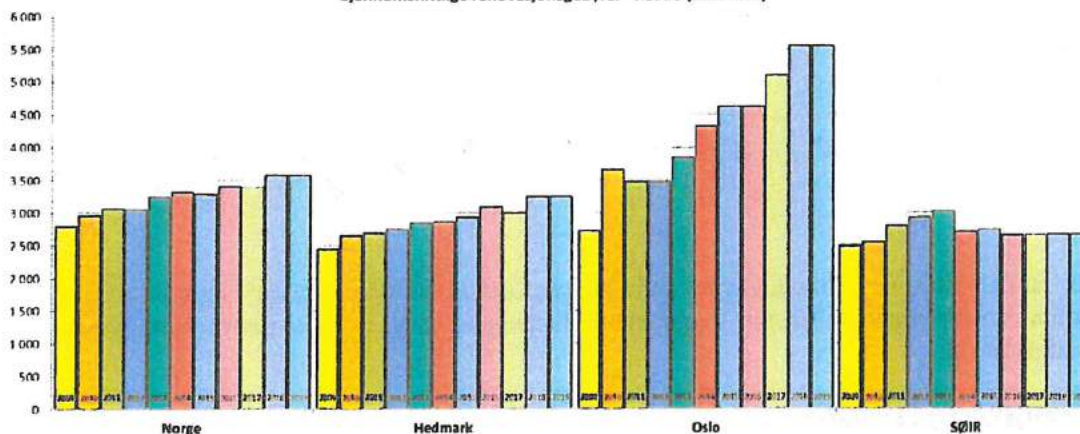
Standard avfallsgebyr pr. husholdning (Inkl. mva) med endring i %



Fra 2020 til 2021 har vi den høyeste gebyrøkningen siden 2002. Dette kommer av at vi nå har et negativt selvkostfond for 2020 som vil øke i 2021. For at endringene i gebyr skal bli mest mulig skånsom for innbyggerne tas den største økningen for 2021. Det er kalkulert med en økning høyere enn prisstigningen (KPI) også for 2022, for deretter å harmonere mer med forventet KPI.

Tall fra KOSTRA (SSBs database - 2019 tall) ser ofte litt annerledes ut, og gir ikke et rett bilde for alle selskaper/kommuner. Det er allikevel det beste sammenligningsgrunnlaget vi har selv om tallene spriker litt fra år til år

Gjennomsnittlige renovasjonsgebyrer - Kostra (inkl. mva)



SØIR har som mål å ha et nivå på renovasjonsgebyret som er likt eller lavere enn nærliggende og sammenlignbare renovasjonsselskaper, og lavere enn snittet for Norge. Sammenlignet med landet og fylket ligger vi fortsatt under gjennomsnittet. Vi ser at SØIRs tall i KOSTRA harmonerer i utvikling med de faktiske. Der kommer det klart fram at gebyrnivået har steget jevnt de siste årene i Norge og Hedmark.

I følge KOSTRA-tallene fra 2019 er gjennomsnittlig gebyr for landet 34% høyere enn for SØIR. Gjennomsnittet for Hedmark er 22% høyere, og Oslo hele 109% høyere enn SØIR.

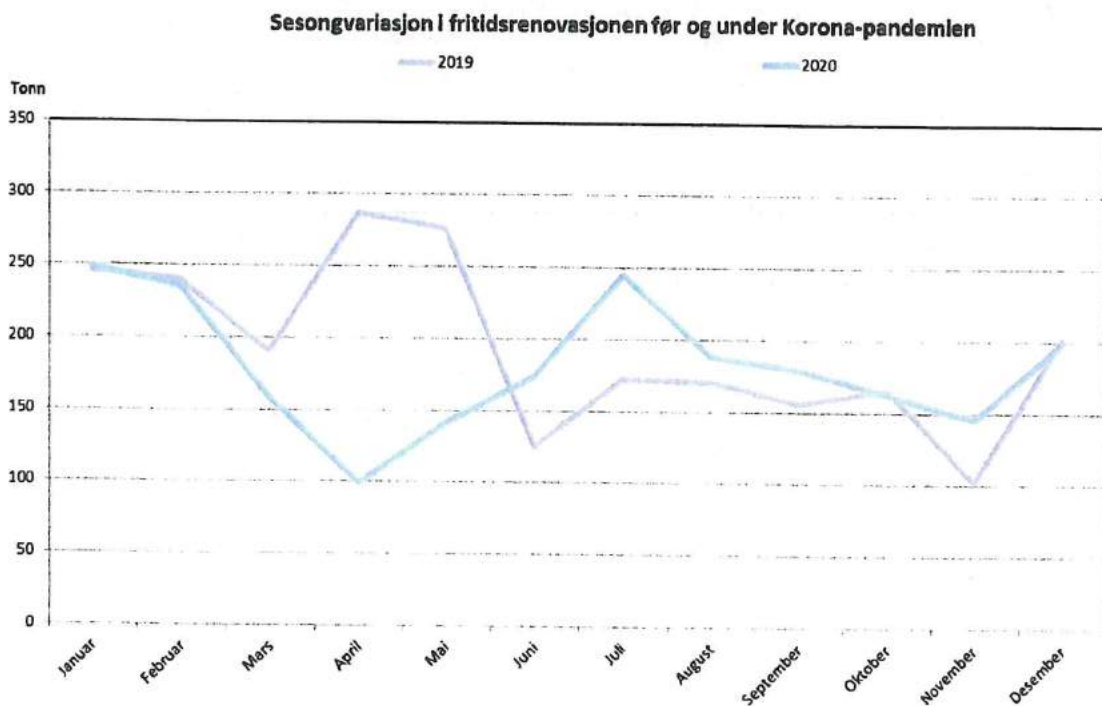
Hytte og fritidsrenovasjon

Renovasjon av hytter og fritidseiendommer er en del av den totale avfallsordningen i SØIR-området

I SØIR-området er det registrert ca. 9900 hytter og fritidseiendommer. Av disse ligger over 7500 i Trysil kommune. 75% av restavfallet fra fritidseiendommene kommer fra Trysil, så det er større avfallsproduksjon pr. fritidseiendom der enn i Elverum og Åmot.

Restavfall fra fritidseiendommer og hytter var til sammen på ca 2.180 tonn i 2020. Det er 158 tonn (7%) mindre enn for 2019, noe som reflekterer restriksjonene under pandemien.

På grafen under kan vi se hvordan sesongvariasjonene i hytterrenovasjonen forløper for fritidsrenovasjonen før og under pandemien gjennom sesongvariasjonene.



Det har helt klart vært en reduksjon i avfallsmengdene for 2020 i mars, april og mai da det var forbud mot hyttebesøk i Påsken. Vi ser at avfallsmengden steg i Jula, da det var løst opp på restriksjonene.

Trysilfjellet og Fageråsen.

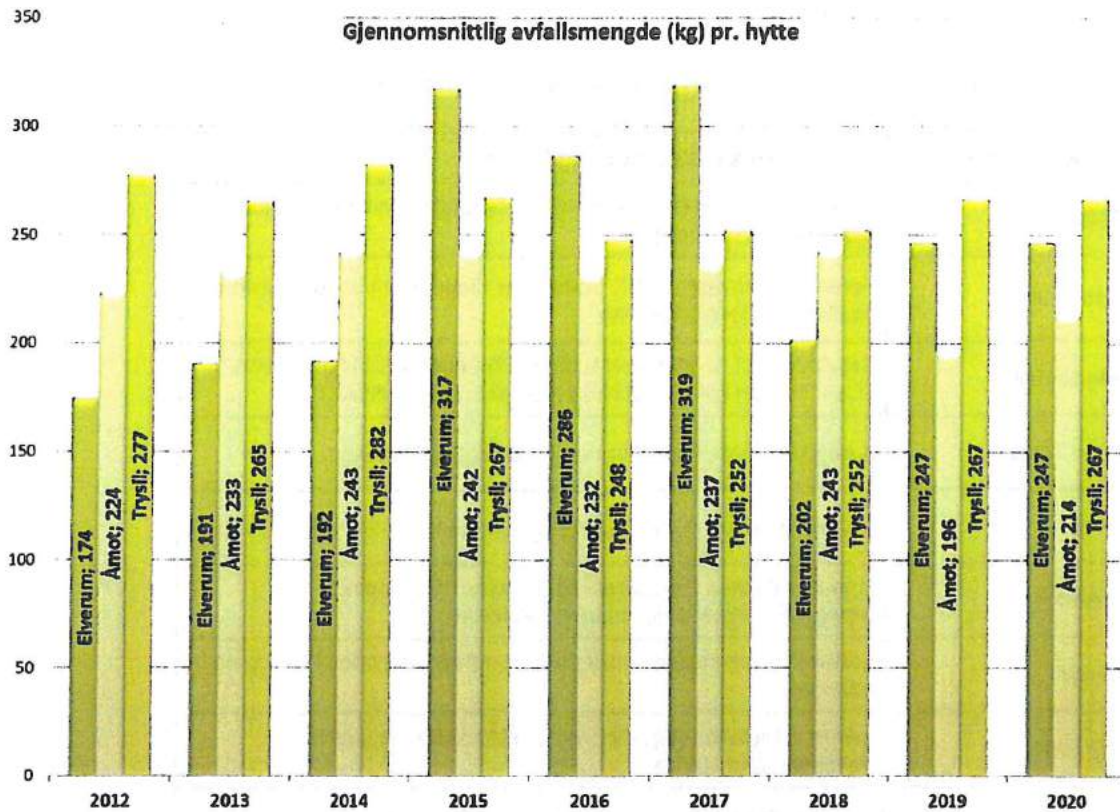
Vi jobber sammen med Trysilfjellet, Fageråsen og Skistar for å få til økt kildesortering i hytteområdene både for husholdning og næring..

Kildesortering i fritidsområdene vil bli absolutt best med nedgravde løsninger.

Innsamlingsavtalen vi har fram til 2022, har ingen krav om utstyr for tømning av Moloker i fritidsområder. Dette vil bli tatt med i det nye anbudet for innsamling gjeldene fra 01.05.22.

Det vil da bli muligheter for betydelig utbygging av Moloker for kildesortering.

Som tidligere vist, må vi få bedre kildesortering. Det gjelder da også fritidsrenovasjonen Innsamlet restavfall fra fritidsboliger utgjør 33% av restavfallsvolumet.



Avfallsmengdene fra fritidsrenovasjonen har holdt seg stabile siden 2018. Åmot øker litt fra 2019. Det arbeides kontinuerlig med plassering av returpunktene for å forhindre misbruk av entreprenører og fastboende.

HVA SKJER MED AVFALLET?

I 2020 er de ulike avfallsfraksjonene behandlet/disponert på følgende måte:

Avfallsfraksjon	Håndtering/disponering i 2020
Restavfall	Lever via Eidsiva Bioenergi AS til energigjenvinning og Norsk Gjenvinning AS til deponi
Matavfall	Lever Mjøsanlegget AS. Produserer biogass til transportkjøretøy og biorest til jordforbedring
Hageavfall	Grovfraksjon i Trysil lever via Eidsiva Bioenergi AS til fjernvarme i Trysil. Resten blir til jord hos Nittedal Torvindustri AS
Papir & papp	Lever via Norsk Gjenvinning til materialgjenvinning
Plast	Lever via Grønt Punkt Norge. Gjenvinnes i Tyskland og Sverige
Treverk	Lever til Eidsiva Bioenergi AS Elverum. Kvernes og energigjenvinnes til fjernvarme i Elverum
Metall	Lever til Stensli Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge og utlandet.
EE-avfall	Lever til Metallco (Gjøvik) via Norsirk. Materialgjenvinnes hovedsakelig i Norge
Glass/småmetall	Lever til Syklus AS, materialgjenvinnes i Norge hvor glass i hovedsak går til gjenvinning og Glasopor (letttylling til f.eks. veier) og Glava-matter. Småmetall til nytt metall som f.eks. bildeler
Farlig avfall	Lever til Norsk Gjenvinning for gjenvinning/destruksjon i Norge. Brukes i stor grad til energi for sementproduksjon.
Drikkekartong	Lever til Grønt Punkt Norge via Norsk Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge til ny papp
Tekstiler, klær	Lever til UFF, ombruk og gjenvinning



sør-psterdal
interkommunale
renovasjonsselskap

REPRESENTANTSKAPSSAKSAK SØIR IKS: Sak 02-21R

Orientering Årsresultat SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS

Møtedato: 16.04.21

Fra: Styret

Saksbehandler: Bjørn Erik Jønsberg

SAKSDOKUMENTER:

Ingen

ORIENTERING

SØIR Husholdning AS 2020

Årsresultatet ble et underskudd på 4.6 MNOK mot -1,1 MNOK i 2019.

Budsjett var -3,8 MNOK.

Hovedforskjellen mot B-20 er at kostnadene for innsamling og behandling av avfallet ble høyere enn prognosene som forelå ved budsjetteringen. Prisene for enkelte fraksjoner ble også lavere enn forutsatt.

Covid-19 pandemien førte til økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, med en økning av den totale avfallsmengden på 11%. Dette førte da til økte behandlingskostnader. Smittevernstiltak på gjenvinningsstasjonene medførte et overforbruk på innleid hjelp, men lavere pensjonskostnader utliknet dette.

Selvkostfondet gikk fra 3,3 MNOK til -1,3 MNOK.

Økonomiplanen legger opp til at selvkostfondet skal balansere (± 0 kr) i 2024.

Årsregnskapet for 2020 viste et underskudd på kr -4.636.277.

Resultatet for 2019 var et underskudd på kr -1.103.848.

Generalforsamlingen førte kr 3.294.207 av årets underskudd mot annen egenkapital, samt at kr 1.342.070 ble ført mot udekket tap

SØIR Næring AS

Årsresultatet ble 0,8 MNOK mot 0,9 MNOK i 2019.

Budsjett-20 var 0,9 MNOK

Årsregnskapet viste et overskudd på kr 836.173. Resultatet for 2019 var et overskudd på kr 870.552. Generalforsamlingen avsatte kr 834.264 til konsernbidrag, og overførte kr 1.909 til annen egenkapital

FORSLAG TIL VEDTAK

Representantskapet tar årsregnskapene for SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS til orientering



sør-øst
interkommunale
renovasjonsselskap

REPRESENTANTSKAPSSAKSAK SØIR IKS: Sak 03-21R

Revisors godtgjørelse

Møtedato: 16.04.21

Fra: Styret

Saksbehandler: Bjørn Erik Jønsberg

SAKSDOKUMENTER:

Ingen

ORIENTERING

Revisor har fast godtgjørelse etter anbudskontrakt. Fakturert godtgjørelse for 2020 var kr 53.874. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand

FORSLAG TIL VEDTAK

Representantskapet godkjenner at revisors honorar dekkes etter regning





opri-paccua
interkommunale
renovasjonsselskap

Side 1 av 2

PROTOKOLL FRA ORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE SØIR IKS 16.04.21

Tilstede: Espen A. Kristiansen, Tove Brenna Holmen,
Erik Sletten, Stine Akre, Liz Bjørseth
Lillian Skjærvik, Yngve Sætre, Magnus Stenseth

Også tilstedt: Bernt Smedstad (controllor), Bjørn Erik Jønsberg (daglig leder)

Møtet ble avholdt på Teams fra SØIRs administrasjonsbygg på Hornmoen, Elverum

- **Innkalling og dagsorden godkjent.**
Alle eierne er representert. Møtet er lovlig satt
- **Bjørn Erik Jønsberg ble valgt til referent**
- **Yngve Sætre og Liz Bjørseth ble valgt til å underskrive protokollen**

Sak 01-21R - Årsresultat 2020 SØIR IKS

Vedlagt:

SOI årsregnskap 2020

SOI Note1 2020

SOI Noter 2020

SOI Kontantstrøm 2020

Revisors beretning for årsregnskapet SØIR IKS 2020

Årsberetning SØIR IKS 2020

Årsberetning IKS 2020 del 2

Vedtak:

Representantskapet i SØIR IKS godkjenner årsregnskapet for 2020, med et overskudd på kr 95.544.

Overskuddet føres mot selskapets egenkapital.

Sak 02-21R – Orientering Årsresultat SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS 2020

SØIR Husholdning AS 2020

Årsregnskapet for 2020 viste et underskudd på kr -4.636.277.

Generalforsamlingen førte kr 3.294.207 av årets underskudd mot annen egenkapital, samt at kr 1.342.070 ble ført mot udekket tap

SØIR Næring AS

Årsregnskapet viste et overskudd på kr 836.173.

Generalforsamlingen avsatte kr 834.264 til konsernbidrag, og overførte kr 1.909 til annen egenkapital



interkommunale
renovasjonsselskap

Side 2 av 2

Vedtak:

Representantskapet tar årsregnskapene for SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS til orientering

Sak 03-21R – Revisors godtgjørelse

Revisor har fast godtgjørelse etter anbudskontrakt. Fakturert godtgjørelse for 2020 var kr 53.874. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand

Vedtak:

Representantskapet godkjenner at revisors honorar dekkes etter regning

Det var ingen flere saker til behandling

Protokoll datert 16. april 2021 er godkjent:


Yngve Sætre


Liz Bjørseth